Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викрурун ИСТЕРСТВФ

Должность: Матоличий обязанию стирен Со ОБРАЗОВАНИЯ Дата подписания: 1901-2023 95:26:12

дата подписания: ТОПТОТАТЬ ТОТАТЬ ТО

образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (ЗГУ им. Н.М. Федоровского)

г. Норильск

Положение

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЗГУ

№ 01-06 от 15.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского Д.В. Дубров «15» марта 2022 г. (введено в действие приказом ЗГУ

от «15» марта 2022 г. № 01-36)

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ЗГУ (далее Положение) устанавливает порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО), ее утверждение и актуализацию.
- 1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 «О практической

подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- к структуре официального сайта образовательной организации в информационнот телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. N. 831;
 - федеральных государственных образовательных стандартов;
 - Устава ЗГУ (далее Устав)
 - локальных нормативных актов ЗГУ;
 - других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Руководитель образовательной программы - научно-педагогический работник ЗГУ, ответственный за разработку всех компонентов ОПОП ВО и назначаемый приказом по ЗГУ по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена ОПОП ВО.

Руководитель научного содержания программы - научно-педагогический работник ЗГУ, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО и назначаемый приказом по ЗГУ по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена ОПОП ВО.

4. Основные положения

- 4.1. Вопросы разработки и утверждения ОПОП ВО решаются ЗГУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ЗГУ и иными локальными нормативными актами ЗГУ.
- 4.2. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются ЗГУ на русском языке в соответствии с ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда.
- 4.3. Направленность (профиль) ОПОП ВО уточняет предметно-тематическое содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки (специальности). В рамках одного направления подготовки ЗГУ может реализовывать ОПОП ВО по одной или нескольким направленностям (профилям).
- 4.4. Наименование направленности (профиля) по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливается разработчиком ОПОП ВО, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) перечень профилей подготовки не определен.
- 4.5. ОПОП ВО могут реализовываться ЗГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

- 4.6. Основными задачи ОПОП ВО являются:
- формирование модели подготовки бакалавра/специалиста/магистра на основе компетентностного подхода, которая отражает цели, планируемые результаты освоения ОПОП ВО, результаты обучения, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания;
- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям $\Phi \Gamma OC$ ВО;
 - обеспечение качества подготовки обучающихся.
 - 4.7. ОПОП ВО включает:
- планируемые результаты освоения ОПОП ВО компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, профессиональные компетенции, установленные ЗГУ на основе профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.
- 4.8. Объем ОПОП ВО и срок ее реализации устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица (далее з.е.). Объем ОПОП ВО и ее составных частей выражается целым числом з.е. Зачетная единица для ОПОП ВО эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).
- 4.9. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.
- 4.10. Объём ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, в том числе при очно заочной и заочной формах обучения, при реализации ОПОП ВО с применением различных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).
- 4.11. При реализации образовательной программы в различных формах обучения очной, очно заочной, заочной (в том числе с применением электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)) разрабатывается одна общая образовательная программа, в которой отражаются особенности ее реализации.
- 4.12. В рамках учебного плана ОПОП ВО выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность реализации программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки, расширяет и (или) углубляет знания, умения и навыки.
- 4.13. При разработке учебного плана ОПОП ВО ЗГУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, в

соответствии с требованиями ФГОС ВО.

- 4.14. ОПОП ВО самостоятельно разрабатывается ЗГУ, ежегодно обновляется и утверждается на Учёном совете университета (ноябрь, апрель текущего учебного года) в части состава учебных дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (практик), ГИА, фондов оценочных средств и других методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе требований работодателей, а также с учетом изменений ФГОС и законодательства в сфере образования.
- 4.15. Для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, актуализированных в соответствии с профессиональными стандартами, образовательная программа разрабатывается при участии работодателей, к ОПОП прикладывается рецензия от представителей профессионального сообщества.
- 4.16. Реализация ОПОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Реализация ОПОП ВО в ЗГУ возможна только в рамках лицензированных направлений подготовки.
- 4.18. Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры.

5. Структура и содержание ОПОП ВО

5.1. Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП ВО:

Указываются: ведомственная Титульный лист. принадлежность, наименование ЗГУ по Уставу; сокращенное наименование вуза; штамп утверждения ОПОП ВО ректором; дата и номер протокола заседания Ученого совета ЗГУ, на котором была утверждена ОПОП ВО; полное и сокращенное наименование факультета, код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность) образования программы; уровень (бакалавриат, специалитет, магистратура); присваиваемая квалификация; место и год разработки ОПОП ВО.

