

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 16.03.2023 11:45:33

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Норильский государственный индустриальный институт»**

**Факультет электроэнергетики, экономики и управления**

**Кафедра бухгалтерского учета и финансов**

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель главного  
бухгалтера – руководителя ДБУиО  
ПАО «ГМК «Норильский Никель»

\_\_\_\_\_ Д.П. Литвинчук

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ В.Ю. Стеглянни-

ков

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»  
Квалификация выпускника бакалавр

Норильск, 2019

Автор(ы)-разработчик (и):

К.э.н. доцент кафедры  
Бухгалтерского учета и финансов

Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Заместитель управляющего операционным офисом  
«Норильский/24» Новосибирского филиала  
ПАО «БИНБАНК»

Н.П. Злотников

Управляющий дополнительного офиса «Заполярный»  
ТО Норильский СФ ПАО «Росбанк»

И.А. Пигорева

Начальник отдела труда и мотивации персонала Управ-  
ления по персоналу Администрации г. Норильска, к.э.н.

Р.А. Кулян

Утверждена на заседании кафедры БУиФ  
Протокол № 09 от «30» \_мая\_\_2019 г.

Заведующий кафедрой к.с-х.н., доцент

Г.Л. Рогальский

Декан факультета, к.т.н., доцент

Л.И. Петухова

Начальник Учебно-методического управления

Е.В. Горшкова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
4.1 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.1 Перечень основных дисциплин образовательной программы и их разделов, выносимых для проверки на государственном экзамене.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.2 Фонд оценочных средств ГИА (государственный экзамен) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.3 Критерии оценивания ответа (государственный экзамен)....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА .....	16
4.2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе .....	16
4.2.2 Перечень примерных тем ВКР .....	18
4.2.3 Руководство и консультирование ВКР .....	21
4.2.4 Требования к объему, структуре и оформлению ВКР .....	21
4.2.5 Рецензирование ВКР и процедура защиты ВКР. ....	24
4.2.5 Критерии оценивания выпускных квалификационных работ .....	25
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	26
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	26
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	27
Приложение 1 .....	28
Приложение 2 .....	29
Приложение 3 .....	30
Приложение 4 .....	31
Приложение 5 .....	32
Приложение 6 .....	34
Приложение 7 .....	35
Приложение 8 .....	36



# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОПОП).

Блок «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» включает защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль/специализация «Финансы и кредит» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретёнными обучающимися компетенциями (общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач в основных видах профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр: расчетно-экономическая; расчетно-финансовая, банковская.

Порядок и формы ГИА установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования в Норильском государственном индустриальном институте, введенного в действие приказом от 05.04.2016 г. № 01-88.

ГИА проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- защиты выпускной квалификационной работы

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения, рецензирования и критерии её оценки установлены Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) по программам высшего образования в НГИИ, введенного в действие приказом от 22.12.2015 г. № 01-311 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования в Норильском государственном индустриальном институте, введенного в действие приказом от 05.04.2016 г. № 01-88.

**Цель ГИА** – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС ВО) от 12.11.2015г. №1327

**Задачи ГИА:**

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере расчетно-экономической; расчетно-финансовой, банковской деятельности;
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» профиль/специализация «Финансы и кредит».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник в ходе государственных аттестационных испытаний должен продемонстрировать следующие компетенции (таблица 1):

