

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 27.01.2023 10:15:37

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5468743d9e1e49959daa105ba7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

_____ В.Ю. Стеклянный

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика
(преддипломная практика)**

Кафедра	Информационных систем и технологий
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки	«Прикладная информатика в экономике»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Норильск 2021

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 926 от «19» сентября 2017 г.) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», год начала подготовки 2021.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ

«23» июня 2021 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Доцент, канд. техн. наук

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л. Н. Бодрякова

(расшифровка подписи)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е. А. Дыптан

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ИСиТ

(название выпускающей кафедры)

(подпись)

М. В. Петухов

(расшифровка подписи)

1. Цель производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление профессиональных умений и опыта в проектной деятельности в условиях производственного предприятия, в том числе навыков ведения самостоятельной работы, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР); закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и практических навыков по организации и проектированию информационных систем и технологий на предприятиях отрасли; получение опыта работы в составе производственного коллектива; приобретение опыта планирования и организации проектных работ в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

2. Задачи производственной практики (преддипломной)

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- изучение предприятия, на котором проводится практика, его деятельности, деятельности подразделений, вопросов планирования и финансирования разработок;
- разработка плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ и обобщение теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка проектной идеи выпускной квалификационной работы, выполнение моделирования и прототипирования;
- поиск и анализ сбор материала по выполнению практической части выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта применения методов проектирования и тестирования информационных систем и технологий;
- развитие навыков ведения самостоятельной практической работы;
- получение опыта выстраивания эффективных коммуникаций с руководством, заказчиком, участниками проектной деятельности и др.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики (преддипломной)

3.1 Тип производственной практики: преддипломная практика.

3.2 Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3 Форма проведения практики – дискретная практика.

3.4 Местами проведения практики являются – организации, соответствующих профилю направления подготовки, в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения института (центр информационных технологий НГИИ, учебно-производственные лаборатории, структурные подразделения НГИИ и кафедры).

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной практики (преддипломной практики) в дистанционном формате с использованием инфокоммуникационные технологий.

4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная) по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» проводится в 8 семестре, продолжительность практики 4 недели, общая трудоемкость 216 часов, количество зачетных единиц – 6.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на наработку практического материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта планирования и организации проектных работ.

Ответственным за организацию практики на кафедре ИСиТ является заведующий кафедрой или его заместитель.

4.1. Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

4.2. Для прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Преддипломная практика является одной из завершающих форм обучения студентов в высшем учебном заведении. При прохождении производственной практики (преддипломной) студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения дисциплин: «Информатика и программирование», «Высокоуровневые методы информатики и программирования», «Операционные системы и сети», «Нечеткая логика», «Теория систем и системный анализ», «Цифровизация экономических процессов», «Мультимедийные технологии, «Проектирование интерфейсов», «Проектный практикум», «Автоматизированный бухгалтерский учет», «Информационный менеджмент», «WEB-программирование», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

Для прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен:

1) знать:

- принципы сбора, обобщения и анализа информации;
- современные информационные технологии и программные средства;
- принципы, методы и средства решения задач профессиональной деятельности;
- методику выявления информационных потребностей пользователя;
- математические методы формализации решения прикладных задач;
- основные приемы и требования создания документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем;
- основные стандарты оформления технической документации;
- основные языки и концепции программирования

2) уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные;
- проводить предпроектное обследование объекта проектирования;
- решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования;
- обосновывать принятые подходы к решению профессиональных задач;
- выявлять потребности пользователей, формулировать требования к информационной системе;
- проводить расчет экономической эффективности

3) владеть:

- навыками и методами поиска, сбора, критического анализа информации;

- навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, методикой системного подхода;
- навыками формулирования целей, задач и выводов проводимых работ по проектированию информационных систем;
- навыками составления технической документации;
- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
- навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Компетенции, полученные студентами после прохождения производственной практики (преддипломной), необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы и решении профессиональных задач в будущей трудовой и научной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-2. Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы;

ПК-3. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область;

ПК-4. Способен принимать участие во внедрении информационных систем;

ПК-5. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать экономические информационные системы и сервисы;

ПК-6. Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;

ПК-7. Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-8. Способен проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла.

