

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 18.01.2023 13:15:06
Уникальный программный ключ:
75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета студентов ФГБОУ ВО «НГИИ»

А.М. Пикина А.М. Пикина

«17» 02 2020г.

N 01-01

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ФГБОУ ВО «НГИИ»

Д.В. Дубров Д.В. Дубров

«17» 02 2020 г.

(Рассмотрены на заседании
ученого совета «31» января 2020 г.
протокол №06-3)

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Норильском государственном индустриальном
институте**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Режим образовательного процесса	3
2. Внутренняя организация в учебной группе	5
3. Права, обязанности и ответственность обучающихся	6
4. Поощрения обучающихся за успехи в обучении.....	9
5. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся	9
6. Защита прав обучающихся.....	11
Приложение. Правила поведения обучающихся НГИИ.....	13

1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» от 26.12.2018 (далее - Институт, ФГБОУ ВО «НГИИ», НГИИ), и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся НГИИ.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения представительного органа обучающихся - Профсоюзной организацией студентов НГИИ (далее по тексту - Профсоюзная организация) (протокол от 10.12.2019 г. № 10.12.19).

1.4. Дисциплина в ФГБОУ ВО «НГИИ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и научно-педагогических, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и научно-педагогическим, педагогическим работникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися НГИИ (студентами, в том числе Политехнического колледжа, слушателями программ ДПО, а также абитуриентами при их нахождении на территории Института во время приемной кампании или в Дни открытых дверей).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Института в открытом доступе.

1.7. Режим занятий обучающихся:

В институте учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику и рабочим учебным планам по конкретному направлению подготовки (специальности):

- для студентов очной формы обучения - с 1 сентября;
- для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения - с 15 сентября;
- для студентов заочной формы обучения - с 1 октября.

Календарный график (график учебного процесса) на каждый учебный год утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

В НГИИ реализуется семестровая организация образовательного процесса.

Для всех групп обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя. График начала и окончания занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию учебных занятий, утверждаемых руководителем учебного подразделения. Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается на информационных стендах не позднее, чем за 10 дней до начала очередного семестра.

Учебное расписание подписывается деканами факультетов, директором Политехнического колледжа и начальником учебно-методического управления, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и вывешивается на стенде. Контроль исполнения расписания осуществляется учебно-методическим управлением, деканом факультета, директором колледжа и заведующим кафедрой. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе. При составлении расписания учитываются предложения кафедр. Лекции планируются, как правило, в первые часы занятий.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Распорядок учебных занятий устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, утверждаемым в установленном порядке.

При необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия (лабораторная работа, деловая игра и т. п.), по согласованию с обучающимися занятие может проводиться с перерывами иного режима или без перерыва.

1.8. Обучающиеся должны приходиться в Институт до начала занятий. Опоздание на занятия недопустимо. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

2.1. В каждой учебной группе из состава обучающихся по рекомендации куратора группы избирается староста.

2.2. Обязанности старосты:

- быть активным помощником куратора, показывать пример в учебе и личной исполнительности;

- доводить до сведения студентов группы информацию, приказы и распоряжения администрации института, а также различные изменения в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и уставе Института;

- вести журнал персонального учета посещаемости студентами всех видов учебных занятий; после окончания занятий сдавать журнал в деканат.

- представлять в деканат список студентов группы, пропустивших занятия за прошедший месяц (в течение первой недели каждого месяца);

- следить за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещать студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- осуществлять контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы.

2.3. Права старосты:

- требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений куратора и деканата;

- делать замечания студентам своей группы при нарушении ими Правил внутреннего распорядка обучающихся и устава Института;

- при возникновении в группе конфликтных ситуаций обращаться к куратору группы или в деканат;

- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей.

2.4. Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление в деканат, указав причину и предложив любую кандидатуру.

2.5. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.6. Администрация и педагогические работники Института обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют установленные законодательством Российской Федерации права, в том числе на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по основным образовательным программам, о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин;

3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.5. каникулы в соответствии с календарным графиком (графиком учебного процесса);

3.1.6. участие в управлении Институте в порядке, установленном Уставом НГИИ и статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом НГИИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

3.1.8. обжалование локальных актов НГИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.9. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах, установленных образовательным стандартом и учебным планом, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой НГИИ;

3.1.10. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института (при наличии таких объектов);

3.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.13. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.14. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.15. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Институтком;

3.2.3. выполнять требования Устава НГИИ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов НГИИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НГИИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Института, нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в НГИИ;

3.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Институте и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и (или) отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. находиться в учебных аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

3.3.5. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;

3.3.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников НГИИ и иных лиц;

3.3.7. курить в помещениях и на территории Института.