Таблица 1. Результаты освоения

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
<i>общекультурные компетенции:</i>		
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	(ОК-1)	<i>Базовый уровень</i>
		<b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.
		<b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; раскрывать роль науки в развитии цивилизации.
		<b>Владеть:</b> навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и навыками логико-методического анализа научного исследования и его результатов.
		<i>Продвинутый</i>
		<b>Знать:</b> основные философские категории, их особенности, основные философские течения и школы, их проблематику.
		<b>Уметь:</b> формулировать мировоззренческое содержание философских концепций с использованием философской терминологии.
		<b>Владеть:</b> навыками выявления мировоззренческих проблем и обнаружения путей их решения, технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
		<i>Высокий</i>
		<b>Знать:</b> специфику философского знания в его связи с наукой
<b>Уметь:</b> формулировать мировоззренческое содержание философских концепций с использованием философской терминологии		
<b>Владеть:</b> навыками дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера		
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	(ОК-2)	<i>Базовый уровень</i>
		<b>Знать:</b> этапы процесса становления человеческой культуры
		<b>Уметь:</b> использовать узловые термины и понятия исторической науки при анализе исторических событий и процессов; применять принципы историзма объективности в анализе исторического материала
		<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа принадлежности фактов, явлений, текстов к определенной исторической эпохе
		<i>Продвинутый</i>
		<b>Знать:</b> историю человеческого общества применять полученные знания и умения при анализе современных социально-экономических и социально-политических проблем современного этапа развития отечественной истории
		<b>Уметь:</b> самостоятельно продуцировать исторические тексты (продукты), обладающие высокой историко-культурной ценностью
		<b>Владеть:</b> устойчивыми навыками экспертного определения исторических событий
		<i>Высокий</i>
		<b>Знать:</b> основные законы, закономерности, теории исторического развития для формирования гражданской позиции
<b>Уметь:</b> применять в практической деятельности (семинарах, конференциях и др. мероприятиях) когнитивные способности исторических стратегий		
<b>Владеть:</b> устойчивыми навыками творческого анализа интерпретации исторических текстов (в эссе, презентациях, статьях)		
способность использовать основы экономических знаний в	(ОК-3)	<i>Базовый уровень</i>
		<b>Знать:</b> основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификацию и способы определения
		<b>Уметь:</b> применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
различных сферах деятельности		<b>Владеть:</b> методами экономической теории, умение расчета экономических показателей
		<i><b>Продвинутый</b></i>
		<b>Знать:</b> систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия
		<b>Уметь:</b> собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей
		<b>Владеть:</b> практическими навыками анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		<i><b>Высокий</b></i>
		<b>Знать:</b> современные модели, методы необходимые для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
		<b>Уметь:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	<i><b>Базовый уровень</b></i>
		<b>Знать:</b> базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры
		<b>Уметь:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли
		<b>Владеть:</b> навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; различными способами межличностного и межкультурного взаимодействия
		<i><b>Продвинутый</b></i>
		<b>Знать:</b> логические принципы построения устной и письменной речи. Основные правила произношения и чтения; словарный минимум, в состав которого включаются ~ 900-1000 лексических единиц. Базисные ценности и определяющие тенденции развития современной культуры
		<b>Уметь:</b> давать квалифицированный анализ любого текста; вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах; строить общение в мультикультурной среде на основе принципов толерантности, плюрализма и уважения
		<b>Владеть:</b> навыками грамотной речи и письма; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения
		<i><b>Высокий</b></i>
		<b>Знать:</b> особенности грамматического строя изучаемого языка; реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны изучаемого языка; диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах, участвовать в обсуждениях, делать краткие сообщения на иностранном языке; понимать содержание воспринятого на слух рассказа; использовать культурологические знания для налаживания эффективного межкультурного взаимопонимания и диалога
<b>Уметь:</b> вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах, участвовать в обсуждениях, делать краткие сообщения на иностранном языке; понимать содержание воспринятого на слух рассказа; использовать культурологические знания для налаживания эффективного межкультурного взаимопонимания и диалога		
<b>Владеть:</b> эффективно и творчески пользуется навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи		
	ОК-5	<i><b>Базовый уровень</b></i>

Компетенция	Код по ФГОС ВО	<b>Результаты обучения (РО)</b> <b>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций</b> <b>(показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)</b>
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p><b>Знать:</b> теорию общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; закономерности развития психики в онтогенезе; принципы формирования команды и методы управления конфликтами.</p>
		<p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с субъектами управленческого процесса для обеспечения качества общей работы; использовать знание основных закономерностей влияния процессов групповой динамики на формирование команды для построения эффективного процесса общения; применять методы формирования команды.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности совместной деятельности; навыками разработки и принятия самостоятельных и коллективных решений.</p>
		<p><i><b>Продвинутый</b></i></p>
		<p><b>Знать:</b> социальную природу общения; основные принципы принятия решений; основные закономерности и формы регуляции социального поведения; формы и виды деловых коммуникаций, приемы и виды активного слушания.</p>
		<p><b>Уметь:</b> общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; взаимодействовать с людьми и подчиняться групповым нормам, отстаивать свою позицию при уважении интересов других людей; анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений.</p>
		<p><b>Владеть:</b> коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками использования различных методов принятия решений; современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения теории игр в процессе коллективного творческого решения возникающих задач.</p>
		<p><i><b>Высокий</b></i></p>
		<p><b>Знать:</b> особенности национальных культур, входящих в понятие «российский этнос», а также культур других этнических общностей; нормы социально-типического поведения людей при общении, включая профессиональное общение; основы речевой служебной культуры, принятой в деловых взаимоотношениях.</p>
		<p><b>Уметь:</b> строить общение в мультикультурной среде как коммуникативный процесс на основе взаимопонимания, толерантности и уважительности к ее специфическим особенностям.</p>
<p><b>Владеть:</b> речевой служебной культурой в деловых взаимоотношениях; навыками работы в группе с учетом возможности занятия различных социальных ролей в коллективе.</p>		
<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ОК-6</p>	<p><i><b>Базовый уровень</b></i></p>
		<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний в своей профессиональной области</p>
		<p><b>Уметь:</b> использовать юридические термины, необходимые в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать правовую информацию</p>
		<p><i><b>Продвинутый</b></i></p>
		<p><b>Знать:</b> требования, необходимые для составления юридических и финансовых документов</p>
		<p><b>Уметь:</b> руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте</p>
		<p><i><b>Высокий</b></i></p>
		<p><b>Знать:</b> место и роль правовых норм в регулировании общественных и экономических отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого, административного (и т.п.) права.</p>
<p><b>Уметь:</b> прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на экономические проблемы и процессы; анализировать, возникающие в процессе профессиональной деятельности, ситуации с учетом полученных знаний о механизме функционирования российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в экономической деятельности;</p>		