Лист согласования. Подпись руководителя образовательной программы (для программ магистратуры - подпись руководителя научного содержания программы), дата и номер протокола заседания кафедры, на котором была одобрена ОПОП ВО, подписи заведующего кафедрой и декана факультета; согласующие подписи профильного проректора, начальника учебно-методического управления.

Содержание.

Раздел 1. Общие положения: определение и состав ОПОП ВО, нормативные документы для разработки ОПОП ВО (указывается перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО: наименование, полные реквизиты); термины и определения, перечень сокращений; цели ОПОП ВО; форма обучения; сведения о применении при реализации ОПОП ВО электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии); язык обучения; срок получения образования; требования к абитуриенту; объем ОПОП ВО; области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника; тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника; перечень профессиональных стандартов, выбранных при разработке ОПОП ВО; сведения о реализации ОПОП ВО в сетевой форме (при наличии).

Раздел 2. Структура ОПОП ВО: приводятся описание структуры и содержания ОПОП по ФГОС; указывается объем программы (в том числе обязательной части); перечень документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса:

описание учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА; аннотаций дисциплин, практик и ГИА; форм аттестации; программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата/специалитета),

- **Раздел 3.** Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: приводятся универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, указываются индикаторы достижения компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший ОПОП ВО; описание компетентностно-ориентированной модели выпускника.
- Раздел 4. Условия реализации образовательной программы: указываются общесистемные требования к реализации ОПОП ВО; требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО; требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО; требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с указанием оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, элементов практической подготовки и ГИА.
- **Раздел 5. Методические материалы:** указывается перечень методических материалов, рекомендованных выпускающей кафедрой по освоению образовательной программы (перечень определяется руководителем образовательной программы и утверждается на заседании УМС университета).
- Раздел 6. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: указываются условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивные образовательные программы (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЯ к ОПОП:

Приложение 15

	K OHOH;
Приложение 1	Лист внесения изменений в основную профессиональную образовательную
	программу
Приложение 2	Рецензии на основную профессиональную образовательную программу
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 6	Аннотации РПД, практик, ГИА
Приложение 7	Рабочие программы практик
Приложение 8	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
	(для ОП бакалавриата/специалитета)
Приложение 9	Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по
	дисциплинам (модулям) и практикам (ФОС)
Приложение 10	Планируемые результаты освоения ОПОП (компетентностная модель
	выпускника)
Приложение 11	Программа ГИА
Приложение 12	Сведения о МТО ОПОП
Приложение 13	Сведения о УМО ОПОП
Приложение 14	Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

5.2. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Макет характеристики *ОП* представлен в <mark>приложении 2</mark> к положению.

Сведения о ЭИОС

5.3. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также распределение академических часов по видам учебной работы.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО.

Трудоемкость дисциплины (модуля), практики выражается целым числом зачетных единиц.

- 5.4. Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул в рамках каждого учебного года.
- 5.5. Рабочие программы дисциплин и практик, включая оценочные материалы, разрабатываются кафедрами, утверждаются заведующим кафедрой и обновляются ежегодно. Оценочные материалы ОП состоят из контрольно-измерительных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой из учебных дисциплин, практике, государственного экзамена, если он предусмотрен в учебном плане ОП. Оценочные материалы формируются в соответствии с локальным актом «Положение о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС)».

Комплект рабочих программ дисциплин (практик), ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации оформляются как приложение к образовательной программе и представляют собой самостоятельный компонент образовательной программы;

5.6. К методическим материалам, входящим в состав ОПОП ВО, как правило, относятся методические рекомендации по различным видам учебной деятельности. Например, методические рекомендации по подготовке ВКР, методические рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов) (если предусмотрены учебным планом).

Перечень (наименование) методических материалов ОПОП рекомендуется выпускающей кафедрой и утверждается руководителем образовательной программы.

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, представляет собой единые для Университета документы, входящие в состав каждой ОПОП бакалавриата и специалитета. Ответственность за разработку данных документов несет проректор по УВР.

6. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО

- 6.1. Разработка новых ОПОП ВО в ЗГУ осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и потребностей рынка труда и ключевых работодателей или объединений работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 6.2. Ответственность за разработку всех компонентов ОПОП ВО возлагается на руководителя образовательной программы. Подразделениями, ответственными за разработку ОПОП ВО, являются выпускающие кафедры.
- 6.3. ОПОП ВО рецензируется ведущим специалистом представителем работодателя или объединения работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 6.4. ОПОП ВО рассматривается на учебно-методическом совете (УМС), согласовывается с учебно-методическим управлением (УМУ) и проректором по УВР. После согласования УМУ выносит ОПОП ВО на утверждение Ученого совета ЗГУ.
- 6.5. Новая ОПОП ВО подлежит утверждению и размещению на официальном сайте ЗГУ до начала объявления приема на данную ОПОП ВО

