

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставив печать
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 25.04.2023 05:23:55
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, истории и иностранных языков		
Учебный план	бак.-очн. 08.03.01.plx 08.03.01 Строительство Профиль подготовки "Промышленное и гражданское строительство"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н. доцент А.Н. Круглов _____

Согласовано:

к.т.н. Проф. Елесин М.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от

Срок действия программы:

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: сформировать у студентов целостное восприятие норм права как способа социального регулирования, а также выработать понимание специфических особенностей их исторического развития и функционирования в рамках Российского государства и мировом историческом процессе.
1.2	Учебные задачи дисциплины:
1.3	социализация личности студента, формирование правовой культуры; воспитание граждан, умеющих юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства; способных самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права и выработкой умений ориентироваться в специальной юридической литературе, а также рационально и критически оценивать взаимоотношения государства и права в современных условиях российской действительности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	История
2.1.3	Социальное взаимодействие
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Охрана труда в строительстве
2.2.3	Основы организации строительного производства
2.2.4	Экономика и основы сметного дела
2.2.5	Безопасность на строительной площадке
2.2.6	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	основы теории государства и права; основы действующего законодательства РФ; особенности правовой системы РФ;
Уметь:	
Уровень 1	разбираться в законах и подзаконных актах; обеспечивать соблюдение российского законодательства, принимать управленческие решения в соответствии с законом; самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения в различных сферах деятельности навыками правового мышления в различных сферах деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками правового мышления в различных сферах деятельности.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими условиями
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами
ОПК-4: Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	

Знать:	
Уровень 1	распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства,

	строительной индустрии и жилищнокоммунального хозяйства.
Уметь:	
Уровень 1	использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.
Владеть:	
Уровень 1	способностью использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищнокоммунального хозяйства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы теории государства и права;
3.1.2	основы действующего законодательства РФ;
3.1.3	особенности правовой системы РФ;
3.1.4	основы теории государства и права;
3.1.5	основы действующего законодательства РФ;
3.1.6	особенности правовой системы РФ.
3.2	Уметь:
3.2.1	разбираться в законах и подзаконных актах;
3.2.2	обеспечивать соблюдение российского законодательства, принимать управленческие решения в соответствии с законом;
3.2.3	самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения в различных сферах деятельности
3.2.4	навыками правового мышления в различных сферах деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками правового мышления в различных сферах деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 1.Предмет, метод и задачи курса						
1.1	1. Предмет, метод и задачи курса /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.2	1. Предмет, метод и задачи курса /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.3	1. Предмет, метод и задачи курса /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.4	2. Право: понятие, термины, отрасли. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.5	2. Право: понятие, термины, отрасли. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Э1	0	

1.6	2. Право: понятие, термины, отрасли. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.7	3. Правоотношения и их участники. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.8	3. Правоотношения и их участники. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Э1	0	
1.9	3. Правоотношения и их участники. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.10	4. Основы конституционного строя РФ. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.11	4. Основы конституционного строя РФ. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.12	4. Основы конституционного строя РФ. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.13	5. Основы гражданского права. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.14	5. Основы гражданского права. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.15	5. Основы гражданского права. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.16	6. Основы трудового права. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.17	6. Основы трудового права. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.18	6. Основы трудового права. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.19	7. Основы семейного права. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.20	7. Основы семейного права. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.21	7. Основы семейного права. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.22	8. Основы экологического права. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.23	8. Основы экологического права. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.24	8. Основы экологического права. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.25	9. Право в сфере образования. /Лек/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.26	9. Право в сфере образования. /Пр/	3	2	УК-2 ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.27	9. Право в сфере образования. /Ср/	3	8	УК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм.
2. Нормы права, их структура и классификация.
3. Понятие, сущность, основные принципы права.
4. Формы (источники) права.
5. Система права: понятие, характеристика отраслей права по предмету и источникам.
6. Действия нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

