

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:26:55

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

высшего образования

**«Норильский государственный
индустриальный институт»**

(НГИИ)

г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

_____ Д. В. Дубров

«__» _____ 20__ г.

(введено в действие приказом НГИИ
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

**Порядок предоставления каникул
обучающимся, прошедшим
государственную итоговую
аттестацию в аспирантуре НГИИ**

№ 01-39 от «16» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИИ (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ) в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,

ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

2. Порядок предоставления каникул

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и графиком учебного процесса.

2.3. Заявление на имя ректора о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации подается обучающимся, завершившим в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, в деканат факультета лично, не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.4. Предоставление каникул оформляется приказом ректора Института.

2.5. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы, считаются не завершившими обучение.

2.6. В отношении обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и подавших заявления о предоставлении каникул, издается приказ о выдаче документов об образовании и квалификации.

Документы об образовании и квалификации выдаются таким обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.7. Отчисление указанных обучающихся в связи с получением образования осуществляется после окончания предоставленных им каникул.

2.8. В течение каникул за обучающимися сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу.

2.9. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, подлежат отчислению из числа обучающихся в связи с получением высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Выплата государственной стипендии обучающимся, которым предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации

3.1. Выплата государственной стипендии обучающимся, которым предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, продолжается весь период каникул.

3.2. Выплата государственной стипендии обучающимся, которым не предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, прекращается с момента их отчисления из Института в связи с получением высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

И.о. начальника ОА и НИ
СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УВР
Проректор по Н и СР
И.о. декана ФЭЭ и У
И.о. декана ГТФ
Начальник УК и ПР

Н.В. Кармановская

В.Ю. Стеклянников
С.Г. Виноградова
С.Ф. Шевчук
Е.В. Лаговская
Н.А. Шалиевская

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/1 от 30.10.2020 г.

Ф.И.О.аспиранта _____

Ректору НГИИ

_____ года обучения
кафедры _____,
обучающегося по
направлению
подготовки _____
профилю _____

Д.В.Дуброву

Заявление

« _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с п.11 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и п.29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, прошу предоставить мне каникулы продолжительностью с _____. 202__ г., по 30.09.202__ г. после прохождения государственной итоговой аттестации за 20__ / __ учебный год.

ПОДПИСЬ