7. Процедура актуализации ОПОП ВО

- 7.1. Содержание ОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации и корректировке с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и(или) изменяющихся потребностей рынка труда.
- 7.2. Для актуализации ОПОП ВО заведующий кафедрой, за которой закреплена ОПОП ВО, направляет служебную записку на имя начальника УМУ с просьбой рассмотреть соответствующие изменения (образец заявления приложение 1 к положению).
- 7.3. Предложенные изменения рассматриваются на УМС и, в случае положительного решения, после согласования с начальником УМУ, проректором по УВР представляются на утверждение Ученого совета ЗГУ. Факт внесения изменений в ОПОП ВО фиксируется на последней странице программы в листе изменений, где ставятся согласующие подписи руководителя образовательной программы/заведующего выпускающей кафедрой и курирующего проректора.
- 7.4. Актуализированная ОПОП ВО подлежит утверждению ректором до начала семестра и размещению на официальном сайте ЗГУ не позднее 10 рабочих дней после утверждения.
- 7.5. Ответственность за актуализацию компонентов ОПОП ВО возлагается на руководителя образовательной программы.

8. Хранение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

8.1. Утвержденная ректором университета ОПОП ВО хранится на бумажном и электронном носителях.

Ответственными за формирование бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, являются руководители ОПОП.

- 8.2. ОПОП в виде бумажного и электронного комплекта документов хранится на выпускающей кафедре и в учебно-методическом управлении.
 - 8.3. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Университета.
- 8.4. На официальном сайте Университета размещается информация о реализуемой в соответствии с ФГОС ВО образовательной программе:
- описание образовательной программы с приложением ОП в виде электронного документа;
 - учебный план с приложением его в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;
- методические и иные документы, разработанные Университетом для обеспечения образовательного процесса;
 - информация о практиках, предусмотренных ОПОП;
- информация об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 8.5. По окончании срока реализации образовательной программы документ хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.
- 8.6. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

9. Процедура прекращения реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

9.1. Решение о прекращении реализации основной профессиональной образовательной

программы может быть инициировано ректоратом, Ученым советом ЗГУ, проректором по УВР, заведующим выпускающей кафедрой (руководителем образовательной программы), учебно-методическим управлением по результатам соответствующих проверок.

- 9.2. Инициатор прекращения реализации ОПОП представляет служебную записку с обоснованием на имя проректора по УВР.
- 9.3. Проректор по УВР выносит вопрос о прекращении реализации ОПОП на Ученый совет ЗГУ.
- 9.4. На основании решения Ученого совета университета начальник УМУ готовит приказ о прекращении реализации ОПОП.
- 9.5. Обучающимся, принятым в ЗГУ для обучения по ОПОП ВО, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с законодательством в области образования РФ.

10. Требования к оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- 10.1. Текст ОПОП ВО должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При выполнении текста ОПОП ВО необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст ОПОП ВО рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, левое и нижнее 20 мм, правое 20 мм.
- 10.2. Страницы текста ОПОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять в правом нижнем углу поля листа. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.
- 10.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 15 мм. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ОПОП ВО не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.
 - 10.4. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта – Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков – полужирный, размер 14 пт.

Междустрочный интервал – 1,5.

11. Ответственность

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возложена на деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

	ке разработки и утверждения основным высшего образования в ЗГУ от			
Заведующий кафедр	рой	Начальник	зу УМУ	
Фамилия, инициа	UIbl	Фал	милия, ини	циалы
Служебная записка				
университета них	асовать и представить для <u>у</u> жеперечисленные изменения	в ОПО	П по	программе
•	<u>иалитета/магистратуры</u> по	_		
/специальности <u>код</u>	, наименование направления/спе	<u>циальности,</u>	год наб	бора:
Раздел ОП	Вносимое изменени	e	O	снование
Изменения вс	тупают в силу с семестра	20/20	_ уч.го	да.

подпись

Приложение 2
разовательных
$\mathcal{N}_{\underline{0}}$

к положению о порядке разработки и утверждения основных профессиональных об программ высшего образования в ЗГУ от _____ 20____ г.

