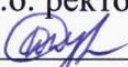


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Голубев Евгений Викторович  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 19.01.2023 05:26:31  
Уникальный программный ключ:  
75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88abdadd2b17

МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный  
индустриальный институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора НГИИ  
 Д.В. Дубров  
«25» 03 2019 г.

(введено в действие приказом НГИИ  
от «25» 03.2019 г. № 01-27  
)

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и научных исследований

№ 01-04 от «25» 03 2019 г.,

### 1. Общие положения

1.1 Положение об отделе аспирантуры и научных исследований (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт) определяет назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность и основы деятельности отдела аспирантуры и научных исследований (далее - ОАиНИ).

1.2 ОАиНИ является структурным подразделением Института, созданным для организации подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научной деятельности в Институте.

1.3 ОАиНИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

Начальник ОАиНИ назначается приказом ректора Института по представлению проректора из числа лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, по результатам конкурса, проводимого в порядке предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса». Начальник ОАиНИ непосредственно подчиняется ректору.

## **2. Цели и задачи отдела аспирантуры и научной деятельности**

2.1 Целью деятельности ОАиНИ является организация подготовки кадров высшей квалификации и повышение эффективности научной деятельности Института.

2.2 Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

- создания условий для участия научно-педагогического состава Института в решении важнейших научных, научно-практических проблем развития общества и личности;
- информационного обеспечения процесса приема в аспирантуру и для сдачи кандидатских экзаменов;
- координации деятельности структурных подразделений института, направленной на оказание педагогической поддержки аспирантам;
- обеспечения приоритетного развития научных исследований, как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных направлений научных коллективов Института;
- укрепления связи научной деятельности с учебным процессом в Институте путем максимального привлечения профессорско-преподавательского состава к выполнению научных исследований, а также постоянного совершенствования студенческой научной работы;
- расширения научного сотрудничества Института с российскими и зарубежными учебными заведениями, научными и производственными организациями;
- создания условий укрепления и развития вузовской науки путем защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчиков.

2.3 В интересах поставленных целей и задач ОАиНИ выполняет следующие функции:

- координирует работу структурных подразделений (факультеты/кафедры) Института по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, организации, планирования, реализации научной деятельности и учета ее результатов;
- формирует и представляет на утверждение ректору по представлению факультетов составы комиссий по приему кандидатских и вступительных экзаменов;
- проводит мероприятия по организации приема вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов;
- участвует в организации и проведении аттестации аспирантов;

- взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам организации обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов;

- принимает участие в информационно-рекламных мероприятиях по привлечению выпускников вузов России, а также граждан иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ в Институт для обучения по программам высшего образования - образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- осуществляет поиск, анализ, систематизацию информации об объявленных грантах, инновационных проектах и других конкурсных мероприятиях федерального и регионального уровней, регистрирует ее и доводит ее до структурных подразделений Института;

- организует работу по проведению конкурсов на выполнение научных исследований и принимает непосредственное участие в ней;

- осуществляет своевременное и качественное формирование плана научной деятельности Института и его доведение до структурных подразделений;

- осуществляет нормативно-методическое сопровождение и государственную регистрацию проводимых в Институте научных исследований;

- осуществляет сопровождение выпуска в Институте рецензируемых периодических изданий научно-практической направленности на всех стадиях подготовки и распространения;

- принимает участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, научных встреч и других мероприятий научного характера;

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение патентной деятельности, учет и хранение полученных патентов на изобретения и полезные модели;

- организует работу по охране результатов интеллектуальной деятельности (ноу-хау), составляющих коммерческую тайну;

- ведет систематический учет входящих и исходящих пакетов документов, разработку необходимой нормативной и методической документации ОАиНИ, внесением изменений и дополнений в нее;

- своевременно и в полном объеме отчитывается о проведенной работе, а также принимает непосредственное участие в составлении отчета о научной деятельности Института;

- принимает участие в подготовке Института к лицензированию и аккредитации в части касающейся научной деятельности, основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

- подготовка документов для утверждения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации председателей государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки научно-педагогических кадров вуза.

- подготовка приказов по институту по составу государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки научно-педагогических кадров вуза;

- подведение итогов и анализ работы государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки научно-педагогических кадров вуза;

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1 ОАиНИ в установленном порядке несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возлагаемых на него настоящим Положением функций, поручений ректора Института;

- за сохранность имущества Института, и других материальных ресурсов, вверенных во временное пользование;

- за соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными документами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной и исполнительной власти, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Института.

3.2 Права сотрудников ОАиНИ регламентируются Конституцией РФ, Трудовым кодексом, постановлениями Правительства и вышестоящих органов, а также документами, определяющими деятельность внутри Института.

3.3 Работники ОАиНИ имеют право:

- знакомиться с решениями руководства Института, касающимися деятельности ОАиНИ;

- вносить предложения о привлечении к научно-исследовательской и инновационной деятельности ученых и специалистов Института и внешних организаций;
- участвовать в конкурсах научных работ, проводимых как в рамках Института, так и за ее пределами в установленном в Институте порядке;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по внедрению результатов научных исследований и совершенствованию работы ОАиНИ;
- запрашивать в структурных подразделениях Института и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;
- вести в установленном порядке переписку с внешними предприятиями и организациями по вопросам научной и инновационной деятельности;
- начальник ОАиНИ имеет право ходатайствовать перед руководством Института об установлении надбавок и доплат к должностному окладу в рамках средств, выделенных отделу аспирантуры и научных исследований; о поощрении отличившихся сотрудников подразделения или наложении взыскания на них за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

3.4. Ректор Института может делегировать сотрудникам ОАиНИ дополнительные права в пределах компетенции Института, необходимые для достижения целей научной деятельности Института.

#### **4. Нормативные документы**

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 21 октября 2013 г. № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также

порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах»;

- ГОСТом 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок;

- Уставом Института;

- внутренними нормативно-правовыми актами Института.

И.о. начальника ОАиНИ  
СОГЛАСОВАНО  
Начальник УКиПР


Н.В. Кармановская

Н.А. Шалиевская

Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета НГИИ  
15 марта 2019 г. протокол № 07-01