Компетенция	Код по ФГОС ВО	<b>Результаты обучения (РО)</b> <b>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций</b> <b>(показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)</b>
		устанавливать факты правонарушений в экономической сфере; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. <b>Владеть:</b> навыками юридически правильной квалификацией
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства
		<b>Уметь:</b> выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования
		<b>Владеть:</b> навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства
		<b>Уметь:</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности
		<b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> технологии организации процесса самообразования; приемы целеполагания во временной перспективе, способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
<b>Уметь:</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности		
<b>Владеть:</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности		
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	<b>Базовый уровень</b>
		роль физической культуры в развитии человека; теоретико-методические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику физических упражнений и ее характеристики; физиологические факторы, определяющие и лимитирующие работоспособность человека; физиологические основы тренировки силы, быстроты, выносливости; физиологические основы здоровья; гигиенические и организационные основы занятий физической культурой и спортом; технику безопасности и предупреждения при занятиях физическими упражнениями
		использовать для обеспечения сохранения здоровья, развития и совершенствования психофизических способностей и качеств разнообразные формы занятий с учетом своих особенностей: уровня физической и спортивной подготовки, состояния здоровья
системой практических умений и навыков, обеспечивающих формирование, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных резервов организма, коррекции физического развития		
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> классификация чрезвычайных ситуаций, идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Классификацию средств индивидуальной и коллективной защиты
		<b>Уметь:</b> принимать участие в организации и проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объекте экономики, соотносить чрезвычайные ситуации к определенному классу. Оказывать первую помощь пострадавшим
		<b>Владеть:</b> приемами оказания первой помощи и навыками ухода за пострадавшими
		<b>Продвинутый</b>
<b>Знать:</b> законодательные и нормативные правовые основы, принцип обеспечения безопасности жизнедеятельности		
<b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск		

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)	
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	
		<b>Владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях	
		<i><b>Высокий</b></i>	
		<b>Знать:</b> способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	
		<b>Уметь:</b> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
		<b>Владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	
<i><b>общепрофессиональные компетенции</b></i>			
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	<i><b>Базовый уровень</b></i>	
		<b>Знать:</b> сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества	
		<b>Уметь:</b> выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа	
		<b>Владеть:</b> навыками работы с информационно - поисковыми, информационно - справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности	
		<i><b>Продвинутый</b></i>	
		<b>Знать:</b> информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности	
		<b>Уметь:</b> выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности	
		<b>Владеть:</b> методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасностью при соблюдении всех уровней защиты.	
		<i><b>Высокий</b></i>	
		<b>Знать:</b> понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности	
		<b>Уметь:</b> разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач	
<b>Владеть:</b> методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты			
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<i><b>Базовый уровень</b></i>	
		<b>Знать:</b> источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач	
		<b>Уметь:</b> использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач	
		<b>Владеть:</b> основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня	
		<i><b>Продвинутый</b></i>	
		<b>Знать:</b> о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессов, о построении внутренней информационной системы организации	
		<b>Уметь:</b> формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей	
		<b>Владеть:</b> основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; владеть специальной экономической терминологией	
		<i><b>Высокий</b></i>	
<b>Знать:</b> о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне			

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
		<b>Уметь:</b> формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а также анализировать и обобщать полученные данные
		<b>Владеть:</b> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> основные понятия, принципы и характеристики приемов и методов используемых для обработки массивов экономической информации
		<b>Уметь:</b> систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления
		<b>Владеть:</b> основными инструментами средствами сбора, анализа и обработки экономических данных
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> современные приемы и методики, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации
		<b>Уметь:</b> анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами
		<b>Владеть:</b> различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> современные и разнообразные инструменты и средства для обработки экономической информации и условия применения каждого из них, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности
		<b>Уметь:</b> проводить эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбирать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне
<b>Владеть:</b> современными, эффективными методами и средствами решения ряда практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности		
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными задачами
		<b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; цикличность развития экономической системы на разных уровнях экономики
		<b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях
		<b>Владеть:</b> готовностью нести юридическую ответственность за результаты организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации
		<b>Уметь:</b> осмысливать принятие организационно-управленческие решения
<b>Владеть:</b> способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других		
<b>профессиональные компетенции</b>		
	ПК-1	<b>Базовый уровень</b>

Компетенция	Код по ФГОС ВО	<b>Результаты обучения (РО)</b> <b>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций</b> <b>(показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)</b>
<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>		<b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета
		<b>Уметь:</b> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели
		<b>Владеть:</b> навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей
		<b><i>Продвинутый</i></b>
		<b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, область последующего применения полученных результатов анализа
		<b>Уметь:</b> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, при необходимости – адаптировать методику расчета под отраслевую специфику исследуемого хозяйствующего субъекта
		<b>Владеть:</b> навыками математического и экономического анализа и прогнозирования, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов
		<b><i>Высокий</i></b>
		<b>Знать:</b> микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, к моделированию деятельности хозяйствующего субъекта
		<b>Уметь:</b> планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта на основе построенной модели; давать экономическую, финансовую и социально-экономическую интерпретацию полученных результатов, подтверждение их достоверности
<b>Владеть:</b> способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта на основе аналитических методик		
<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	ПК-2	<b><i>Базовый уровень</i></b>
		<b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
		<b>Уметь:</b> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик
		<b>Владеть:</b> базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права
		<b><i>Продвинутый</i></b>
		<b>Знать:</b> системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, способы их формирования в системе бухгалтерского и статистического учета
		<b>Уметь:</b> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений
		<b>Владеть:</b> навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических и социальных показателей, базирующейся действующих правовых нормах
		<b><i>Высокий</i></b>
		<b>Знать:</b> микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b> рассчитывать и прогнозировать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений		
<b>Владеть:</b> навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам, владеет навыками применения полученных результатов анализа в действующей правовой среде.		
	ПК-3	<b><i>Базовый уровень</i></b>