Макет характеристики ОП

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского» 3ГУ

			Z	ТВЕРЖД	ΑЮ
		Ректо	р ФГБ	ОУ ВО «ЗІ	ϊУ»
			(иници	алы, фамил	пия)
	<u> </u>	»		202 _	г.
Π	рото	кол засед	ания У	⁷ ченого сов	вета
№		OT «	»	20	Γ.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Факультет: <u>полное наименование (сокращенное наименование)</u>
Направление подготовки/специальность: <u>код и наименование направления/специальности</u>
Направленность (профиль): <u>наименование направленности (профиля)</u>
Уровень образования: <u>магистратура/бакалавриат/специалитет (лишнее удалить)</u>
Присваиваемая квалификация

Для программ бакалавриата/специалитета

		И.О. Фамилия	
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Образовательная программа одобрена на	а заседании кафедры (пр	отокол от «»	_№
Заведующий кафедрой		И.О. Фамилия	
(название кафедры)	(подпись)	(расшифровка подпи	іси)
Декан факультета		<u> </u>	
(название факультета)	(подпись)	(расшифровка подпи	иси)
СОГЛАСОВАНО:			
Проректор по УВР		<u>И.О. Фамилия</u>	
(должность)	(подпись)	(расшифровка подпис	и)
Начальник учебно-методического		ио *	
управления (должность)	(подпись)	<i>И.О. Фамилия</i> (расшифровка подписи)	
	граммы		
Руководитель научного содержания прог	граммы	И.О. Фамилия	
Руководитель научного содержания прог	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Руководитель научного содержания прог	(подпись)	(расшифровка подписи)	№ _
Руководитель научного содержания прогостоя прогость, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на	(подпись)	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «»	
Руководитель научного содержания прог (должность, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой (название кафедры)	(подпись) а заседании кафедры (пр	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «» <i>И.О. Фамилия</i>	 .№ _
Руководитель научного содержания прого содержания прого (должность, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой	(подпись) а заседании кафедры (пр	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «»	.№ _
Руководитель научного содержания прог (должность, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой (название кафедры) Декан факультета (название факультета)	(подпись) а заседании кафедры (пр (подпись)	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «»	 .№ _
Руководитель научного содержания прог (должность, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой (название кафедры) Декан факультета (название факультета)	(подпись) а заседании кафедры (пр (подпись)	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «»	
Руководитель научного содержания прог (должность, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой (название кафедры) Декан факультета (название факультета) СОГЛАСОВАНО: Проректор по УВР (должность)	(подпись) а заседании кафедры (пр (подпись)	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «»	 .№ _
Руководитель научного содержания прог (должность, ученая степень, ученое звание) Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой (название кафедры) Декан факультета (название факультета) СОГЛАСОВАНО: Проректор по УВР	(подпись) а заседании кафедры (пр (подпись) (подпись)	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «»	
Образовательная программа одобрена на Заведующий кафедрой (название кафедры) Декан факультета (название факультета) СОГЛАСОВАНО: Проректор по УВР (должность) Начальник учебно-методического	(подпись) а заседании кафедры (пр (подпись) (подпись)	(расшифровка подписи) ООТОКОЛ ОТ «» И.О. Фамилия (расшифровка подписи) И.О. Фамилия (расшифровка подписи)	

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Определение и состав основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Термины и определения, перечень сокращений
- 1.4. Цель образовательной программы
- 1.5. Форма обучения
- 1.6. Применение ЭО и ДОТ (при наличии)
- 1.7. Язык обучения
- 1.8. Срок получения образования
- 1.9. Требования к абитуриенту
- 1.10. Объем образовательной программы
- 1.11. Области и(или) сферы профессиональной деятельности выпускника
- 1.12. Объект(ы) профессиональной деятельности выпускника
- 1.13. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
- 1.14. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 1.15. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)

Раздел 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Структура и содержание ОПОП ВО
 - 2.1.1. Структура и объем ОП
 - 2.1.2. Объем обязательной части образовательной программы
 - 2.1.3. Блок 1 «Дисциплины (модули)»
 - 2.1.4. Блок 2 «Практика»
 - 2.1.5. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»
- 2.2. Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса по ОПОП
 - 2.2.1. Учебный план
 - 2.2.2. Календарный учебный график
 - 2.2.3. Рабочие программы учебных дисциплин и аннотации
 - 2.2.4. Рабочие программы практик и аннотации
 - 2.2.5. Программа ГИА и аннотация ГИА
 - 2.2.6. Воспитательная работа (для программ бакалавриата/специалитета).
- 2.3. Формы аттестации

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 4.5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.5.2. Практическая подготовка обучающихся
 - 4.5.3. Государственная итоговая аттестация

4.5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Раздел 5. Методические материалы

Раздел 6. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Лист внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (Приложение 1)
- Рецензии на основную профессиональную образовательную программу (Приложение 2)

приложения к опоп:

Приложение 1	Лист внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу
Приложение 2	Рецензии на основную профессиональную образовательную программу
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 6	Аннотации РПД, практик, ГИА
Приложение 7	Рабочие программы практик
Приложение 8	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для ОП бакалавриата/специалитета)
Приложение 9	Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам (ФОС)
Приложение 10	Планируемые результаты освоения ОПОП (компетентностная модель выпускника)
Приложение 11	Программа ГИА
Приложение 12	Сведения о МТО ОПОП
Приложение 13	Сведения о УМО ОПОП
Приложение 14	Сведения о кадровом обеспечении ОПОП
Приложение 15	Сведения об ЭИОС