Таблица 1

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-1.2: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	УК-1.3: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

УК-2	УК-2.1: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	УК-2.2: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	УК-2.3: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	УК-3.1: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	УК-3.2: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	УК-3.3: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	УК-4.1: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	УК-4.3: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5	УК-5.1: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	УК-5.2: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	УК-5.3: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6	УК-6.1: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя	УК-6.2: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать	УК-6.3: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных

	из требований рынка труда	обучение по выбранной траектории	интересов и потребностей
УК-7	УК-7.1: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	УК-7.2: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	УК-7.3: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8	УК-8.1: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	УК-8.2: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	УК-8.3: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9	УК-9.1: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	УК-9.2: анализировать тенденции развития экономики, выполнять критическую оценку экономической ситуации в стране	УК-9.3: навыками экономического планирования, использования финансовых инструментов исправления
УК-10	УК-10.1: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	УК-10.2: правильно толковать гражданско-правовые термины, ис-	УК-10.3: навыками идентификации коррупционных рисков при

	рупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	пользуемые в антикоррупционном законодательстве	проведении финансовых операций
ОПК-1	ОПК-1.1: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования	ОПК-1.2: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования	ОПК-1.3: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.2: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.3: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
ОПК-4	ОПК-4.1: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ОПК-4.2: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ОПК-4.3: навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-5	ОПК-5.1: основы системного администрирования, администрирования	ОПК-5.2: выполнять параметрическую	ОПК-5.3: навыками инсталляции программного и аппаратного

	СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	настройку информационных и автоматизированных систем	обеспечения информационных и автоматизированных систем
ОПК-6	ОПК-6.1: основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования	ОПК-6.2: применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий	ОПК-6.3: навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий
ОПК-7	ОПК-7.1: основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий	ОПК-7.2: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ	ОПК-7.3: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
ОПК-8	ОПК-8.1: основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	ОПК-8.2: осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	ОПК-8.3: Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9	ОПК-9.1: инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы комму-	ОПК-9.2: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реали-	ОПК-9.3: навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

	никаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	зации проекта; принять участие в командообразовании и развитии персонала	
ПК-1	ПК-1.1: современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки	ПК-1.2: разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения	ПК-1.3: навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения
ПК-2	ПК-2.1: теоретические основы экономики фирмы, методы технико-экономического анализа, структуру технического задания на разработку информационной системы	ПК-2.2: проводить расчет экономической эффективности ИС, составлять техническое задание на разработку информационной системы	ПК-2.3: навыками исследования эффективности функционирования информационных систем организации, разработки технического задания
ПК-3	ПК-3.1: методы формального описания бизнес-процессов, методы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области	ПК-3.2: составлять описание прикладных процессов, разрабатывать модели прикладных (бизнес) процессов и предметной области	ПК-3.3: навыками построения моделей прикладных (бизнес) процессов и предметной области
ПК-4	ПК-4.1: основы процесса внедрения информационных систем	ПК-4.2: работать в команде проекта по внедрению информационных систем	ПК-4.3: навыками участия в работах по внедрению информационных систем
ПК-5	ПК-5.1: основы процесса настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов	ПК-5.2: работать в команде проекта по настройке, эксплуатации и сопровождению информационных систем и сервисов	ПК-5.3: навыками настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов
ПК-6	ПК-6.1: современные технологии и методы тестирования, специализированное программное обеспечение автоматизации тестирования	ПК-6.2: разрабатывать программу и методику тестирования, проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС в соответствии с ними	ПК-6.3: основными инструментальными средствами тестирования компонентов программного обеспечения ИС
ПК-7	ПК-7.1: технологии разработки и ведения баз	ПК-7.2: проектировать	ПК-7.3: навыками эксплуатации баз данных,

	данных	разрабатывать базы данных, использовать их для поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач	поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-8	ПК-8.1: теорию и средства реализации, а также основные особенности современных программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов информационной системы; теоретические основы, методы построения и основные особенности (параметры, показатели) современных программных средств	ПК-8.2: анализировать рынок программно-технических средств, формулировать прикладные задачи с учетом возможностей современных технологических платформ операционных сред; самостоятельно осваивать современные инструментальные средства и операционные среды	ПК-8.3: навыками анализа рынка программно-технических средств, навыками использования и особенностей эксплуатации современных операционных сред; навыками применения современных инструментальных средств к решению прикладных задач

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Получение задания от руководителя практики.	УК-1, УК-3	20	Отчет, ведение дневника. Отметка в журнале по ТБ.
2	Производственный этап	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,	10	Раздел в отчете. Отметка руководителя в индивидуальном задании
		Знакомство с должностными обязанностями сотрудников ИТ отдела организации. Изучение должностных инструкций.		10	
		Изучение структуры организации; системный анализ		20	

		<p>бизнес-процессов и информационных потоков деятельности предприятия. Анализ эффективности информационных систем предприятия и выявление резервов повышения данного показателя.</p>	<p>ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>		
		<p>Ознакомление с задачами, обследование объекта решаемыми на предприятии, используемыми технологиями и ПО.</p>		<p>20</p>	
		<p>Сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области управленческой деятельности предприятия. Подбор и анализ научной литературы по теме ВКР; - подбор, анализ и обоснование методик для проведения исследования. Проведение технико-экономического обоснования автоматизации информации</p>		<p>30</p>	
		<p>Разработка информационного обеспечения по автоматизируемой задаче -разработка программно-технического обеспечения разработке/адаптации/сопровождении прикладных программных пакетов и/или информационных систем предприятия.</p>		<p>80</p>	

		Оценка эффективности проекта.			
3	Подготовка отчета по практике	Обобщение результатов практики и подготовка отчета.	УК-1, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5	24	Отчет по практике
4	Защита на кафедре	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях НГИИ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое

внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от института и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)

Итоговая форма контроля по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

Основными документами, отражающими работу студента в ходе учебной практики, являются:

- дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные с руководителем практики (Приложение 2);

- отчет, представляет собой описание выполнения задания на практику в соответствии с тематикой, предложенной руководителем практики, содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Лист индивидуального задания (Приложение 1).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложения.

Объем отчета составляет 20-35 стр. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; правое поле – 10 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм. Абзацный отступ должен быть равен 15 мм. Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman высотой 14 кегль (не допускается использовать шрифты разной гарнитуры), полуторным интервалом.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Защита отчета по практике проводится в институте перед комиссией из числа преподавателей кафедры ИСиТ. Для защиты студент обязан иметь отчет, оформленный в соответствии со стандартами оформления текстовых документов, лист задания с подписями, дневник практиканта, презентацию, иллюстрирующую полученные результаты.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица 3).

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3	Отчет по практике
2	Производственный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
3	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике
4	Защита на кафедре	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

На защите отчета по практике комиссия может задать следующие вопросы:

1. Каковы цели и задачи производственной практики бакалавра? (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-3)
2. Каковы итоги работы? (УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1)
3. Какие виды инструктажа по технике безопасности проводят при прохождении производственной практики? (УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-1)
4. Охарактеризуйте международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий. (УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-3, ПК-1)

5. Что такое надежность и какими показателями она характеризуется? Какие стандарты действуют в сфере обеспечения надежности технических систем? (УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1)
6. Привести примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы. (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4)
7. Опишите методы системного анализа и возможные сферы деятельности для их применения. (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
8. Перечислите характеристики проблемы, которые свидетельствуют о целесообразности применения моделирования. (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
9. Какими параметрами характеризуется качество разработанной модели и как проводится их оценка? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1)
10. Почему информационные системы являются стратегическим средством развития фирмы, и в чем состоит их вклад? (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8)
11. Почему при создании информационной системы следует учитывать влияние внешней среды? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
12. В чем суть методологии построения баз данных? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
13. Почему при разработке информационной системы важным фактором является структурированность задач? (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
14. Каковы особенности и виды информационных систем, разрабатывающих альтернативы решений? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8)
15. Требования, которым должна отвечать информационная технология. (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5)
16. Что такое инструментальный информационный технологии? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5)
17. Характеристики интерфейса информационной системы и его составляющих. (УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-6)
18. Назовите основные стандарты в области защиты информации. (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
19. Каковы основные режимы работы вычислительных сетей и телекоммуникаций? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
20. Перечислите показатели эффективности функционирования информационных систем. (УК-1, УК-3, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)
21. Перечислите устройства обработки и передачи информации, используемые в подразделениях, на которых вы проходили практику. (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
22. В каком случае требуется выполнять адаптацию информационной системы? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
23. Как осуществляется настройка параметров операционных систем? (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
24. Какие сетевые протоколы использовались в подразделениях, на которых вы проходили практику? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
25. Какие нормативные документы осуществляют документооборот предприятия, на котором вы проходили практику? (УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1,

- ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
26. Какие методики работы над проектами Вы знаете и какие применяли при решении поставленных задач? (УК-2, УК-8, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4)
 27. Какие показатели подтверждают экономичность разработки и внедрения ИС? (УК-2, УК-9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4)
 28. Какие методики Вы применяли при планировании этапов разработки проекта? (УК-2, УК-6, УК-8, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4)
 29. Какие требования по ТБ особенно актуальны для работы IT-специалистов? (УК-7, УК-8, УК-10)
 30. Назовите основные части технического задания на разработку информационной системы. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)
 31. Перечислите состав спецификаций на программное обеспечение, которое использовалось в подразделениях, где вы проходили практику? (УК-1, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4)
 32. Какие регламенты обмена информацией используются в предприятии, где вы проходили практику? (УК-1, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Процедура оценки результатов практики – дифференцированный зачет, проводится на основании публичной защиты письменного отчета, ответов на вопросы и отзыва руководителя практики.

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики от кафедры и предприятия работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;

	<ul style="list-style-type: none"> - при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - все компетенции освоены (по данным отзыва руководителя практики от НГИИ).
<p style="text-align: center;">4 «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 75% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от НГИИ).
<p style="text-align: center;">3 «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от НГИИ).
<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено;

	<p>- при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно;</p> <p>- 50% компетенций и более не освоены (по данным отзыва руководителя практики от НГИИ).</p>
--	--

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

2. ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.

3. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.

4. ГОСТ 19.401 -78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению.

5. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.

6. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению.

7. РД 50-34.698-90 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. Data Mining - технологии обработки больших данных: Учебное пособие / составители: Воронов В. И., Воронова Л. И., Усачев В. А.; Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 47 с. Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/81324.html>

9. Имитационное моделирование: основы практического применения в среде AnyLogic: Учебное пособие / составители: Ефромеева Е. В., Ефромеев Н. М.; Саратов: Вузовское образование, 2020. - 120 с. Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/86701.html>

10. Построение бизнес-моделей: практическое руководство / составители: Александр Остервальдер, Ив Пинье; Москва: Альпина Паблицер, 2017. - 287 с. Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/68025.html>

11. Математическое моделирование и методы принятия решений: Учебное пособие для СПО / составители: Никонов О. И., Кругликов С. В., Медведева М. А., Астафьева А. А.; Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 99 с., Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/87825.html>

12. Блочное планирование эксперимента и анализ данных: Учебное пособие / составитель: Любимцева О. Л.; Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 30 с., Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/80885.html>

13. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра: Учебное пособие / составитель: Лапп Е.А.; Саратов: Вузовское образование, 2018. - 96 с., Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/71004.html>

14. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: Практическое пособие / составитель: Сибирякова Т. Б.; Саратов: Вузовское образование, 2018. - 56 с., Эл.адрес: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

15. Программирование на языке C++: учебное пособие / составитель: Белева Л.Ф.; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 81 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72466.html>

16. Основы программирования на языке среднего уровня C/C++: учебное пособие / составитель: Фомичева С.Г., Варига О.С., Попкова А.А.; Норильск: НГИИ, 2017. - 87с.