Компетенция	Код по ФГОС ВО	<b>Результаты обучения (РО)</b> <b>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций</b> <b>(показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)</b>
<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		<b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
		<b>Уметь:</b> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик
		<b>Владеть:</b> базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности
		<b><i>Продвинутый</i></b>
		<b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта
		<b>Уметь:</b> уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели
		<b>Владеть:</b> навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности.
		<b><i>Высокий</i></b>
		<b>Знать:</b> микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта; методические основы экономического и финансового планирования
		<b>Уметь:</b> рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений
<b>Владеть:</b> навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов		
<p>способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	ПК-19	<b><i>Базовый уровень</i></b>
		<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс
		<b>Уметь:</b> работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
		<b>Владеть:</b> методами анализа и интерпретации информации
		<b><i>Продвинутый</i></b>
		<b>Знать:</b> методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы
		<b>Уметь:</b> анализировать информацию, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
		<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы
		<b><i>Высокий</i></b>
		<b>Знать:</b> экономические и социально – экономические показатели, характеризующие деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений
<b>Уметь:</b> применять различные методики и действующую нормативно-правовую базу для составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
<b>Владеть:</b> типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
<p>способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	ПК-20	<b><i>Базовый уровень</i></b>
		<b>Знать:</b> нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		<b>Уметь:</b> работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
		<b>Владеть:</b> методами анализа и интерпретации данных
		<b><i>Продвинутый</i></b>
<b>Знать:</b> методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ		

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
		<b>Уметь:</b> обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
		<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа данных для осуществления налогового планирования
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения налогового планирования в секторе государственного и муниципального управления
		<b>Уметь:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для налогового планирования и составлять планы деятельности государственного и муниципального сектора
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21	<b>Владеть:</b> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> технологии сбора первичной финансовой информации.
		<b>Уметь:</b> получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации
		<b>Владеть:</b> навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		<b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования
		<b>Владеть:</b> практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации
		<b>Уметь:</b> проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		<b>Владеть:</b> навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности
		<b>Уметь:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию
		<b>Владеть:</b> навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> внутреннюю нормативную документацию, регулиющую бюджетные, налоговые, валютные отношения.
		<b>Уметь:</b> выбирать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг
		<b>Владеть:</b> навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> стандарты финансового учета и отчетности
<b>Уметь:</b> составлять аналитическую отчетность в области страхования и банковской деятельности.		
<b>Владеть:</b> навыками консультирования и оформления операций в области страховой и банковской деятельности.		
ПК-23	<b>Базовый уровень</b>	

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		<b>Знать:</b> способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
		<b>Уметь:</b> использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля
		<b>Владеть:</b> основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
		<b>Уметь:</b> собрать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля
		<b>Владеть:</b> практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
		<b>Уметь:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности государственного и муниципального сектора
<b>Владеть:</b> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля		
способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> Основы законодательства РФ в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно - импортным операциям
		<b>Уметь:</b> составлять (заполнять) первичные учетные документы, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами
		<b>Владеть:</b> приемами комплексной проверки первичных учетных документов
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчётами по экспортно-импортным операциям
		<b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские записи по учету кассовых операций в коммерческом банке, а также по экспортно-импортным операциям
		<b>Владеть:</b> способностью ведения учета кассовых операций, а также операций по экспортно-импортным операциям в кредитной организации
		<b>Высокий</b>
		<b>Знать:</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно- импортным операциям.
<b>Уметь:</b> пользоваться компьютерными программами для ведения учета кассовых операций в кредитной организации, а также по экспортно-импортным операциям		
<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета кредитной организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки в части осуществления расчетно-кассовых, межбанковских и экспортно- импортных операций		
способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на	ПК-25	<b>Базовый уровень</b>
		<b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы; методику оценки кредитоспособности клиентов банка
		<b>Уметь:</b> оценивать кредитоспособность клиентов банка
		<b>Владеть:</b> методиками оценки кредитоспособности клиентов банка
		<b>Продвинутый</b>
		<b>Знать:</b> порядок формирования и регулирования целевых резервов банка, порядок осуществления и выдачи кредитов
		<b>Уметь:</b> осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов
<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности		

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы		<i><b>Высокий</b></i>
		<b>Знать:</b> особенности проведения операций на рынке межбанковских кредитов, нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность РФ
		<b>Уметь:</b> проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы банка
		<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности, методиками формирования и регулирования целевых резервов банка
способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26	<i><b>Базовый уровень</b></i>
		<b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы.
		<b>Уметь:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию
		<b>Владеть:</b> навыками оформления документации по осуществлению активно-пассивных операций
		<i><b>Продвинутый</b></i>
		<b>Знать:</b> теоретические и практические основы осуществления активно - пассивных операций банка с ценными бумагами
		<b>Уметь:</b> осуществлять активно - пассивные банковские операции
		<b>Владеть:</b> навыками осуществления активно- пассивных банковских операций
		<i><b>Высокий</b></i>
		<b>Знать:</b> порядок осуществления посреднических операций с ценными бумагами <b>Уметь:</b> осуществлять посреднические операции с ценными бумагами <b>Владеть:</b> навыками осуществления операций с ценными бумагами
способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК-27	<i><b>Базовый уровень</b></i>
		<b>Знать:</b> банковское законодательство РФ
		<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок составления отчетности и выполнения резервных требований Банка России
		<b>Владеть:</b> понятийно - терминологическим аппаратом дисциплины
		<i><b>Продвинутый</b></i>
		<b>Знать:</b> состав финансовой отчетности банковской организации, порядок ее подготовки и предоставления
		<b>Уметь:</b> осуществлять подготовку отдельных элементов банковской отчетности
		<b>Владеть:</b> навыками работы с отчетностью банковских организаций
		<i><b>Высокий</b></i>
		<b>Знать:</b> критерии резервных требований ЦБ РФ, основы контроля в банковской сфере, <b>Уметь:</b> осуществлять по15дготовку документации при проведении контрольных мероприятий; оценивать выполнения резервных требований ЦБ РФ <b>Владеть:</b> методами диагностики выполнения резервных требований Банка России
способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28	<i><b>Базовый уровень</b></i>
		<b>Знать:</b> основы законодательства РФ о бухгалтерском учете имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте)
		<b>Уметь:</b> составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные
		<b>Владеть:</b> приемами комплексной проверки первичных учетных документов
		<i><b>Продвинутый</b></i>
		<b>Знать:</b> практику применения законодательства РФ по вопросам бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов
		<b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские записи по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		<b>Владеть:</b> способностью ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов
<i><b>Высокий</b></i>		
<b>Знать:</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах хозяйственной жизни кредитной организации		



Компетенция	Код по ФГОС ВО	Результаты обучения (РО)
		Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)
		<p><b>Уметь:</b> пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами для ведения бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>

### 3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля "Финансы и кредит" включает:

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты работы.

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа, 6 недель.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

##### 4.1.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

##### Требования к тематике ВКР

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению/специальности подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль/специализация «Финансы и кредит».

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры к началу учебного года. Тематика ВКР должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

##### Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов; - список использованной литературы;

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

- Содержание

- Введение

- Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

- Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

- Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

- Заключение

- Список использованных источников

- Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее

развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Объем третьей главы должен составлять до 25- 35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов.

Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

#### **4.2.2 Перечень примерных тем ВКР**

1. Порядок взаимодействия участников КГН при исчислении и уплате налога на прибыль на примере организации
2. Анализ и планирование текущих расходов бюджета муниципального образования

3. Совершенствование финансового обеспечения бюджетных учреждений в сфере спорта
4. Перспективы развития ипотечного кредитования в коммерческом банке
5. Оценка финансового состояния предприятия
6. Анализ финансовой отчетности коммерческого банка
7. Управление налоговой нагрузкой в современных условиях страны
8. Оптимизация издержек предприятия
9. Анализ эффективности экономической деятельности НПФ в РФ
10. Анализ формирования доходов ПФ РФ
11. Роль НПФ в социальном обеспечении населения РФ
12. Исследование вопросов исполнения бюджета муниципального образования в рамках казначейской системы
13. Анализ эффективности муниципальных программ (на примере муниципального образования)
14. Анализ исчисления и взимания налога на доходы физических лиц
15. Анализ затрат на производство и реализацию продукции, и оценка их влияния на финансовые результаты предприятия
16. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства
17. Развитие и совершенствование структуры финансовой системы РФ
18. Формирование финансов общественных объединений (по материалам российских общественных объединений)
19. Образование и использование государственных фондов в РФ (на примере района, области).
20. Формирование и использование Пенсионного фонда РФ (по материалам района или области)
21. Анализ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества (на материалах акционерного общества любой отрасли)
22. Формирование прибыли и рентабельности предприятия (на примере предприятия любой отрасли)
23. Анализ затрат по производству и реализации продукции и формирование финансовых результатов предприятия (по данным предприятия государственной промышленности или акционерного общества)
24. Управление инвестиционным процессом в условиях рыночной экономики (на примере организации)
25. Инвестиции в свободной экономической зоне (на примере свободной экономической зоны)
26. Налогообложение коммерческих предприятий (на примере коммерческих предприятий района)
27. Налогообложение некоммерческих организаций (на примере некоммерческих предприятий района)
28. Политика заимствования и страхование рисков
29. Порядок предоставления налоговых вычетов по НДС
30. Совершенствование системы налогового администрирования
31. Анализ и оценка льготного налогообложения юридических лиц
32. Оценка уровня воздействия инвестиционного потенциала территории присутствия на производственный потенциал предприятия
33. Анализ финансовой эффективности муниципальных учреждений сферы культуры (на примере муниципального образования)
34. Анализ эффективности муниципальных программ муниципального образования
35. Анализ механизма урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства
36. Оценка эффективности применения упрощенной и патентной системы налогообложения на примере индивидуального предпринимательства
37. Совершенствование механизма регулирования бюджетной несбалансированности
38. Развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «электронный бюджет»
39. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства
40. Валютные операции государственных и коммерческих банков
41. Финансовый механизм социального обеспечения населения муниципального образования
42. Пенсионная система: содержание, недостатки и пути совершенствования