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.	1.1. Определение и состав основной профессиональной образовательной программы				
	Основная пр	офессиональная образовательная программа в	ысп	цего образования,	, реализуемая
по	направлению	подготовки/специальности	_И	направленности	(профилю)
про	граммы	(далее ОПОП), реализуемая в ФГБОУ	BC) «ЗГУ» (далее -	- ЗГУ, ВУЗ),

представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности ______ (код и наименование), актуализированных с учетом требований профессионального(-ых) стандарта(-ов)

Образовательная программа (далее - образовательная программа; ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки/специальности κod и наименование направления подготовки/специальности направленности (профиля) наименование направленности (профиля) размещена на официальном сайте ЗГУ в сети «Интернет».

Образовательная программа реализуется ЗГУ самостоятельно.

Образовательная программа позволяет осуществлять обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от ____.___.20___ № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки код Наименование направления подготовки, (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры)» Проверить свои ФГОС ВО!

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

-	Приказ Министерства труда и социальной защиты	Российской Федерации от	201
<i>№</i>	«Об утверждении профессионального стандарта	»; <mark>Проверить актуальнук</mark>	версию
	Устав ЗГУ;		

Локальные нормативные акты ЗГУ.

1.3. В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

Задача профессиональной деятельности — цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач.

Направленность (профиль) программы — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность..

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

Сфера профессиональной деятельности — предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

B	настоящем	локументе	используют	ся следующи	е сокращения:
	пастоищем	AOIL MICHIE	nchomboyion	си следующи	с сокращения.

BKP -	выпускная квали	фикационная	работа

ВО - высшее образование

ГИА - государственная итоговая аттестация

КУГ - календарный учебный график

з.е. - зачетная единица

ОПК - общепрофессиональная компетенция

ФОС - фонд оценочных средств

ОТФ - обобщенная трудовая функция ПД - профессиональная деятельность ПК - профессиональная компетенция ПС - профессиональный стандарт УК - универсальная компетенция

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования

ОП - образовательная программа

1.4. Цель образовательной программы

(Указывается с учетом выбранного типа (типов) задач профессиональной деятельности).

- **1.5. Форма обучения:** очная/очно-заочная/заочная (в соответствии с $\Phi \Gamma OC\ BO$).
- 1.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

Указать степень использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (необходимо уточнить какой объем образовательной программы реализуется с применением электронного обучения, какие дисциплины (модули) реализуются с использованием электронного обучения);
- реализуются исключительно в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.7. Язык обучения

Обучение по ОПОП по направлению подготовки/c по

1.8. Срок получения образования

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах (в соответствии с $\Phi \Gamma OC\ BO$).

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет ____ года / лет;
- по очно-заочной форме обучения увеличивается на ____ месяцев и составляет _____ года/лет;
 - по заочной форме обучения составляет года/лет;
- при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с OB3 может быть увеличен по их заявлению не более чем на _____ год/м-цев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.9. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата/специалитета допускаются лица, имеющие среднее

общее образование.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского».

1.10. Объем образовательной программы

(Указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Объем ОП по направлению подготовки/специальности ______ направленность (профиль) программы _____ составляет _____ (240 з.е. для бакалавриата, 120 з.е. для магистратуры, 330 з.е. для специалитета) зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Величина зачетной единицы устанавливается в объеме 27 астрономических часов (36 академических часов).

1.11. Области и(или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Области и(или) сферы профессиональной деятельности выпускников:

(Приводится характеристика области (областей) профессиональной деятельности, для которой (которых) ведется подготовка, в соответствии с разделом І ФГОС ВО. Формат представления области профессиональной деятельности, например:

20 Электроэнергетика (в сферах электроэнергетики и электротехники);

Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля/специализации/направленности программы. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению/специальности подготовки.)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.12. Объект(ы) профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки.)

1.13. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

 $(Tun\ (типы)\ задач\ профессиональной\ деятельности,\ к\ которому\ (которым)\ готовятся выпускники образовательной\ программы,\ выбираются из числа типов задач профессиональной деятельности, установленных разделом <math>I\ \Phi \Gamma OC\ BO.)$

1.14. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Перечень профессиональных стандартов (проверить актуальную версию)

Таблииа 1

		Тиолици 1
No	Код	Наименование области профессиональной деятельности.
п/п	профессионального	Наименование профессионального стандарта
11/11	стандарта	
	Наим	енование области профессиональной деятельности
		Профессиональный стандарт «», утвержденный
		приказом Министерства труда и социальной защиты Российской
		Федерации от г. № (зарегистрирован Министерством
1	Код	юстиции Российской Федерации г., регистрационный №
), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и
		социальной защиты Российской Федерации от №
		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

		, регистрационный №)		
	Наименование области профессиональной деятельности			
2	Код	Профессиональный стандарт «		

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции (ПК) устанавливаются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.(п.3.5. ФГОС ВО).

Обратите внимание, что необходимо указать основание для установления той или иной ПК, а при проведении надзорных мероприятий факт согласования ПК (при наличии) необходимо подтвердить.

1.15. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)

Если реализуется, то указать полное наименование организации (организаций), с которой реализуется образовательная программа

Раздел 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура и содержание ОПОП ВО

Структура ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1.1. Структура и объем ОП

Структура программы включает следующие блоки и объем программы *бакалавриата* (специалитета / магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы и ее блоков в з.е. (ОПОП)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее	
Блок 2	Практика	не менее	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем программы		240/120/330	

2.1.2. Объем обязательной части образовательной программы

Объём обязательной части, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, составляет ______ % общего объёма программы <u>бакалавриата</u>, <u>специалитета</u>, <u>магистратуры</u>.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе <u>бакалавриата</u>, <u>специалитета</u>, <u>магистратуры</u> составляет при очной форме обучения _____ процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей). (данный абзац включается в ОПОП при наличии такого пункта в ФГОС ВО).

2.1.3. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины/модули, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины/модули, определяющие направленность программы и относящиеся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены в учебном плане ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин / разделов модулей и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не входят в объём образовательной программы.

2.1.4. Блок 2 «Практика»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). (выбирается один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня ФГОС ВО; вправе установить дополнительный тип учебной и/или производственной практик).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

2.1.5. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят (в соответствии с ФГОС):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса по ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется следующими документами:

- -учебным планом;
- -календарным учебным графиком;
- -рабочими программами дисциплин;
- -рабочими программами практик;
- -программой государственной итоговой аттестации;
- -оценочными средствами;
- -рабочей программой воспитания; (для программ бакалавриата / специалитета)
- -календарным планом воспитательной работы. (для программ бакалавриата / специалитета)

2.2.1. Учебный план

Учебный план разработан выпускающей кафедрой «_______» с учетом требований ФГОС ВО, рекомендаций работодателей региона, анализа опыта, а также локальных нормативных актов ВУЗа.

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы формируются по формам обучения, уровню и годам набора. Учебный план ОПОП составляется на весь период обучения по соответстующему направлению подготовки/специальности и определяет общую структуру подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Φ ГОС.

Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения формируются на основе учебных планов для очной формы обучения, не допускается расхождение в наименовании дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в з.е., формах и видах контроля.

Учебный план подлежит ежегодному пересмотру с учетом развития научного знания, требований работодателей и (или) обучающихся. Утвержденный учебный план является неотъемлемой частью ОПОП.

Базовые (на полный нормативный срок обучения) и рабочие (на текущий учебный год) учебные планы формируется в электронном макете информационной системы «Планы ВО», разработанной лабораторией математического моделирования и информационных систем (г. Шахты, Ростовская обл., Россия).

Образец-скриншот учебного плана представлен в приложении 3 к макету ОПОП.

2.2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА), и периоды каникул. Календарный учебный график формируется одновременно с учебным планом в информационной системе «Планы ВО».

Образец-скриншот календарного учебного графика представлен в приложении 4 к макету ОПОП.

2.2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Комплект рабочих программ дисциплин, практик, ГИА представляет собой самостоятельный компонент образовательной программы.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся формируются на терминале сотрудников университета в программе «РПД», переводятся в формат Word для дальнейшей распечатки и утверждения зав.кафедрой.

Примерный шаблон РПД представлен в приложении 5 к макету ОПОП.

Шаблоны аннотаций РПД, практик, ГИА представлены в приложении 6 к макету ОПОП.

2.2.4. Рабочие программы практик

Макет рабочей программы практики представлен в <mark>приложении 7</mark> к макету ОПОП.

2.2.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ЗГУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений (целесообразно указать представителей, участвующих в ГИА).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена (при наличии); защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе организуется и проводится в соответствии с локальными норамативными актами университета.

Шаблон программы ГИА представлен в приложении 11 к макету ОПОП.

(Раздел заполнить в соответствии с разделом 2 ФГОС ВО, для различных направлений подготовки состав ГИА согласно ФГОС ВО может различаться).

В подразделах 2.2.3., 2.2.4. и 2.2.5. приводятся РПД и аннотации каждой из дисциплин, практик, ГИА на русском языке. Объем аннотации каждой дисциплины (практики, ГИА) не должен превышать 1 страницу формата A4. В аннотации указывается: название дисциплины (практики); трудоемкость дисциплины (практики); формируемые компетенции, цель изучения дисциплины (цель практики); краткое содержание разделов дисциплины (краткое содержание практики).

2.2.6. Воспитательная работа (для программ бакалавриата/специалитета)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса, направленная на создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников вуза, формирование необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Основные цели, задачи и направления воспитательной работы, последовательность их реализации, включая участие обучающихся в мероприятиях, отражены в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности _____ направленность (профиль) программы

Рабочая программа воспитания обучающихся разрабатывается на период реализации ОПОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «ЗГУ», деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 8.

2.3. Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), экзаменов, защиты курсовых работ / проектов.

Зачет - организационная форма контроля усвоения знаний, навыков, умений и компетенций по итогам освоения дисциплин небольшого объема с применением двухбалльной шкалы оценок (зачет, незачет).

Зачет с оценкой и экзамен — организационные формы итоговой проверки знаний, навыков, умений и компетенций обучающихся, как правило, при оценивании освоения дисциплин большого объема или практик с применением четырехбалльной шкалы оценок («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Защита курсовой работы / проекта — процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе / проекту и его ответов на вопросы руководителя и / или членов специальной комиссии, с участием непосредственного руководителя работы.

Критериями оценивания при применении всех видов контрольно-измерительных материалов являются следующие:

При двухбалльной шкале оценивания:

- «зачтено» выставляется при усвоении обучающимся основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий;
- «незачтено» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

При четырехбалльной шкале оценивания:

- «отлично» предполагает усвоение знаний в объеме всей программы дисциплины, полное и логически стройное его изложение, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопроса или задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал;
- «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо владеет материалом в рамках программы, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;
- «удовлетворительно» при выявлении усвоения только основного материала, допущении неточностей, нарушении последовательности в его изложении, не усвоении отдельных существенных деталей, наличии затруднений в выполнении практических заданий;
- «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

Шаблон ФОС для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам представлен в приложении 9 к макету ОПОП.

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные.

Совокупность	компетенций,	установленных	образовательн	ной програми	иой бакалавриата/
специалитета/ ма	агистратуры,	обеспечивает	выпускнику	способност	ть осуществлять
профессиональную	деятельность	В	области п	рофессиональ	ной деятельности
(указать область ((области) проф	ессиональной де	гятельности в	соответств	ии с ФГОС ВО) и
	сфере про	фессиональной	деятельности	і (указать	сферу (сферы)
профессиональной д	деятельности в	соответствии с	<i>с ФГОС ВО)</i> и р	решать	задачу
(задачи) професси	ональной деят	тельности (указ	ать тип (ті	ипы) задач	профессиональной
деятельности в соо	тветствии с Ф	$\Gamma OC BO$).			
(Совокупность	компетен	ций, устан	овленных	программой	бакалавриата

/специалитета/магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

Индикаторы достижения компетенций выпускающая кафедра (разработчики) устанавливает самостоятельно и утверждает на учебно-методическом совете университета. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Полный состав обязательных (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных) компетенций обучающегося с краткой характеристикой каждой из них, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП представлен в приложении 10 «Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетентностная модель выпускника)».

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход
		для решения поставленных задач.

Универсальные компетенции устанавливаются $\Phi \Gamma OC$ BO. (В таблицу должны быть включены все УК, установленные $\Phi \Gamma OC$ BO)

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции устанавливаются из ФГОС ВО.

 $(B \ maблицу \ doлжны \ bыть \ включены \ все \ OПК, \ установленные \ \Phi \Gamma OC \ BO)$

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1. Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств. ОПК-1.2. Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. ОПК-1.3. Демонстрирует знание требований к оформлению документации (ЕСКД) и умение выполнять чертежи простых объектов.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа

требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Профессиональные компетенции разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом ПС.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен участвовать в проектировании электрических станций и подстанций	ПК-1.1. Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентноспособные варианты технических решений. ПК-1.2. Обосновывает выбор целесообразного решения ПК-1.3. Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений. ПК-1.4. Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации

Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности (код, наименование).

4.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

ЗГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материальнотехническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЗГУ из любой точки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») и локальной сети университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в обасти защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Доступ к личному кабинету, реализованному в системе «1С Университет ПРОФ» и доступ к ресурсу «Онлайн платформа», реализованному на платформе Moodle, предоставляется обучающимся на основании приказа ректора о зачислении (восстановлении, переводе из другого учреждения). Логин и пароль для входа в «Личный кабинет» и «Дистанционное обучение» совпадают (предоставляются деканатом и/или центром информационных технологий).

