

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности

Дата подписания: 19.01.2018 08:24:12

Уникальный идентификатор:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a06f88cbaddd71d7

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)

г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д.В. Дубров

19.06.2018 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 19.06.2018 г. № 01-127

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения учебной нагрузки и расчете штатов ППС кафедры на учебный год

№ 01-58 от 19.06.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения учебной нагрузки и расчета штатов профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр и разработано в целях упорядочения работы ППС и обеспечения качественного выполнения учебных планов специальностей и направлений подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НГИИ.

1.3. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности в декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя (за исключением преподавателей Политехнического колледжа НГИИ), ассистента.

1.2. В объем учебных занятий профессорско-преподавательского состава входит: чтение лекций, ведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовым и дипломным проектированием, производственной, учебной и преддипломной практикой студентов, консультации студентов и аспирантов, проверка домашних заданий (контрольных, РГР и т.п.) студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, рецензирование контрольных работ студентов – заочников, рефератов аспирантов, руководство кафедрой, учебно-исследовательской работой студентов, аспирантов и соискателей, участие в государственных экзаменационных и апелляционных комиссиях (ГЭК и ГАК) по приему междисциплинарного экзамена (госэкзамена по специальности) и защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов и работ).

В 6-часовой рабочий день профессорско-преподавательского состава, кроме вышеперечисленных учебных занятий, также входит:

- а) научно-исследовательская работа;
- б) учебно-методическая работа;
- в) организационно-методическая работа;

г) воспитательная работа.

1.3. В таблице учета рабочего времени внешним штатным совместителям фиксируется только фактически отработанное время, согласно распределенной нагрузки.

2. Учебная нагрузка и ее распределение

2.1. Планирование и расчет учебной нагрузки на учебный год осуществляется на всех уровнях института (учебно-методическое управление, деканат и кафедра) в соответствии с нормативными документами.

2.2. Расчет учебной нагрузки производится на основании рабочих учебных планов направлений подготовки и специальностей, утвержденных Ученым советом института, рабочих программ учебных дисциплин, норм времени на выполнение различных видов учебной нагрузки и контингента, обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе студентов, аспирантов.

2.3. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы в институте выполняются профессорско-преподавательским составом на основе индивидуальных планов работы, ежегодно составляемых на предстоящий учебный год и утверждаемых заведующими кафедрами.

Ход выполнения утвержденных индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической и воспитательной работы должен систематически проверяться путем обсуждения их на заседаниях кафедр.

2.4. Лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток. Допускается объединение потоков по дисциплинам, имеющим одинаковые объемы часов в учебном плане.

При расчете часов практических и семинарских занятий основной учебной единицей является академическая группа - 30 человек.

2.5. Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляет зав. кафедрой в пределах запланированной учебной нагрузки и утвержденного штатного расписания ППС. Распределение нагрузки по преподавателям должно производиться с учетом их квалификации и сложности планируемой работы.

2.6. Распределение учебной нагрузки внутри кафедры производится заведующим кафедрой с учетом задач, стоящих перед кафедрой и ее преподавателями.

2.7. Максимальная учебная нагрузка преподавателей на ставку может устанавливаться в объеме 900 часов за учебный год.

Средняя нагрузка, приходящаяся на одного преподавателя независимо от его должности, планируется в соответствии с категорией кафедры и утверждается приказом ректора.

2.8. Для внешних совместителей величина учебной нагрузки устанавливается пропорционально доле ставки, на которую устроен преподаватель.

2.9. Декану, работающему на полную ставку, обязательный годовой объем учебной нагрузки устанавливается в объеме 400 часов.

2.10. Ответственными за распределение объема учебной нагрузки являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

2.11. **В пределах фонда оплаты труда** кафедра обязана обеспечить проведение всех видов учебной работы, предусмотренной учебными планами, программами, своим штатным составом ППС и с учетом привлечения к педагогической работе квалифицированных специалистов предприятий и организаций на условиях почасовой оплаты и внешнего штатного совместительства.

2.12. Заведующий кафедрой распределяет между преподавателями все виды учебной нагрузки в соответствии с утвержденным кафедрой штатом ППС и фондом оплаты труда.

2.13. Учебная нагрузка преподавателя по своей структуре должна соответствовать занимаемой им должности.

2.14. Учебная нагрузка ППС рассматривается на заседании кафедры, записывается в индивидуальный план преподавателя и утверждается заведующим кафедрой.