43. Электронный документооборот как способ повышения эффективности налогового администрирования
44. Управление ликвидностью коммерческого банка
45. Оценка эффективности операций банка с ценными бумагами
46. Оценка финансового потенциала организации в условиях изменения параметров инвестиционной среды моногорода
47. Управление активами и пассивами коммерческого банка
48. Управление просроченной задолженностью коммерческого банка
49. Оценка деятельности негосударственных пенсионных фондов
50. Пенсионный фонд России как инструмент управления экономикой
51. Проблема обеспечения финансово - промышленной устойчивости организации при реализации стратегических инвестиционных проектов
52. Управление финансовыми ресурсами муниципальных бюджетных учреждений
53. Оценка эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий
54. Финансовый механизм социального обеспечения населения муниципального образования
55. Планирование производственных затрат
56. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования
57. Оценка деятельности предприятия в условиях налоговых льгот
58. Анализ кредитной политики коммерческого банка
59. Муниципальные инвестиции как фактор повышения финансовой и социальной устойчивости промышленного города
60. Анализ депозитной политики коммерческого банка
61. Финансовое обеспечение жилищного фонда муниципального образования
62. Особенности и порядок взаимодействия банков и предприятий на современном этапе развития экономики
63. Оптимизация налогового бремени организации
64. Методы финансового обеспечения инвестиционного и инновационного роста территорий опережающего развития
65. Оценка эффективности инвестиций в социальные проекты муниципального партнерства
66. Особенности взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг в моногородах
67. Методы оптимизации расходов бюджета муниципального образования
68. Исследование экономического потенциала горного производства
69. Анализ эффективности использования муниципальной собственности
70. Анализ и оценка финансового состояния предприятия
71. Исследование рынков средств автоматизации горно-металлургического производства в условиях импортозамещения
72. Оценка эффективности процессов приватизации муниципального имущества
73. Особенности организации и проведения внутрибанковского контроля
74. Совершенствование методов финансового планирования доходов муниципального образования
75. Организация финансового планирования деятельности бюджетного учреждения
76. Управление общими рисками предприятия
77. Анализ и оценка механизмов рефинансирования коммерческих банков
78. Управление налоговыми обязательствами как элемент государственного налогового планирования
79. Анализ движения денежных потоков предприятия
80. Анализ сметного финансирования бюджетной организации
81. Финансовое обеспечение муниципальных услуг при программном методе бюджетного планирования
82. Оффшорные компании и доходы государственного бюджета
83. Оценка и анализ показателей финансовой безопасности предприятия

84. Взаимоотношения организаций и налоговых органов в процессе осуществления налогового контроля

85. Развитие механизмов проектного финансирования с использованием ресурсов коммерческих банков

86. Методы финансового регулирования трудовой мобильности экономически активного населения моногородов

87. Совершенствование финансовых отношений в интересах развития моногорода

88. Анализ эффективности инвестиций в систему корпоративного обучения

89. Процесс кредитования юридических лиц

90. Сравнительный анализ эффективности внутренних и внешних инвестиций для обновления основных фондов организации

#### **4.2.3 Руководство и консультирование ВКР**

Установлены Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) по программам высшего образования в НИИ, введенного в действие приказом от 22.12.2015 г. № 01-311.

Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники кафедры института и представители организаций, предприятий, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы. В обязанности руководителя входит: консультирование обучающегося при выборе им темы ВКР, по подбору литературы и фактического материала и проведение систематических консультаций с выпускником по ВКР.

#### **4.2.4 Требования к объему, структуре и оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman Cyr №14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 60-65 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Задание (приложение 2).
3. План – график выполнения ВКР (приложение 3).
4. Содержание.
5. Глава 1, 2, 3.
6. Заключение.
7. Список использованных источников (в алфавитном порядке).

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Иллюстрационный материал (презентация).
2. Отзыв научного руководителя (приложение 4).
3. Рецензия внешняя (приложение 5).
4. Диск с электронной версией работы (диск подписать).
5. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе "Антиплагиат".
6. Заключение научного руководителя об объеме заимствования (приложение 6).
7. Заключение заведующего выпускающей кафедрой об уровнях сформированности компетенций и допуске к защите выпускной квалификационной работы (приложение 7).

Рубрики "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Титульный лист, задание на выполнение ВКР и план - график брошюруется в папке текстовых документов в порядке указанном выше, нумеруются и включаются в количество листов, но номер страницы на листах не ставится.

В нижнем левом колонтитуле каждого листа работы (кроме титульного листа) должен стоять шифр ВКР. Структура шифра ВКР представлена в приложении 8.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 4. Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: "... в разделе 1", "... по п. 3.3.4", "... в формуле (3)".

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой 1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 1". При наличии наименования слово "Таблица..." пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова "Продолжение таблицы..." с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу "...таблица 1". Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова "Примечание" ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается "Приложение 1".

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в приложении 1".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.



Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта. На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

#### **4.2.5 Рецензирование ВКР и процедура защиты ВКР.**

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятий или научно-исследовательских учреждений, специфика деятельности которых соответствует теме ВКР, преподаватели вуза, осуществляющие обучение по данному направлению/специальности подготовки. Форма рецензии представлена в приложении 5.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита. Защита ВКР служит элементом обязательного тестирования, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации выпускника, по результатам которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присвоении соответствующей квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ на заседании ГЭК определяется соответствующим локальным актом вуза.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку об обучении установленного образца.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

## 4.2.5 Критерии оценивания выпускных квалификационных работ

Критерии оценки ВКР:

### Профессиональная группа критериев:

- Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций.
- Полнота раскрытия темы работы.
- Глубина анализа источников по теме исследования.
- Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам.
- Исследовательский характер работы.
- Высокий процент проверки на заимствования.
- Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения.
- Соответствие современным нормативным правовым документам.
- Правильность выполнения расчетов.
- Обоснованность выводов.

### Оформительская группа критериев:

- Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций.
- Активно используются информационные ресурсы Internet.
- В тексте работы есть ссылки на источники и литературу.
- Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

### Показатели защиты:

- Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР.
- Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.
- Полнота, точность, аргументированность ответов.

### Отзывы руководителя и рецензента:

- Оценка руководителя.
- Оценка рецензента.

Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы представлены в таблице 2.

Таблица 2.

### Критерии оценки

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы
отлично	высокий	доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
хорошо	продвинутый	доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при

		этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР; студент показывают самостоятельность и глубину изучения. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
удовлетворительно	пороговый	доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
неудовлетворительно	недостаточный	доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на ВКР имеются существенные замечания.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в государственную апелляционную комиссию (ГАК) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК.

Решение ГАК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением ГАК удостоверяется подписью обучающегося.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выступление плохослышащих обучающихся может быть роздано членам ГЭК в письменном виде. Ответы плохослышащих обучающихся на вопросы членов ГЭК при необходимости могут даваться с использованием услуги сурдоперевода.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающих обучающемуся возможность представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении государственной итоговой аттестации:

1.	Операционная система Microsoft Windows 7
2.	Пакет программ Microsoft Office
3.	Программа «Антиплагиат»
4.	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра ..... Бухгалтерского учета и Финансов .....  
(полное название кафедры)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

.....  
(фамилия, имя, отчество автора – студента-выпускника)

.....  
(тема работы)

Направление подготовки ..... 38.03.01 «Экономика» .....  
(код и наименование направления подготовки бакалавра)

### Руководитель

(фамилия, инициалы)

.....  
Доцент, к.э.н.  
(ученая степень, ученое звание)

(подпись, дата)

.....

.....

### Студент

(фамилия, инициалы)

.....  
ЭЭиУ,  
(факультет, группа)

(подпись, дата)

.....

.....

Норильск, 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра ..... Бухгалтерского учета и финансов  
(полное название кафедры)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой  
(фамилия, инициалы)

.....  
(подпись, дата)

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА (СПЕЦИАЛИСТА)

студент *у(ке)* .....  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки ..... 38.03.01 «Экономика»  
(код и наименование направления подготовки бакалавра)

.....  
Электроэнергетика, экономика и управление  
(факультет)

Тема .....  
(полное название темы выпускной квалификационной работы бакалавра)

Исходные данные (или цель работы) .....

.....  
Введение

.....  
Глава 1.

.....  
Глава 2.

.....  
Глава 3.

.....  
Заключение

**План-график выполнения работы**

№ п/п	Наименование этапа	Планируемые сроки выполнения
	Выбор темы, составление плана квалификационной работы	
	Поиск материала и достоверных источников информации	
	Предоставление теоретической главы	
	Предоставление аналитической части работы	
	Предоставление практической главы работы	
	Предоставление «чернового» варианта ВКР, презентации и доклада к защите	
	Предзащита работы	
	Окончательный вариант ВКР	
	Защита выпускной квалификационной работы	

Задание согласовано и принято к исполнению.

**Руководитель**

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

**Доцент, к.э.н.**  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

**Студент**

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

**ЭЭиУ,**  
(факультет, группа)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра .....

**ОТЗЫВ**

Руководителя \_\_\_\_\_ о выпускной квалификационной работе  
(фамилия, инициалы, должность и др.)

