

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Владимирович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:36:55

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca35ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

_____ Д. В. Дубров

«__» _____ 20__ г.

(введено в действие приказом НГИИ
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении порядка ускоренного обучения и условий освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИИ

№ 01-26 от «16» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении порядка ускоренного обучения и условий освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИИ (далее – Положение, программы аспирантуры) регламентирует условия, основания, порядок перехода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ) обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 31.07.2020 г.);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции 30.04.2015 г.);

- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры в Институте может осуществляться в отношении обучающихся, которые:

- а) имеют диплом об окончании аспирантуры;
- б) имеют диплом кандидата наук;
- в) имеют диплом доктора наук;
- г) одновременно обучаются по иной программе аспирантуры;
- д) имеют документы утвержденного образца, подтверждающие сдачу одного или нескольких кандидатских экзаменов;
- е) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры;
- ж) завершают подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам (этапам) научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение является личное заявление на имя ректора (Приложение 1, 2), которое аспирант подает декану факультета.

2.2. При подаче заявления (согласно п. 2.1 настоящего Положения) аспирант прилагает к нему документ (ы), подтверждающие возможность осуществления ускоренного обучения (при наличии):

- копии документа об окончании аспирантуры и приложения к нему;
- копию диплома кандидата наук;
- копию диплома доктора наук;
- справку об обучении (периоде обучения);
- копию зачетной книжки;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- иные документы.

2.3. При подаче заявления (согласно п. 2.1 настоящего Положения) аспирант в обязательном порядке прилагает к нему выписку из протокола заседания кафедры Института, реализующей программу аспирантуры, с заключением о возможности ускоренного обучения аспиранта и соответствующей рекомендацией.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие возможность осуществления ускоренного обучения (при наличии):

- письменное заключение научного руководителя аспиранта о результатах проведенных аспирантом научных исследований за подписью заведующего кафедрой, реализующей программу аспирантуру;
- список опубликованных научных работ аспиранта, заверенный заведующим выпускающей кафедрой;
- иные документы.

2.4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение посредством зачета результатов предыдущего обучения.

2.4.1. Перевод аспиранта на ускоренное обучение посредством зачета результатов предыдущего обучения (в соответствии с п.1.4 настоящего Положения) может осуществляться после зачисления обучающегося в аспирантуру Института.

2.4.2. На основании заявления аспиранта и выписки из протокола заседания кафедры издается приказ ректора Института о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

Проект соответствующего приказа вносит деканат.

В приказе устанавливается срок разработки индивидуального учебного плана-графика ускоренного обучения аспиранта, который не может превышать 10 рабочих дней со дня издания приказа.

2.4.3. Заявление, поданное обучающимся (согласно п. 2.1 настоящего Положения) передается на рассмотрение декану. Решение о зачете полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований принимается деканом (или его заместителем) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления аспирантом. Указанный зачет осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

2.4.4. Перезачет представляет собой признание в рамках освоения программы аспирантуры в Институте отдельных видов учебной работы, освоенных обучающимися при получении предыдущего высшего образования соответствующего направления и профиля (направленности), и полученных по ним оценок.

2.4.5. Переаттестация представляет собой проверку знаний, умений и навыков обучающегося и оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки аспирантуры, по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, направлениям научных исследований в рамках освоения программы аспирантуры в Институте.

Переаттестация в форме собеседования с аспирантом проводится в том случае, если не совпадает форма отчетности по отдельным видам учебной работы, по которым проводится зачет результатов обучения, и (или) их трудоемкость меньше трудоемкости, установленной в учебном плане аспирантуры.

2.4.6. Решение о переаттестации, перезачете оформляется ведомостью (Приложение 3).

Положительное решение о перезачете (переаттестации) освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения этапа научных исследований.

2.4.7. На основании заявления аспиранта и решения о перезачете (переаттестации), оформленного в ведомость, издается приказ ректора Института о зачете результатов предыдущего обучения аспиранта и его переводе на ускоренное обучение.

Проект соответствующего приказа вносит деканат.

2.4.8. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, результатах научных исследований вносятся в зачетную книжку и в индивидуальный учебный план работы аспиранта за те периоды обучения, в которых освоение этих видов учебной работы предусмотрено учебным планом.

2.5. Перевод аспиранта на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.5.1. Перевод аспиранта на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры может осуществляться не ранее прохождения обучающимся первых двух промежуточных аттестаций и не позднее, чем за 1 год до окончания нормативного срока обучения по программе аспирантуры.

2.5.2. С аспирантами, обучающимися на условиях бюджетного финансирования или полного возмещения затрат на обучение, заключаются дополнительные соглашения к договорам:

– об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) физического лица за счет бюджетных средств,

– на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с указанием нового срока освоения программы аспирантуры и стоимости договора, если она подлежит изменению.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

3. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

3.1. На основании приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение аспирант совместно с научным руководителем формирует индивидуальный учебный план-график ускоренного обучения аспиранта (далее – ИПГ).

3.2. ИПГ (Приложение 4) формируется на основе учебного плана с нормативным сроком обучения по соответствующей программе аспирантуры с учетом результатов предыдущего обучения и способностей аспиранта и включает все виды учебной работы, предусмотренные упомянутым учебным планом.

3.3. При разработке ИПГ должна соблюдаться логическая и содержательно-методическая взаимосвязь между дисциплинами (модулями), практиками и направлениями научных исследований, предусмотренными программой аспирантуры с полным нормативным сроком обучения. Наименование дисциплин и практик в ИПГ и последовательность их освоения должны соответствовать учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения. Допускается не включать факультативные дисциплины в ИПГ.

