

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив печать  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 05:50:12 «Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Практикум по финансовому учету и финансовая отчетность

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**  
Учебный план 16.05.2022. бак.-заочн. 38.03.01\_ФК-2020.plx  
Направление подготовки: Экономика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 89  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Куроедова Е.А. \_\_\_\_\_

Согласовано:

к.э.н., доцент Мониц А.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по финансовому учету и финансовая отчетность**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Мониц

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины являются: формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном
1.2	предназначении финансового учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах
1.3	отдельных хозяйственных операций, а также овладение
1.4	теоретическими основами и практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в экономику
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Введение в экономику
2.1.4	Бухгалтерский учет
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы МСФО и цели составления финансовой отчетности по МСФО;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- использовать нормативные документы, регулирующие международные стандарты финансовой отчетности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками составления ОДДС;

<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- нормативные документы, регулирующие международные стандарты финансовой отчетности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- составлять Отчет о движении денежных средств (ОДДС) прямым и косвенным методами;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками использования нормативных документов, регулирующих международные стандарты финансовой отчетности.

<b>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	обучение методам управления под непосредственным руководством в структурированной среде

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание
3.2.2	ценности (стоимости) компаний;

<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Регулирование финансовой отчетности. /Лек/	4	1			0	
1.2	Тема 1. Регулирование финансовой отчетности. /Пр/	4	1			0	
1.3	Изучение темы /Ср/	4	20			0	
1.4	Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности /Пр/	4	1			0	
1.5	Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности /Лек/	4	1			0	
1.6	Тема 3. Основные элементы финансовой отчетности. /Пр/	4	1			0	
1.7	Тема 3. Основные элементы финансовой отчетности. /Лек/	4	1			0	
1.8	Изучение темы /Ср/	4	29			0	
1.9	Тема 4. Стандарты по раскрытию информации. /Пр/	4	1			0	
1.10	Тема 4. Стандарты по раскрытию информации. /Лек/	4	1			0	
1.11	Тема 5. Объединение бизнеса /Пр/	4	1			0	
1.12	Тема 6. Консолидированная и индивидуальная отчетность /Пр/	4	1			0	
1.13	Подготовка к экзамену /Ср/	4	40			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>1. Нормативное регулирование финансового учета в Российской Федерации.</p> <p>2. Особенности регламентации финансового учета и учета для налогообложения в нормативных и законодательных документах РФ.</p> <p>5. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути ее совершенствования.</p> <p>6. Учетная политика организации» ее основные принципы.</p> <p>7. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности</p> <p>8. Принципы и допущения бухгалтерского учета, их влияние на формирование учетной политики.</p> <p>9. Бухгалтерский учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт</p> <p>10. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.</p> <p>11. Бухгалтерский и налоговый учет: сходства, различия, взаимосвязь</p> <p>12. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение, принципы организации, сравнительная характеристика области применения.</p> <p>13. Особенности учета торговой и посреднической деятельности</p> <p>14. Особенности организации учета на малом предприятии.</p> <p>15. Организация бухгалтерского учета и условия специального налогового режима: единый налог на вмененный доход.</p> <p>16. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: упрощенная система налогообложения.</p> <p>17. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.</p> <p>18. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p> <p>19. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.</p> <p>20. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.</p> <p>21. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.</p> <p>22. Организация и основы учета безналичных расчетов.</p> <p>23. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>26. Бухгалтерский учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований.</p>

27. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
28. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
29. Бухгалтерский учет операций по уступке права требования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим сделкам.
31. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
33. Бухгалтерский учет налогов и других платежей, исчисляемых организациями.
34. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
35. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам (сборам).
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Бухгалтерский учет расчетов по единому социальному налогу.
38. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
39. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
44. Бухгалтерский учет с дочерними и зависимыми организациями.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Учет хозяйственных операций по формированию НДС
2. Учет отложенных налоговых активов
3. Учет финансовых вложений
4. Учет кредитов и займов
5. Учет переоценки объектов основных средств
6. Учет хозяйственных операций в торговле
7. Сущность и методика расчета амортизации объектов основных средств
8. Учет отклонений в стоимости материальных ценностей
9. Сущность и методика расчета НДС
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержания НДФЛ и алиментов
11. Учет поступления объектов основных средств
12. Учет переоценки остаточной стоимости объектов основных средств
13. Сущность понятий «износ» и «амортизация» объектов основных средств
14. Учет отложенных налоговых обязательств
15. Учет аренды объектов основных средств на балансе арендодателя
16. Учет расходов будущих периодов
17. Учет выплаты заработной платы по банковским карточкам
18. Учет животных на выращивании и откорме
19. Учет резервов по сомнительным долгам
20. Учет кредита под залог векселя дебитора
21. Принципы достижения равенства курсовой и машинальной стоимости ценных бумаг
22. Признаки объектов нематериальных активов
23. Различие линейного и нелинейного способов расчета амортизации объектов основных средств
24. Различие понятий «условный» и «текущий» налог на прибыль
25. Первичные документы по учету наличия, состояния и движения объектов основных средств
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Счета по учету денежных средств
28. Учет финансирования затрат по ремонту объектов основных средств
29. Учет нематериальных активов
30. Учет процесса снабжения

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
  2. Присутствие на практических занятиях, консультации – 1 балл;
  3. Ответы на занятиях – 2 балла;
  4. Активность на занятиях – 1 балл;
  5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания) – 15 баллов;
  6. Контрольный опрос – по 5 баллов;
- Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.  
 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе.  
 Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ,

индивидуальных заданий, участие в ролевых играх и т.п.)  
Выполнение проверочной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft Power Point 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер -
7.2	Информационно-правовая система. Программный продукт: 1С: Бухгалтерия 8.3.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– проверочная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-

12-2013 Организация самостоятельной работы студентов ), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу

и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернетресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к экзамену, зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.