

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:26:55

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

высшего образования

**«Норильский государственный
индустриальный институт»**

(НГИИ)

г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

_____ Д. В. Дубров

«__» _____ 20__ г.

(введено в действие приказом НГИИ
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ 01-27 от «16» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Порядок);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии

аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– другими нормативными документами, а также локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов аспирантов (далее – ИУП), планов подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций) и проведения научных исследований;

– оценки результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

1.3. Требования к содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной основе, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) с целью систематической проверки знаний аспирантов, проводимых на аудиторных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины (далее – РПД), а также прохождения практик и научных исследований.

2.2. Целью текущего контроля является:

– обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы аспирантов, ее активизация.

2.3. Задача текущего контроля – повышение мотивации аспирантов к регулярной учебной, научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работе, углублению знаний.

2.4. Виды текущего контроля знаний аспирантов:

– устный опрос;

– контрольная работа;

– тестирование;

– реферат;

– доклад, сообщение;

– собеседование;

– контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);

– иные формы.

2.5. Конкретные формы текущего контроля определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы аспирантуры, в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

2.6. При проведении текущего контроля используется фонд оценочных средств (далее – ФОС), находящийся в составе программы аспирантуры. Требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС, порядок разработки и утверждения ФОС устанавливается локальным актом Института.

2.7. Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, семинарских, практических занятиях. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии обязан довести критерии его проведения до сведения аспирантов.

2.8. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов по конкретной дисциплине проводит научно-педагогический работник, реализующий соответствующую часть программы аспирантуры.

3.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного года во время аудиторных занятий по расписанию.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются научно-педагогическими работниками в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

3.4. Научно-педагогические работники информируют аспирантов о результатах текущего контроля успеваемости во время проведения аудиторных занятий.

3.5. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами, реализующими программы аспирантуры, и преподавателями для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания дисциплин, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Промежуточная аттестация аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- контроля качества и сроков освоения программ;
- установления фактического уровня освоения теоретических и практических знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана (далее – УП) и приобретения аспирантами практических умений и навыков;

– соотнесения уровня знаний и степени сформированности компетенций с требованиями ФГОС.

4.3. Задачи промежуточной аттестации:

– определить уровень подготовленности аспирантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– оказать аспирантам и научным руководителям необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

4.4. Формы промежуточной аттестации определяются ФГОС, УП, РПД, РПП, РП научных исследований и ФОС.

4.5. К формам промежуточной аттестации аспирантов относятся:

– зачеты и экзамены по образовательным дисциплинам вариативной части УП (обязательные, факультативные дисциплины и дисциплины по выбору аспиранта);

– кандидатские экзамены по дисциплинам базовой и вариативной части (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина);

– зачет по практикам;

– зачет по Блоку 3 «Научные исследования» по результатам участия в научных мероприятиях (выступления на конференциях, форумах различного уровня, семинарах), в научно-исследовательских проектах, программах (гранты и т.д.), публикаций в научных журналах, в изданиях, рекомендованных ВАК, а также подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4.6. Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

4.7. Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала лекционных и практических занятий, прохождения практик и выполнения научных исследований.

4.8. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.9. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации аспирантов кафедрами создаются ФОС, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

5. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проходит один раз в течение учебного года, в период которой оценивается прохождение аспирантом всех форм промежуточной аттестации за год в соответствии с УП и ИУП.

Промежуточная аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

5.2. Промежуточная аттестация проводится на кафедрах, порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются приказом ректора по представлению УМУ и согласованию с кафедрами.

5.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется УМУ, утверждается проректором по УВР за месяц до начала промежуточной аттестации и размещается на сайте.

5.4. Ректор Института в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению деканов факультетов.

5.5. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов, регламентируется Положением о порядке организации и приема кандидатских экзаменов в Институте.

5.6. Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта перед:

– научным руководителем;

– на заседании Научно-технического совета Института, где заслушиваются отчеты о прохождении практик, отчеты о результатах научных исследований.

5.7. Аттестация проводится на заседании Научно-технического совета в июне (по результатам учебного года). По результатам принимается одно из следующих решений: об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.

6. Использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Для идентификации личности обучающегося и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, используется технология идентификации преподавателем перед камерой – для определения личности предъявляется паспорт, зачетная книжка перед началом текущего контроля и промежуточной аттестации сверяется фотография с личностью обучающегося.

6.3. При проведении текущего контроля промежуточной аттестации в устной форме используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, осуществляется их аудио-, видеозапись и хранение.

6.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в письменной форме с применением тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм.

7. Требования к аттестации аспирантов

7.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

7.2. При проведении аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

7.3. Аспирант при прохождении аттестации:

7.3.1. может быть аттестован при:

- выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»;
- незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;

7.3.2. значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»;

7.3.3. может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

7.4. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее - Перечень) (Приложение 1).

7.5. Сроки выполнения индивидуального плана на предстоящий учебный год определяются в соответствии с Перечнем.

7.6. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

7.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

7.8. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

7.9. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

7.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.11. Для проведения промежуточной аттестации в Институте распоряжением ректора повторно создается комиссия.

8. Порядок и формы отчетности аспиранта

8.1. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет (сайт www.norvuz.ru, раздел «Аспирантура» - «Типовые документы») согласно Приложению 2, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

8.2. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет кафедра.

8.3. Прохождение педагогической и научно-исследовательской практик аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры.