студент *a(ки)* \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Соответствие содержания ВКР заданию (полное или неполное) \_\_\_\_\_

Актуальность, теоретическая, практическая значимость ВКР \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (владение методами сбора, хранения и обработки информации, современными методами проектирования)

Умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза \_\_\_\_\_

Умение применять полученные результаты при решении задач с точки зрения их обоснованности и достоверности \_\_\_\_\_

Деятельность студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т. п.) \_\_\_\_\_

Соблюдение правил и качество оформления чертежей, достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала \_\_\_\_\_

Уровни сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Положительные стороны ВКР \_\_\_\_\_

Недостатки ВКР \_\_\_\_\_

Рекомендация к защите ВКР \_\_\_\_\_

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

на тему: \_\_\_\_\_  
выполненную студенткой группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа содержит:

Страниц \_\_\_\_\_

Таблиц \_\_\_\_\_

Иллюстраций \_\_\_\_\_

Слайдов презентации \_\_\_\_\_

**Соответствие содержания выпускной квалификационной работы  
заявленной теме:**

Содержание выпускной квалификационной работы соответствует, не соответствует, частично соответствует заявленной теме. В случае не соответствия или частичного соответствия просьба пояснить позицию рецензента.

**Адекватность примененных автором методов анализа научной и специальной литературы, первичных и отчетных данных, показателей хозяйственной деятельности:**

Примененные методы анализа адекватны, не адекватны, частично адекватны. Отдельно рассматриваются методы анализа научной и специальной литературы, первичных и отчетных данных, аналитических показателей хозяйственной деятельности. В случае не адекватности или частичной адекватности просьба пояснить позицию рецензента.

**Актуальность темы и результатов выпускной квалификационной работы:**

Тема выпускной квалификационной работы и ее результаты актуальны, не актуальны и частично актуальны. Отдельно рассматривается актуальность темы и результатов выпускной квалификационной работы. В случае не актуальности или частичной актуальности просьба пояснить позицию рецензента.

**Корректность выводов, сформулированных автором выпускной квалификационной работы:**

Выводы, сделанные автором корректны, не корректны или частично корректны. В случае не корректности или частичной корректности просьба пояснить позицию рецензента.

**Степень новизны полученных автором результатов:**

Результаты выпускной квалификационной работы, полученные автором новы, не новы или частично новы. В случае, если результаты не новы или частично новы, просьба пояснить позицию рецензента.

**Практическая значимость полученных результатов:**

Результаты выпускной квалификационной работы, полученные автором, имеют практическую значимость, не имеют или частично значимы. Просьба пояснить позицию рецензента по каждому из возможных вариантов.

**Обоснованность предложений автора выпускной квалификационной работы производству:**

Предложения автора производству обоснованы, не обоснованы, частично обоснованы. Просьба пояснить позицию рецензента по каждому из возможных вариантов.

**Целесообразность рекомендации практического применения результатов выпускной квалификационной работы:**

Результаты выпускной квалификационной работы, полученные автором, целесообразно рекомендовать к практическому применению, не целесообразно. Просьба пояснить позицию рецензента по каждому из возможных вариантов.

**Качество оформления выпускной квалификационной работы с указанием положительных и отрицательных особенностей выпускной квалификационной работы:**

Выпускная квалификационная работа оформлена качественно (без ошибок), не качественно (отмечены ошибки). Просьба пояснить позицию рецензента по каждому из возможных вариантов.

**Уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки автора, вытекающий из содержания**

**выпускной квалификационной работы и взаимодействия с рецензентом:**

Автора выпускной квалификационной работы отличает высокий уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки, средний или не достаточный. Просьба пояснить позицию рецензента по каждому из этих возможных вариантов.

**Рекомендуемая оценка по итогам взаимодействия рецензента и автора:**

Итоги взаимодействия рецензента и автора выпускной квалификационной работы позволяют рекомендовать отличную, хорошую, удовлетворительную или не удовлетворительную оценку.

Рецензию составил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»**

---

Кафедра .....

**Заключение об объеме заимствования**

руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность и др.)

студент *а(ки)* \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

группы \_\_\_\_\_

Тема ВКР

---

---

---

Результат проверки работы на объем заимствования \_\_\_\_\_

**Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается**

**Заключение составил руководитель ВКР** \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»**

---

Кафедра Бухгалтерского учета и Финансов

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

заведующего выпускающей кафедрой об уровнях сформированности компетенций и допуске к защите выпускной квалификационной работы

студентом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

группы \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки (специальности)

за период образовательной деятельности все базовые уровни компетенций сформированы/ не сформированы (*нужное подчеркнуть*).

Заключение составил заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Шифр ВКР состоит из обозначения вида работы (ВКР), шифра института (2061926), шифра направления (38.03.01), порядкового номера студента по приказу о закреплении темы; года защиты ВКР и шифра документа; ПЗ – это вид документа – пояснительная записка, например:

ВКР-2061926.38.03.01-01-18 ПЗ.

Обозначение вида работы	Шифр института	Шифр направления	Вид документа
ВКР-2061926.38.03.01-01-18 ПЗ			
порядковый номер студента по приказу о закреплении темы		год защиты ВКР	

Шаблон шифра ВКР можно оформить в любое время. Окончательно его можно оформить лишь после выхода приказа по институту о закреплении тем ВКР (примерно через две недели после окончания преддипломной практики).