

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 30.11.2023 08:04:21

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d42a7c4e4594839aab109307d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОДиМП

\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Управление малым бизнесом»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Норильск- 2023

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 952 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2023.

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «17» мая 2023 г., протокол № 7

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:**

зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ А И. Мониц \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Т.В. Игнатова \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления экономики  
Администрации г. Норильска \_\_\_\_\_ А.А. Сапожников \_\_\_\_\_

Первый заместитель директора АНО  
«Агентство развития Норильска» \_\_\_\_\_ Р.А. Кулян \_\_\_\_\_

## **1. Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).**

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является:

развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

## **2. Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).**

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- реализация умений и навыков принятия организационно-управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы магистра и самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

3.1. Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются организации, соответствующих направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в том числе учреждениях Администрации г. Норильска, структурные подразделения вуза.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Возможно проведение производственной практики по профилю профессиональной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель. Практика проводится в 3 семестре (очная и заочная формы обучения).

**4.1 Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».**

**4.2. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Основы научных исследований», «Методы исследований в менеджменте», «Управление проектами», «Маркетинговые стратегии», «Кадровый менеджмент», «Управление промышленными предприятиями», учебной (ознакомительной) практикой.**

Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

1) *знать:*

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы количественного и качественного анализа для принятия организационно-управленческих решений;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

2) *уметь:*

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

3) *владеть:*

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для последующего принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

**4.3. Результаты обучения**, полученные при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: «Бизнес-планирование», «Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей», а также при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

**Таблица 1**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижений
<i>УК-1</i>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
<i>УК-3</i>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
<i>УК-4</i>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
<i>УК-6</i>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<i>ПК-1</i>	Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации	ПК-1.5 Осуществляет стратегический анализ бизнес-процессов для субъектов малого бизнеса
<i>ПК-2</i>	Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке	ПК-2.2 Проводит исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования в малом бизнесе
<i>ПК-3</i>	Способен управлять организациями,	ПК-3.3

	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Разрабатывает организационные структуры и стратегии управления человеческими ресурсами при руководстве проектами
--	---	--

## 6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) приведено в таблице 2.

**Таблица 2**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость практики / в форме практической подготовки, академ. час	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	10/10	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	302/302	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-3, УК-4	10/10	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1/1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1/1	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО</b>				<b>324/324</b>	

## **7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Итоговая форма контроля по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложения 2, 3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) обеспечи-

вает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансовую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

**Таблица 3**

**Соответствие разделов (этапов) практики,  
результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	Собеседование
2	Производственный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-3, УК-4	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже), зачет с оценкой

По результатам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики) (УК-4, УК-6).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-1, ПК-3).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации (УК-3, УК-1).
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики) (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-6).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-1, ПК-2).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики) (ПК-1, ПК-2, УК-1).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-6).



9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-3).

10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-4).

11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики) (ПК-1. ПК-2).

12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-1).

13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики) (УК-6, УК-3, УК-1).

14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере (УК-3, УК-6).

Оценка по производственной практике по профилю профессиональной деятельности выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

**Таблица 4**

**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретиче-

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«неудовлетворительно»	ской информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от неудовлетворительно индивидуального задания

## 10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).  
 Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 30.04.2021) № 51-ФЗ.  
 Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 30.04.2021) № 14-ФЗ.  
 Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 30.04.2021) № 146-ФЗ.  
 Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 30.04.2021) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.  
 Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).  
 Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
6. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
8. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
9. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
10. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.
11. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
12. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

13. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.
14. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.
15. Кузьмина, О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения: монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. – Москва: Инфра-М, 2019. – 102 с.
16. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П. Цырульник, А.И. Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
17. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
18. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
19. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
20. Солдатов, В.Г. Менеджмент в машиностроении: учебное пособие / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 292 с.
21. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.
22. Хазбулатов, Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Хазбулатов Т.-А.М., А. С. Красникова, О. В. Шишкин. – 2-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 240 с.
23. Хашева, З.М. Экономика горного производства: учебное пособие / З. М. Хашева, В. И. Голик. – Москва: Риор: Инфра-М, 2019. – 193 с.
24. Чернышева, А.М. Промышленный (B2B) маркетинг: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. – Москва: Юрайт, 2019. – 433 с.
25. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.
26. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под редакцией А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2018. – 208 с.
27. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Онлайн платформа ЗГУ (<https://learn.norvuz.ru/>)
2. Электронная библиотека ЗГУ (<http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp>)
3. Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com>)
4. Цифровая библиотека IPRsmart (<https://www.iprbookshop.ru>)

5. Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:  
 Springer Journals (<http://link.springer.com>)  
 Nature Journals (<https://www.nature.com/siteindex>)  
 Springer Nature Experiments (<https://experiments.springernature.com/>)  
 Springer Materials (<http://materials.springer.com/>)  
 zbMATH (<http://zbmath.org>)  
 Nano Database (<https://nano.nature.com/>)
6. Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:  
 ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>)  
 Freedom Collection (<https://www.sciencedirect.com/>)  
 Freedom Collection eBook collection (<https://www.sciencedirect.com/>)
7. Международная реферативная база данных Scopus:  
 Scopus (SciVerse Scopus) (<http://www.scopus.com>)

### 11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории образовательной организации.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях вуза студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

1	<p><b>Ауд. 315</b> - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест – 40).          1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 Полотно для проектора; 1 проектор Benq.          Лицензионное ПО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);</li> <li>• MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).</li> </ul>         Бесплатное ПО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumatra PDF.</li> </ul> </p>
2	<p><b>Ауд. 319</b> - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30).          1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.          Лицензионное ПО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);</li> <li>• MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).</li> </ul>         Бесплатное ПО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumatra PDF.</li> </ul> </p>
3	<p><b>Ауд. 321</b> - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 40).          1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.          Лицензионное ПО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);</li> <li>• MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).</li> </ul>         Бесплатное ПО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumatra PDF.</li> </ul> </p>

4	<p><b>Ауд. 402</b> - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13).  14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);</li> <li>• MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).</li> </ul> <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AdobeReader 11;</li> <li>• Arduino;</li> <li>• Logisim;</li> <li>• PyCharm;</li> <li>• Simple-Scada;</li> <li>• ONI PLR Studio;</li> <li>• AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений);</li> <li>• 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия);</li> <li>• Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).</li> </ul>
5	<p><b>Ауд. 404</b> - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный класс) (посадочных мест – 12).  12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб).</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);</li> <li>• MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).</li> </ul> <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AdobeReader 11;</li> <li>• Arduino;</li> <li>• Logisim;</li> <li>• PyCharm;</li> <li>• Simple-Scada;</li> <li>• ONI PLR Studio;</li> <li>• AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений);</li> <li>• 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия);</li> <li>• Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

**Отчет о производственной практике  
(практике по профилю профессиональной деятельности)**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Руководитель ПП от кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_  
(дата)

Норильск 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(профильная организация)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)  
в период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

должность, ФИО, служебный телефон

**Прибыл на практику**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Специалист ОРП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Выбыл с практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Специалист ОРП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)  
в период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

должность, ФИО, служебный телефон



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
за 3 семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Ф.И.О студента:  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки: **Управление малым бизнесом**  
Место практики:

**ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Средний балл за предыдущий семестр: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Вид выполненных работ, результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Личные и деловые качества (компетенции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Качество подготовленного отчета \_\_\_\_\_

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая тема ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования  
программы производственной (преддипломной) практики  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
профиль подготовки «Управление малым бизнесом»

И.о. декана ФЭЭиУ

Начальник УМУ

Руководитель производственной практики

Заведующий библиотекой

Е.Н. Долженко

З.К. Кутателадзе

Т.Г. Гатина

Г.И. Волегова