

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:26:55

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Норильский государственный  
индустриальный институт»**

**(НГИИ)**

г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

\_\_\_\_\_ Д. В. Дубров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(введено в действие приказом НГИИ  
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и порядке сдачи  
кандидатских экзаменов в НГИИ**

№ 01-38 от «16» ноября 2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке сдачи кандидатских экзаменов в НГИИ (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– Устава Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в Институте.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

1.5. Дисциплины «История и философия науки» и «Иностранный язык», направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в соответствии с ФГОС ВО, относятся к базовой части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и являются обязательными для освоения обучающимися независимо от направленности (профиля) программы.

1.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине относится к вариативной части основной образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с примерными программами кандидатских экзаменов, утвержденными Министерством науки и высшего образования и науки Российской Федерации.

## **2. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов**

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек и включает: председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1

доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.6. Комиссии формируются сроком на 1 год.

### **3. Организация приема кандидатских экзаменов**

3.1. Сдача кандидатских экзаменов осуществляется в период промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) аспирантов.

3.2. При проведении кандидатских экзаменов допускается применение электронных средств или дистанционных технологий. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает ректор Института. За обеспечение идентификации личности аспиранта или членов экзаменационной сессии, принимающих участие в экзамене дистанционно, несет ответственность ОА и НИ.

3.3. ОА и НИ совместно с кафедрами обеспечивают организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организуют проведение экзамена.

3.4. Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается приказом ректора Института, проект которого готовит ОА и НИ, не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и размещается на сайте вуза.

3.5. Кандидатские экзамены проводятся по билетам.

3.6. Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

Во время кандидатского экзамена, с разрешения экзаменаторов, аспиранты могут пользоваться справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся в их личных делах в деканатах до момента сдачи в архив Института.

3.7. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

– уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

– умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.8. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.9. Оценка уровня знаний отвечающего определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

3.10. Решение экзаменационной комиссии принимается в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и нормативными документами Института простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

– код, наименование направления подготовки образовательной программы, по которой сдавались кандидатские экзамены;

– наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация);

– оценка уровня знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии;

– вопросы билета и вопросы, заданные обучающемуся членами комиссии (Приложение 1).

3.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. После утверждения ректором Института протокол приема кандидатского экзамена хранится в ОА и НИ до момента сдачи его в архив Института.

3.12. О сдаче кандидатского экзамена, по требованию обучающегося ОА и НИ выдается справка установленной формы о сроках обучения и сдаче кандидатского экзамена, срок действия которой не ограничен. По месту сдачи последнего кандидатского экзамена справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единую справку.

3.13. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в протоколе словами «не явился».

В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. ОА и НИ и кафедры проверяют причину неявки и принимают решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

3.14. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.15. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

#### **4. Порядок апелляции результатов кандидатских экзаменов**

4.1. Аспирант, соискатель и экстерн (далее – заявитель) несогласный с процедурой или результатом проведения кандидатского экзамена, имеет право подать апелляцию. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Института или иным уполномоченным лицом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

4.3. В состав апелляционной комиссии включается не менее четырех человек числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Института и не входящих в состав экзаменационных комиссий в текущем году. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или иное уполномоченное лицо.

4.4. Письменное апелляционное заявление (Приложение 2) заявитель лично подает в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов сдачи кандидатского экзамена. Апелляционное заявление (далее – апелляция) должно содержать информацию, по мнению заявителя, о нарушении установленной процедуры

проведения кандидатского экзамена или причины его несогласия с результатами кандидатского экзамена.

4.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии.

4.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии и заявитель.

4.7. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры, письменные ответы заявителя (при их наличии).

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторную сдачу кандидатского экзамена не принимается.

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР  
Проректор по Н и СР  
И.о. декана ФЭЭ и У  
И.о. декана ГТФ  
Начальник УК и ПР

В.Ю. Стекляников  
С.Г. Виноградова  
С.Ф. Шевчук  
Е.В. Лаговская  
Н.А. Шалиевская

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/1 от 30.10.2020 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**  
**ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

\_\_\_\_\_  
(наименование кандидатского экзамена)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы)

**Присутствовали:** Председатель комиссии \_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта, соискателя, экстерна)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика  
ответов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представлен реферат на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика  
реферата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сдал (а) кандидатский экзамен на  
оценку \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)



В апелляционную комиссию

от \_\_\_\_\_  
(аспиранта, соискателя, экстерна)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты кандидатского экзамена  
по \_\_\_\_\_  
(наименование экзамена)

так как (выбрать основание заявления),

по моему мнению, нарушена процедура проведения государственного аттестационного  
испытания в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать содержание претензии)

я не согласен с результатом кандидатского  
экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины своего несогласия с результатами экзамена)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(личная подпись заявителя)