

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО**

НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«Заполярный государственный

университет

им. Н.М. Федоровского»

(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)

г. Норильск

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebcadd2b17

Уникальный программный ключ.

Дата подписания: 19.01.2023 05:26:55

Должность: Исполняющий обязанности ректора

ФИО: Голубев Евгений Викторович

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗГУ

Д. В. Дубров

« » 20 г.

(введено в действие приказом ЗГУ от 29.03.2022 г. № 01-40)

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программе аспирантуры)

№ 01-09 от 29.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программе аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет имени Н.М. Федоровского» (далее – Университет) (далее – Положение) определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения программы аспирантуры.

Освоение программы аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

1.2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2. Структура и содержание Программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.3. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.4. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.5. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.3. Макет программы аспирантуры и ее структура представлены в Приложении № 1, трудоемкость освоения программы аспирантуры (по ее составляющим и их разделам) представлена в Приложении №2 настоящего Положения.

2.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

3. Принципы проектирования Программы аспирантуры

3.1. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы.

3.2. Дата начала освоения программы аспирантуры начинается с 1 октября.

3.3. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

3.4. Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, и элективные дисциплины (модули) являются обязательными.

3.5. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в общую трудоемкость программы аспирантуры.

3.6. Программа аспирантуры, предусматривает проведение практики, а также ее вид (учебная, производственная) и способы проведения.

3.7. Освоение программы аспирантуры осуществляется обучающимся по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается научным руководителем совместно с обучающимся.

3.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.11. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.12. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Итоговая аттестация является обязательной. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.13. Программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик и учебно-методических материалов, фондов оценочных и материально-технических средств.

4. Порядок разработки программы аспирантуры

4.1. Ответственными за разработку и реализацию программы аспирантуры по конкретным научным специальностям являются руководители программ аспирантуры (далее РПА).

4.2. Разработка программы аспирантуры по каждой научной специальности осуществляется коллективом из числа ведущих научно-педагогических сотрудников Университета, участвующих в реализации соответствующей программы аспирантуры.

4.3. Координацию деятельности по разработке программы аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры и научных исследований (далее ОА и НИ).

5. Утверждение и хранение программы аспирантуры

5.1. РПА в установленные сроки представляют программу аспирантуры на УМС, которая согласовывается с учебно-методическим управлением (далее УМУ). ОА и НИ выносит программу аспирантуры на утверждение Ученого совета Университета.

5.2. Утвержденная ректором программа аспирантуры хранится на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов и в ОА и НИ в печатном и электронном виде. В УМУ передается часть Программы в печатном виде, а именно:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и практик;
- программу итоговой аттестации.

Ответственными за формирование бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, а также за размещение на официальном сайте университета является РПА.

6. Размещение программы аспирантуры

6.1. Утвержденная программа аспирантуры размещается на официальном сайте университета в течение 10 дней с момента утверждения приказом ректора в соответствии с Положением об официальном сайте ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

6.2. Размещаются следующие элементы программы аспирантуры:

- учебный план с календарным учебным графиком;
- рабочие программы дисциплин и практик;
- аннотации рабочих программ дисциплин и практик.

7. Актуализация программы аспирантуры

7.1. Содержание программы аспирантуры подлежит ежегодной актуализации с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и(или) изменяющихся потребностей рынка труда, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование научно-образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения.

7.2. Основаниями для изменений программы аспирантуры являются нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ, развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование научно-образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения.

7.3. Изменение программы аспирантуры должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы, которое находит отражение в листах изменений программы (разделов) аспирантуры.

7.4. Актуализированная программа аспирантуры подлежит утверждению ректором до начала учебного года и размещению на официальном сайте ЗГУ не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

7.5. Ответственность за актуализацию компонентов программы аспирантуры возлагается на РПА.

7.6. Порядок внесения изменений в программы аспирантуры:

7.6.1. Для внесения изменений и дополнений в программы аспирантуры РПА формируют служебные записки в УМУ с обоснованием необходимости внесения изменений. УМУ согласует изменения с ОА и НИ.

7.6.2. Предложенные изменения рассматриваются на УМС и, в случае положительного решения, ОА и НИ представляет на утверждение Ученого совета ЗГУ. Факт утверждения изменений фиксируется на титульном листе программы аспирантуры, где ставятся новые реквизиты протокола заседания Ученого совета.

И.о. начальника ОА и НИ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

И.о. декана ФЭЭ и У

И.о. декана ГТФ

Начальник УМУ

Начальник УК и ПР

Н.В. Кармановская

В.Ю. Стеклянный

Е.Н. Долженко

Е.В. Лаговская

З.К. Кутателадзе

Н.А. Шалиевская

Макет программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЗГУ»
_____ Д.В.Дубров
_____ 20__ г.

Программа аспирантуры

Научная специальность

Форма обучения - очная

Срок обучения –

Норильск 20__ г.

Программа аспирантуры разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; паспорта научной специальности **0.0.0** « _____ », других нормативных документов.

Разработчики:

_____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Декан факультета _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

В.Ю. Стеклянный

Начальник УМУ

З.К. Кутателадзе

И.о. начальника ОАиНИ

Н.В. Кармановская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение программы аспирантуры
 - 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
 - 1.3. Общая характеристика программы аспирантуры
 - 1.3.1. Цели и задачи
 - 1.3.2. Срок освоения
 - 1.3.3. Трудоёмкость (объём)
2. Направления исследований
3. Документы, регламентирующие содержание и реализацию образовательного компонента
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин
 - 3.4. Рабочие программы практик
4. Документы, регламентирующие содержание и реализацию научного компонента
 - 4.1. План научной деятельности (примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов)
5. Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации программы аспирантуры
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Государственная итоговая аттестация
7. Условия реализации программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья
8. Регламент обновления программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов
 - Приложение 1 Паспорт научной специальности
 - Приложение 2 Учебный план
 - Приложение 3 Календарный учебный график

- Приложение 4 Рабочие программы дисциплин
- Приложение 4 а Аннотации дисциплин
- Приложение 5 Программа кандидатского минимума по специальным дисциплинам (модулям) отрасли науки и научной специальности
- Приложение 6 Рабочие программы практик

Трудоемкость освоения программы аспирантуры
(по ее составляющим и их разделам):

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1	Дисциплины (модули)	
1.1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов: История и философия науки Иностранный язык специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	не менее 6
1.2	Элективные дисциплины (модули)	не менее 2
2	Практика	не менее 1
3	Научно-исследовательская работа аспиранта и подготовка диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук	не менее 150 ¹ /200 ²
4	Промежуточная и итоговая аттестация	
4.1	Кандидатский экзамен по истории и философии науки Кандидатский экзамен по иностранному языку Кандидатский экзамен по специальным дисциплинам (модулям) отрасли науки и научной специальности	6
4.2	Итоговая аттестация	2
5	Общий объем подготовки обучающегося	180 ¹ /240 ²

¹ Для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок освоения которых в очной форме составляет 3 года

² Для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок освоения которых в очной форме составляет 4 года