2.15. В течение семестра заведующему кафедрой разрешается корректировка учебной нагрузки преподавателя, вызываемая заменой отсутствующего преподавателя по причине болезни и другим уважительным причинам с согласия самого преподавателя. Запись об этих изменениях вносится в индивидуальный план.

2.16. Ответственными за правильность распределения учебной нагрузки между преподавателями являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

2.17. При распределении учебной нагрузки учитывается график отпусков.

Учебная нагрузка кафедры выполняется согласно утвержденному штатному расписанию ППС на учебный год.

2.18. В случае отсутствия преподавателя во время учебного процесса свыше одного месяца (очередной отпуск, болезнь, нахождение на стажировке, ФПК, ИПК и КПК) учебная нагрузка выполняется преподавателями кафедры или внешними штатными совместителями, исходя из штатного расписания кафедры.

2.19. В случае направления преподавателя в командировку (курсы повышения квалификации, месячная стажировка) составляется график замены учебных занятий, который предоставляется в учебно-методический отдел и в соответствующий деканат. По окончании командировки преподаватель обязан выполнить запланированную ему ранее учебную нагрузку.

3. Почасовая нагрузка ППС

3.1. Кроме основной учебной нагрузки штатный преподаватель может выполнять дополнительную учебную нагрузку в пределах 0,1 – 0,5 ставки по внутривузовскому совместительству и до 300 час в год на условиях почасовой оплаты труда при наличии вакансий на кафедре.

Трудовой договор о работе на условиях почасовой оплаты труда со штатным преподавателем может быть оформлен только после установления ему учебной нагрузки свыше 1,5 ставки.

3.2. Для проведения учебной работы в институте, кроме штатного профессорско-преподавательского состава, могут привлекаться

высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений на условиях почасовой оплаты.

Средства почасового фонда в основном предусматриваются для оплаты:

- руководство дипломным проектированием и ВКР бакалавра (не более 20 % от контингента выпускного курса);
- рецензирование дипломных проектов (100 % от контингента выпускного курса специалистов);
- работа в составе ГЭК членов из сторонних организаций (не более 50 % от состава);
- проведение занятий по отдельным дисциплинам учебного плана специальности (направления) высококвалифицированными специалистами промышленности, науки, культуры;
- руководство учебной практикой студентов;
- руководство аспирантами, соискателями;

3.3. Выполнение учебной нагрузки преподавателями-почасовиками допускается только после заключения ими трудовых договоров с институтом.

3.4. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателями-почасовиками ведут кафедры, на которых работают эти преподаватели.

3.5. Оплата труда преподавателей-почасовиков производится за фактически отработанное время, но не свыше 300 часов за учебный год.

3.6. Стоимость одного часа почасовой оплаты труда профессорско-преподавательскому составу института устанавливается приказом ректора исходя из фонда оплаты труда по вакантной ставке за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

В стоимость одного часа почасовой оплаты труда ППС не включается оплата за отпуск. Почасовая оплата труда включается в расчет среднего заработка ППС при расчете отпускных сумм.

3.6. По договору о возмездном оказании услуг могут быть оформлены ученые, приглашенные из других вузов для оказания учебно-методической помощи кафедрам, а также председатели и члены ГЭК и ГАК, рецензенты дипломных проектов и работ.

3.7. Учебная нагрузка, выполненная ППС **свыше** 1,5 ставки и 300 часов (на условиях почасовой оплаты труда) не подлежит оплате после окончания учебного года.

4. Подготовка штатного расписания кафедры

4.1. На основании общего объема учебной нагрузки кафедр на текущий учебный год УМУ совместно с кафедрами подготавливает проект штатного расписания кафедр института.

4.2. Оформление в качестве внешних штатных совместителей производится в пределах 0,1- 0,5 ставки.

4.3. Штатное расписание кафедр утверждается ректором института.

5. Учет и отчетность о выполнении учебной нагрузки

5.1. Учет объема выполняемой учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5.2. Отчет о выполнении учебной нагрузки составляется один раз в семестр и предоставляется в учебно-методическое управление по принятой в институте форме до 15 февраля и 30 июня текущего года.

5.3. Годовой отчет кафедры после утверждения деканом факультета предоставляется в учебно-методическое управление ежегодно до 10 сентября.

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
И.о. декана ФЭЭиУ
Декан ГТФ
Начальник УК и ПР



В.Ю. Стеклянный ^В



Е.В. Горшкова

Л.И. Петухова

Ю.В. Маловичко

Н.А. Шалиевская