В «Личном кабинете» обучающегося доступны разделы «Успеваемость», «Учебные планы», «Портфолио обучающегося», «Список приказов» и др.

Электронная информационно-образовательная среда ЗГУ обеспечивает:

- ✓ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех дисциплин (модулей), практик;
- ✓ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- ✓ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- ✓ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Шаблон сведений об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ОПОП отражены в приложении 15.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической (и научноисследовательской) работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеется специально оборудованные аудитории/лаборатории (перечень приведен в приложении 12) в соответствии с направленностью (профилем) программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин).

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему обучающиеся получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

(В данном разделе образовательной программы предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в ОПОП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

• характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете обучающихся и преподавателей при реализации конкретной ОПОП.

Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется через пункт «Онлайн платформа» сайта университета, а также в локальной сети университета через пункт «Учебнометодические материалы для студентов».

Доступ к Электронной библиотеке ЗГУ осуществляется через пункт «Электронный каталог» сайта (Университет-Инфраструктура-Библиотека-Электронный каталог), для скачивания полнотекстовых документов необходимо осуществить аутентификацию по фамилии и номеру читательского билета (читательский билет выдается сотрудником библиотеки, оформляется на основании приказа ректора о зачислении (восстановлении, переводе из другого учреждения)).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ к сайту университета ограничений не имеет.

Сведения о МТО и УМО образовательной программы отражены в приложениях 12-13.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЗГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ЗГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

(Конкретное значение доли педагогических работников, соответствующих вышеуказанным критериям (в примере -70, 5, 60 процентов), берется из $\Phi \Gamma OC$ BO по направлению подготовки).

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Квалификационные требования к педагогическим	в соответствии с ФГОС	в соответствии с
работникам	BO, %	ОПОП, %

Процент численности педагогических работников $3\Gamma Y$, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых $3\Gamma Y$ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным знаниям),	не менее	
должны ввести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)		
Процент численности педагогических работников ЗГУ, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ЗГУ к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	не менее	
Процент	не менее	

Абзац для $O\Pi O\Pi$ магистратуры (n.n. 4.4.6 $\Phi \Gamma OC$ BO магистратуры)

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет ФИО руководителя, имеющий ученую степень ______ наук, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. (указать).

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (приложение 14).

4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программы <u>бакалавриата</u>, <u>специалитета</u>,

<u>магистратуры</u> и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
 - обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования (желательно с привлечением представителей работодателей);
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях путем размещения актуальной информации на сайте.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки. Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения. Также уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе позволяют оценить оценочные материалы, представленные в РПД.

4.5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями $\Phi \Gamma OC$ BO, локальными нормативными актами Университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ΦOC).

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам, ГИА, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП. Примеры оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся входят в программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства включают в себя:

- перечень компетенций с указанием результатов обучения и этапов их формирования;
- методические материалы, характеризующие этапы формирования компетенций;
- методические материалы, характеризующие этапы формирования компетенций во время проведения промежуточной аттестации;
- показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания.

Оценочные средства включают: типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы;

примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Шаблон ФОС представлен в приложении 9 к макету ОПОП.

4.5.2. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка по ОП организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (указать профильные структурные подразделения);
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы наименование профиля (перечисляются основные места базы практик), в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин и практик.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно // путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, предоставлено право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5.3. Государственная итоговая аттестация

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности ЗГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

4.5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

С целью совершенствования образовательной программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы и оценочных средств руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы;
 - оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и

качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебнометодического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО «наименование программы» $\Phi \Gamma EOV BO (3\Gamma V)$ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определены локальными нормативными актами ЗГУ.

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе указывается перечень методических материалов, разработанных выпускающей кафедрой по освоению образовательной программы (в соответствии с п. 4.4.3. ФГОС). Перечень определяется руководителем образовательной программы и утверждается на заседании УМС университета. Данные раздела отражены в приложении 13.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — OB3) по личному заявлению обучающихся и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (либо индивидуальной программой реабилитации инвалида) с рекомендациями об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, основная профессиональная образовательная программа адаптируется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с OB3 может быть увеличен по их заявлению не более чем на ____ год по сравнению со сроком получения образования, установленным во ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с OB3 устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с OB3 выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение включает в себя:

- организационно-педагогическое сопровождение, которое направлено на контроль учебы обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение, которое осуществляется для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность формирования компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение, которое предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, что снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение, решающее широкий спектр задач социального характера, от которых зависит успешная учеба обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов.

Это содействие в решении бытовых проблем, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха, вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и др.