7. Понятие, предмет, принципы, источники гражданского права.
8. Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возник-новения.
9. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность. Виды дееспособ-ности.
11. Объекты гражданских прав: вещи, деньги, ценные бумаги, личные неимущественные права.
12. Особенности гражданско-правовой защиты личных неимуществен-ных прав.
13. Собственность: понятие, содержание, виды.
14. Понятие и виды представительства. Доверенность.
15. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. В ин-дикационный и нега торный иски.
16. Исковая давность в гражданском праве.
17. Сделка: понятие, условия действительности, виды.
18. Договоры: виды, заключение. Изменение условий договора, его расторжение.
19. Понятие обязательства, основание его возникновения.
20. Исполнение обязательств, принципы. Способы обеспечения испол-нения обязательств.
21. Понятие, предмет, источники семейного права.
22. Брак. Заключение, прекращение брака. Недействительность брака.
23. Права и обязанности супругов.
24. Права и обязанности родителей и детей.
25. Алиментные обязательства родителей и детей.
26. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
27. Алиментные обязательства других членов семьи.
28. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
29. Усыновление (удочерение). Понятие, порядок, условия усыновления.
30. Опекa и попечительство. Права и обязанности опекунов (попечителей).
31. Приёмная семья. Приёмные родители.
32. Предмет, источники трудового права.
33. Субъекты трудового права.
34. Локальные нормативно-правовые акты. Коллективный трудовой до-говор.
35. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды.
36. Заключение трудового договора (контракта), испытание при приёме на работу.
37. Перевод на другую работу. Понятие, виды. Порядок перевода, ограничение перевода на неквалифицированные работы.
38. Основания прекращения трудового договора.
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
40. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
41. Правовое регулирование рабочего времени.
42. Сверхурочные работы. Основания проведения, ограничения, пре-дельное количество сверхурочных часов.
43. Время отдыха работников. Виды отдыха. Отпуск. Виды отпусков.
44. Правовое регулирование заработной платы (сроки выплаты, место выплаты).
45. Основные виды и системы оплаты труда.
46. Оплата труда при особых условиях. Оплата работы в сверхурочное время, праздничные дни, ночное время, при невыполнении норм вы-работки, при простое.
47. Нормы труда и сдельные расценки.
48. Обеспечение трудовой дисциплины. Основание, сроки и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
49. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работника за ущерб, причиненный предприятию.
50. Виды материальной ответственности работника. Определение размера ущерба и порядок возмещения ущерба.
51. Ответственность предприятия за ущерб, причиненный здоровью работника.
52. Правовое регулирование труда женщин и несовершеннолетних.
53. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
54. Трудовые споры. Понятие, порядок рассмотрения. Органы, рассматривающие трудовые споры.
55. Порядок рассмотрения коллективных споров (конфликтов). Особен-ности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.
56. Льготы для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине "Правоведение", приложение №1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Радько Т. Н.	Правоведение: учеб. пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2013	1
Л1.2	Радько Т. Н.	Правоведение: учеб. пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2015	11
Л1.3	Круглов А.Н.	Правоведение: Учеб. пособие для втузов	Норильск, 2003	9
Л1.4	Балашов А.И., Рудаков Г.П.	Правоведение: допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для бакалавров и специалистов	СПб.: Питер, 2015	1
Л1.5	Круглов А.Н.	Правоведение: учебное пособие	Норильск: НГИИ, 2017	48

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Смоленский М.Б., Карапетян А.М.	Правоведение: 100 экзаменационных ответов: учеб. пособие	М.; Ростов н/Д: МарТ, 2007	10
Л2.2	Макаров Ю.А.	Правоведение в схемах: научно-практическое пособие	М.: РГ-Пресс, 2015	16
Л2.3	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	Правоведение в вопросах и ответах: учеб. пособие	М.: Проспект, 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Норильский индустр. ин-т; сост. А. Н. Круглов	Правоведение: метод. указания к контрольной работе для студентов всех спец. и направлений заочной формы обучения	Норильск: НИИ, 2012	28
Л3.2	Норильский индустр. ин-т; сост. А. Н. Круглов	Правоведение: метод. указания к семинарским занятиям для студентов направления "Строительство" и других специальностей и направлений очной формы обучения	Норильск: НИИ, 2014	48
Л3.3	Норильский гос. индустр. ин-т; сост. А. Н. Круглов	Правоведение: метод. указания к контрольной работе для студентов всех специальностей и направлений заочной формы обучения	Норильск: НГИИ, 2016	32

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	4.СПС Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/
----	------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)
6.3.1.4	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Интернет-тренажеры: www.i-exam.ru .
6.3.2.2	2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» (ЭБС): www.knigafund.ru
6.3.2.3	3. Право в библиотеке М. Мошкова http://www.lib.ru/
6.3.2.4	4. СПС Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Правоведение: Учебные аудитории для проведения лекций;
7.2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309)
7.4	Перечисление аудиторного фонда и ВТ:
7.5	1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб)
7.6	- MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

7.7	- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.8	- MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Круглов А.Н. Правоведение: метод. указания к контрольной работе для студентов всех специальностей и направлений заочной формы обучения. - Норильск, 2016.