3.4. В ИПГ, как правило, устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и направлениям научных исследований, отличающиеся от сроков прохождения промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком учебного плана с нормативным сроком обучения.

3.5. Объем программы аспирантуры при обучении по ИПГ не может составлять более 75 з.е. за один учебный год (не включая трудоемкость перезачтенных (переаттестованных) видов учебной работы) и может различаться для каждого учебного года.

3.6. Сформированный ИПГ представляется на согласование заведующему выпускающей кафедрой. ИПГ, подписанный аспирантом, научным руководителем аспиранта, деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой, утверждается ректором Института.

4. Реализация программы аспирантуры при ускоренном обучении

4.1. Аспирант обязан добросовестно и в полном объеме выполнять все виды учебной работы, предусмотренной ИПГ, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку, а также выполнять задания преподавателей, ведущих дисциплины, и научного руководителя.

Допускается увеличение доли самостоятельной работы аспиранта при освоении отдельных дисциплин учебного плана.

4.2. Обучающийся по ИПГ имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.3. Проверка уровня освоения обучающимися программы аспирантуры при ускоренном обучении проводится в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

В случае невозможности прохождения аспирантом промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь и др.), подтвержденной документально, сроки, установленные ИПГ, такие сроки могут быть изменены либо продлены.

4.5. Контроль выполнения аспирантом ИПГ осуществляют научный руководитель аспиранта, заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

4.6. При невыполнении аспирантом ИПГ заведующий кафедрой, реализующей программу аспирантуры, представляет декану факультета выписку из протокола заседания кафедры с решением об отчислении обучающегося из аспирантуры Института. На основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры деканат оформляет проект соответствующего приказа.

Отчисление обучающегося из аспирантуры Института осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИИ.

4.7. Аспирант, осваивающий программу аспирантуры по ИПГ, имеет право перейти на освоение этой же программы в течение полного нормативного срока обучения. Для этого аспирант подает в деканат личное заявление о переводе (Приложение 5) и выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с соответствующим решением (рекомендацией).

На основании поданного заявления аспиранта и представленной выписки из протокола деканат оформляет проект соответствующего приказа.

4.8. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

4.9. При оформлении диплома об окончании аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах и т.п. вносятся в приложение к диплому, выдаваемому аспиранту.

4.10. При переводе обучающегося в другую образовательную или научную организацию или при отчислении аспиранта до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах и т.п. вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Декан факультета несет ответственность за:

– своевременное рассмотрение заявлений аспирантов о переводе на ускоренное обучение и подготовку документов (приказа о переводе, индивидуального учебного плана аспиранта, протоколов перезачетов и (или) переаттестации, зачетно-экзаменационных ведомостей, аттестационных (экзаменационных, зачетных) листов, зачетных книжек, прочее);

– своевременное назначение преподавателей на прием переаттестации у аспирантов (включая сроки);

– перевод аспирантов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Преподаватели, из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, назначаемые деканом факультета для проведения переаттестации, несут ответственность за правильное оформление учебной документации и своевременное ее предоставление в деканаты.

И.о. начальника ОА и НИ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Проректор по Н и СР

И.о. декана ФЭЭ и У

И.о. декана ГТФ

Начальник УК и ПР

Н.В. Кармановская

В.Ю. Стеклянный

С.Г. Виноградова

С.Ф. Шевчук

Е.В. Лаговская

Н.А. Шалиевская

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/2 от 30.10.2020 г.

Образец заявления аспиранта о переводе на ускоренное обучение

Ректору НГИИ
Дуброву Д.В.
аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
_____ основы
направления подготовки _____
_____ научная специальность _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выписка из протокола заседания кафедры _____ прилагается.

С Положением об определении порядка ускоренного обучения и условий освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись (расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

ВЕДОМОСТЬ

перезачета/переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам
(модулям) и (или) отдельным практикам учебного плана

по направлению подготовки _____,
научная специальность _____,
код и наименование

аспиранта _____,
Фамилия, имя, отчество

Обучающегося на _____ курсе, форма обучения _____, основа
обучения _____.

Представлены:

- диплом (наименование, серия, номер) _____
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) _____
- справка об обучении (периоде обучения) (номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) _____

На основании представленных документов и проведенного собеседования принято решение перезачесть/ переаттестовать следующие результаты предыдущего обучения аспиранта:

№ п/п	Наименование вида учебной работы	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		час.	з.е.				

Декан _____ Фамилия И.О.
Подпись

Ознакомлен(а): _____ Фамилия И.О.
Подпись

Согласовано:
Зав.кафедрой _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

Дубров Д.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план-график ускоренного обучения аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

(____ курсе)

Виды учебной работы и их наименование	Кол-во часов/ з.е.	Период выполнения/ прохождения	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации
(наименование дисциплины)				
(наименование практики)				
(этап научных исследований)				

Содержание научных исследований	Публикации (из них в изданиях ВАК)	Формы апробации	Срок выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность				
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук				
Подготовка выпускной квалификационной работы аспиранта				

Государственные аттестационные испытания	Период подготовки/ прохождения	Форма проведения	Срок сдачи/ защиты
Государственный экзамен			
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			
Защита выпускной квалификационной работы аспиранта			

Срок окончания образовательной программы аспирантом

_____.

(месяц, год)

Декан факультета

_____/_____

Зав. кафедрой

_____/_____

Научный руководитель

_____/_____

Аспирант

_____/_____

Образец заявления аспиранта о переводе с ускоренного обучения на полный срок обучения

Ректору НГИИ
Дуброву Д.В.
аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
_____ основы
направления подготовки _____
_____ научная специальность _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение полного нормативного срока обучения.

Выписка из протокола заседания кафедры _____ прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи