

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2021 08:26:31

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca5ca480ad8a470f88ebdadd2017

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный  
индустриальный институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

\_\_\_\_\_ Д. В. Дубров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(введено в действие приказом НГИИ  
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

## **ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционных комиссиях аспирантуры НГИИ**

№ 01-24 от «16» ноября 2020 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционных комиссиях аспирантуры НГИИ (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии аспирантуры по рассмотрению апелляций, поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Института в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

1.3. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий или его доверенное лицо вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает письменные заявления (апелляции) от поступающих (их доверенных лиц), несогласных с процедурой проведения конкурсного вступительного испытания либо с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

– осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с нормативно-правовыми актами;

– принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;

– информирует поступающего (доверенное лицо), подавшего письменное заявление, а также Приемную комиссию о принятом решении;

– ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

• определять соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения, проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

• запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

• привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников НГИИ, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

## **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- заместитель председателя;

- деканы факультетов;

- секретарь апелляционной комиссии.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию при приеме в аспирантуру**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в Институте;
- направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме;

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.9. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается

председателем и членами апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **5. Обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР  
Проректор по Н и СР  
И.о. декана ФЭЭ и У  
И.о. декана ГТФ  
Начальник УК и ПР

В.Ю. Стеклянный  
С.Г. Виноградова  
С.Ф. Шевчук  
Е.В. Лаговская  
Н.А. Шалиевская

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/2 от 30.10.2020 г.