3.4. За неисполнение или нарушение обучающимся Устава НГИИ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности нарушители несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами. Правила поведения обучающихся НГИИ, предусмотренные Приложением, размещаются на стендах Института

4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся НГИИ могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фото и информации об обучающемся на информационных стендах и (или) на официальном сайте НГИИ;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежного поощрения (в соответствии с нормативными актами о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся).

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, могут применять все педагогические работники Института при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Института. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией НГИИ по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Института, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в НГИИ, осознание обучающимся пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.2. За нарушение Устава НГИИ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 5.2.1. замечание;
- 5.2.2. выговор;

5.2.3. отчисление из Института.

5.3. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора (или уполномоченного им лица).

5.4. Отчисление из НГИИ может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания.

5.5. Решение об отчислении обучающегося из Института за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается с учетом мнения представительных органов, обучающихся (часть 7 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Порядок учета мнения включает направление проекта локального акта, проекта решения о привлечении к дисциплинарной ответственности в представительные органы обучающихся. Порядок проведения согласительных процедур в случае выражения представительным органом обучающихся несогласия с проектом локального акта или приказа о наложении дисциплинарного взыскания устанавливается НГИИ самостоятельно на основании своей правоспособности. Согласительные процедуры состоят из этапов уведомления представительных органов обучающихся о теме обсуждения, общего заседания и подписания протокола с фиксированием мнения советов, в том числе, особого мнения.

5.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).

5.7. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к ректору (или уполномоченному им лицу) преподавателя, куратора, завкафедрой, декана, проректора.

5.11. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица), который доводится до обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней

со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

5.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если другие меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Ректор (или уполномоченное им лицо) имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству представительных органов обучающихся.

6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

6.1.1. Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Института.

6.1.2. Создание общественных объединений обучающихся или обращение в уже существующие общественные объединения обучающихся. Все обучающиеся имеют право создавать общественные объединения, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера (часть 2 статьи 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»). Администрация Института может заключать с такими объединениями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Института обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (часть 3 статьи 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НГИИ

1. Обучающиеся обязаны:

1. В помещениях Института соблюдать спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Института нецензурных выражений.
2. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Института (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.).
3. Во время учебных занятий входить в аудитории и выходить из них только с разрешения преподавателя.
4. Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет).
5. Поддерживать во всех помещениях Института чистоту и порядок.
6. При входе в здания Института проходить через турникеты по электронным пропускам. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку либо паспорт представителям охраны Института.
7. Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.
8. Соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и локальными актами НГИИ.
9. Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам образовательной организации.
10. Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.
11. В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне учебной деятельности, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.
12. При участии в мероприятиях, относящихся ко внеучебной деятельности, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом

регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2. Обучающимся запрещается:

1. В общении с обучающимися, сотрудниками Института и другими лицами на территории НГИИ употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах образовательной организации, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения.
2. Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в НГИИ.
3. Курить в помещениях Института, в том числе, на крыльце.
4. Приносить и распивать на территории Института спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.
5. Приносить на территорию Института, употреблять и распространять наркотические и токсические вещества.
6. Находиться в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
7. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.
8. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Института.
9. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института (без разрешения администрации).
10. Приводить с собой в помещения Института посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.
11. Передавать свой электронный пропуск, студенческий билет для прохода в здания Института другим (посторонним) лицам, в том числе и обучающимся в НГИИ.
12. Во время учебных занятий и проведения экзаменов и зачетов, пользоваться мобильной и радиосвязью.
13. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для жизни и здоровья себя и окружающих.
14. Применять физическую силу для выяснения отношений.
15. Осуществлять любые действия, создающие помехи учебному процессу.
16. Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справку об обучении, читательский билет, справки и др.

17. Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.
18. На территории Института иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.
19. Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях НГИИ, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с Администрацией НГИИ.
20. Играть в азартные игры.
21. Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.