8.4. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

8.5. В течение пяти дней после прохождения промежуточной аттестации на Научно-техническом совете аспирант предоставляет в ОА и НИ отчет, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой, выписку из протокола заседания кафедры с результатами аттестации.

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Проректор по Н и СР

И.о. декана ФЭЭ и У

И.о. декана ГТФ

Начальник УК и ПР

В.Ю. Стеклянный

С.Г. Виноградова

С.Ф. Шевчук

Е.В. Лаговская

Н.А. Шалиевская

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/1 от 30.10.2020 г.

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов

Год обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Очная форма обучения				
1	Конец учебного года	1) утвержден индивидуальный план; 2) тема диссертационного исследования согласована с научным руководителем; 3) тема диссертационного исследования утверждена Ученым советом института; 4) составлен примерный план диссертационной работы; 5) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 6) участие в научной конференции и научном семинаре; 7) публикации по теме диссертации (при наличии) приняты в печать/опубликованы 8) сданы кандидатские экзамены с оценками «отлично» и/или «хорошо»	1) утвержден индивидуальный план; 2) тема диссертационного исследования согласована с научным руководителем; 3) тема диссертационного исследования утверждена Ученым советом института; 4) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 5) сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (либо сдан один экзамен)	1) отсутствие индивидуального плана; 2) академическая задолженность

2	Конец учебного года	<p>1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая);</p> <p>2) подготовлен текст диссертации: естественнонаучные специальности - 60 страниц (для четырех лет - 30 страниц); технические специальности - 70 страниц; социально-гуманитарные специальности - 80 страниц;</p> <p>3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК (не менее 1);</p> <p>5) прохождение педагогической практики;</p> <p>6) индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)</p>	<p>выполнение учебного плана (образовательная составляющая);</p> <p>2) подготовлен текст диссертации: естественнонаучные специальности - 40 страниц (для четырех лет - 20 страниц); технические специальности - 50 страниц; социально-гуманитарные специальности - 60 страниц;</p> <p>3) сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (либо сдан один экзамен);</p> <p>4) прохождение педагогической практики;</p> <p>5) участие в научной конференции и научном семинаре;</p> <p>6) наличие публикаций по теме диссертации</p>	1) академическая задолженность
3	Конец учебного года	<p>1) подготовлен текст диссертации;</p> <p>2) прохождение педагогической практики;</p>	1) подготовлен текст диссертации не в полном объеме;	1) академическая задолженность

		<p>3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:</p> <p>естественнонаучные специальности - 2;</p> <p>социально-гуманитарные специальности - 3;</p> <p>4) индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)</p>	<p>2) прохождение педагогической практики;</p> <p>3) участие в научной конференции и научном семинаре;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации в т.ч. в изданиях из перечня ВАК:</p> <p>естественнонаучные специальности - 1;</p> <p>социально-гуманитарные специальности - 2</p>	
Для аспирантов, срок обучения которых составляет 4 года				
3	Конец учебного года	<p>1) подготовлен текст диссертации: естественнонаучные специальности - 80 страниц; технические специальности - 90 страниц;</p> <p>2) прохождение педагогической практики;</p> <p>3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: естественнонаучные специальности - 1;</p> <p>5) индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)</p>	<p>1) подготовлен текст диссертации: естественнонаучные специальности - 60 страниц; технические специальности - 70 страниц;</p> <p>2) прохождение педагогической практики;</p> <p>3) участие в научной конференции и научном семинаре;</p> <p>4) наличие публикаций по теме диссертации</p>	1) академическая задолженность

4	Конец учебного года	1) подготовлен текст диссертации; 2) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; 3) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: естественнонаучные специальности - 2; 4) индивидуальные гранты регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии)	1) текст диссертации подготовлен не в полном объеме; 2) участие в научной конференции и научном семинаре; 3) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК: естественнонаучные специальности -1	1) академическая задолженность
---	---------------------	---	---	--------------------------------

Примечание: при аттестации аспирантов заочной формы обучения руководствоваться критериями оценки результатов для аспирантов очной формы обучения

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ * ОТЧЕТ АСПИРАНТА
 _____ года обучения

ФИО:	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден / не утвержден

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение Ученым советом	
Тема	
Дата и номер протокола	
1.2. Работа, выполненная по диссертационному исследованию	
Составление плана диссертации	
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление Актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности диссертации	
Обсуждение на заседании кафедры	
Подготовка к предварительной защите (ориентировочный срок)	
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	Зачет / Оценка

* Отчет заполняется за текущий период учебного года

2.2. Прохождение педагогической практики на кафедре (выполненные виды работ заполняются в соответствии с утвержденной рабочей программой по педагогической практике соответствующей кафедры)

№	Вид работы

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Дисциплина	Оценка	Дата
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальность		

4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ

№	Название конференции, место проведения, организация	дата проведения	статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	участие (очное/ заочное, с докл./без, публ./без)

5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ

№	Название семинара, место проведения	дата проведения	участие (с докл./без)

6. ПУБЛИКАЦИЯ статей в журналах из списка ВАК (полное библиографическое описание)

7. ПУБЛИКАЦИЯ статей (полное библиографическое описание)	
8. Дополнительная информация	

Отчет предоставил аспирант _____
ФИО

Научный руководитель _____
уч. степень и звание, ФИО

Заведующий кафедрой _____
уч. степень и звание, ФИО