

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.01.2023 05:27:34
Уникальный программный ключ:
75fb4b3f189dca3ca430e9a4c978e6bdac9

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

А.А. Андриевский
А.А. Андриевский
08.06.2016

(введено в действие приказом

НГИИ от *08.06.2016* № *01-145*)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
политехнического колледжа**

№ *01-13/2016* от *08.06.2016* г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в политехническом колледже ФГБОУ ВО «НГИИ» (далее – колледже) в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом института.

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

1.4 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, имеют отражение в учебных планах специальностей и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей. Формами промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты (зачеты), экзамены, контрольные работы, которые проводятся в период зачетно-экзаменационной сессии в период, отраженный в ежегодно утверждаемом календарном графике

учебного процесса. Для ознакомления обучающихся данный график размещается на информационных стендах заведующих отделениями. Для ознакомления родителей, законных представителей копии графиков выдаются на ежегодных родительских собраниях в сентябре текущего года.

1.5 Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.7 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки будущих специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- сформированности профессиональных и общих компетенций или их элементов.

2 Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль проводится для всех обучающихся колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.3 Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, которые входят в структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.4 Данные текущего контроля используются руководителями и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5 Для проведения текущего контроля преподаватель использует средства контроля из утвержденного методическим советом колледжа комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, разрабатываемого преподавателем самостоятельно.

2.6 Входной контроль проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.7 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.8 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами знаний и освоения умений на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, контрольного опроса, защиты реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;
- оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.9 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения рабочей программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса образовательной программы, сопровождается промежуточной

аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

3.2 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

3.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

3.4 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины или МДК, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина или МДК являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.5 При выборе учебных дисциплин или междисциплинарных курсов для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине или междисциплинарном курсе.

В случае изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.6 Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.7 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в виде дифференцированного зачета. Конкретная форма промежуточной аттестации по практике определяется программами учебной или производственной практики.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии заполненного дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от

предприятия (организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.8 На промежуточную аттестацию в форме экзамена согласно ФГОС СПО рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов составляются заведующими отделениями, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и доводятся до сведения студентов не менее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

Для ознакомления обучающихся расписание экзаменов размещается на информационных стендах заведующих отделениями. Для ознакомления родителей, законных представителей копии расписания экзаменов выдаются на ежегодных родительских собраниях не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

3.9 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются методическим советом колледжа и проходят согласование с представителями работодателей.

3.10 За 1 месяц до начала сессии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, подписанные преподавателем учебной дисциплины или МДК и председателем предметно-цикловой комиссии, утвержденные заместителем директора по учебной работе;

- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств), включающий в себя: показатели оценки результатов освоения программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса, время на подготовку и выполнение каждого задания, литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.), критерии оценки.

3.11 За неделю до начала экзаменационной сессии заведующий отделением готовит зачетно-экзаменационные ведомости и другие организационные материалы.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.12 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному

курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля и выставляется в приложении к диплому.

3.13 Для студентов, пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: первый раз в течение месяца после окончания экзаменационной сессии согласно утвержденного календарного учебного графика на текущий учебный год, второй раз не ранее чем через два месяца после первой пересдачи. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия, в которую входит ведущий преподаватель, преподаватель смежных дисциплин (модулей), курсов. Председателем комиссии является заместитель директора колледжа по учебной работе.

3.17 С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета, экзамена. Для повторной сдачи дифференцированного зачета, экзамена студенту необходимо получить у заведующего отделением направление на пересдачу.

3.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с обязательным указанием в приказе о переводе сроков ликвидации академической задолженности.

3.19 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана.

4 Порядок подачи апелляции по результатам промежуточной аттестации

4.1 Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (дифференцированного зачета) и (или) несогласии с его результатами на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция подается в день сдачи экзамена (дифференцированного зачета) лично студентом или его родителями, законными представителями.

Апелляция не предполагает автоматической переэкзаменовки.

4.2 На основании поданного заявления создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебной работе, в состав комиссии должны входить председатель предметно-цикловой комиссии, на которой изучается дисциплина; преподаватель, по этой или родственной дисциплине, но не являющийся лицом к которому апеллируют.

4.3 Апелляционная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение трех дней. На заседании может присутствовать обучающийся, с несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов экзамена (дифференцированного зачета) на основе листа ответа обучающегося. При проведении экзамена (дифференцированного зачета) в устной форме апелляционная комиссия в праве провести собеседование по наиболее значимым темам, разделам дисциплины.

4.5 Апелляционная комиссия не имеет права ставить оценку ниже, чем она была поставлена преподавателем во время промежуточной аттестации.

4.6 Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит. Решение об оценке оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

Копия протокола решения комиссии передается обучающемуся, его родителям, законным представителям не позднее следующего за заседанием дня.

Директор
СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт



З.Д. Заубидов

Н.А. Шалиевская