17. Основы объектного программирования на С# (С# 3.0, Visual Studio 2008): учебное пособие / составитель: Белева Л.Ф.; Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. - 583 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72339.html>

18. Программирование на Java: учебное пособие для СПО / составитель: Вязовик Н. А.; Саратов: Профобразование, 2019. - 604 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86206.html>

19. Java. Эффективное программирование: практическое пособие / составитель: Джошуа Блох; Саратов: Профобразование, 2017. - 310 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64057.html>

20. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий пособие / составитель: Липунцов Ю. П.; Саратов: Профобразование, 2019. - 224 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/88011.html>

21. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем: учеб. пособие для вузов / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 512 с.

22. Фомичева, С.Г. Обработка больших массивов данных: учебное пособие/ С. Г. Фомичева, А. А. Попкова. – Норильск, 2010 – 335 с.

23. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления: учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. –М.: Академия, 2008. – 400 с.

24. Информатика. Базовый курс 3-е изд.: рекомендовано М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / под ред. С.В. Симоновича; СПб.: Питер, 2011. - 640 с.

25. Табличные методы обработки экономической информации: Учеб. Пособие / составитель Круценюк К.Ю.; Норильск, 2003. - 151 с.

26. Статистическая обработка экономической информации (на базе ППП): Учеб. Пособие / составитель Круценюк К.Ю.; Норильск, 2000. - 85 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](http://nii-ftp.education)).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. ЭБС «IPR books» (<https://www.iprbookshop.ru/>)

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Материально-техническое обеспечение производственной практики предоставлено предприятиями и учреждениями, указанными в п. 3.4. данной программы.

При прохождении производственной практики в подразделениях Норильского государственного индустриального института студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 403 – лаборатория виртуального моделирования. (специализированный компьютерный класс кафедры ИС и Т (10 рабочих станций на базе РС (10 компьютеров (IntelCore 2 Duo E6550 2.33GHz, 3Гб ОЗУ, HDD 160 Гб)), объединенных в локальную сеть;
- 408 – мультимедийный компьютерный класс, 11 компьютеров (IntelPentium(R) G3420 3.20GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 500 Гб)
- 412 – лаборатория терминальных ресурсов, 12 компьютеров (IntelPentium(R) G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 320 Гб)
- 407 – мультимедийный лекционный класс 12 компьютеров (IntelPentium(R) G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 320 Гб), подключенные к проектору Toshiba TLP-471.
- Серверное оборудование:
- терминальный сервер работы в WindowsServer 2003 R2 на базе SunFire 4200,
- Доступ в сеть Интернет: канал 512/256 Кбит/сек.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. MS Windows
2. MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) Office Standard
3. Visual Studio (для образовательных учреждений)
4. Pascal ABC.NET
5. Python

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику
период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент (-ка)

Профиль подготовки/ Специализация _____

Курс 4 Группа _____

Профильная организация _____

Тема ВКР _____

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____
(дата, подпись студента)

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Дневник

**студента-практиканта, обучающегося по направлению подготовки
09.03.03 – Прикладная информатика
по производственной практике
(преддипломной)**

Студента (ки) _____ курса, _____ группы,

Фамилия

Имя

Отчество

Место прохождения наименование отдела, департамента, организации

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от НГИИ _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

№	Разделы (этапы) практики	Сроки проведения	Отметка о выполнении руководителем практики
1	Подготовительный этап		<i>выполнено</i>
2	Производственный этап		<i>выполнено</i>
3	Подготовка отчета по практике		<i>выполнено</i>
4	Защита на кафедре		<i>выполнено</i>

Подпись руководителя от НГИИ

** Заполняется в соответствии с программой практики*

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике (преддипломной практике)
<ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры предприятия; - системный анализ информационных потоков подразделений предприятия. - построение IDEF0 и DFD-моделей бизнес-процессов 	Раздел 1. Теоретическая часть
<ul style="list-style-type: none"> - формирование цели, задач, актуальности, предмета и объекта исследования ВКР на основе собранного теоретического материала, обсуждение с руководителем практики; - обоснование выбора проектных решений по теме выпускной квалификационной работы; - анализ рыночных предложений по программным и аппаратным средствам, необходимым для реализации проектных решений по теме исследования 	Раздел 2. Практическая часть
<p>Разработка информационного обеспечения по автоматизируемой задаче. Анализ проектных рисков при реализации решения по теме выпускной квалификационной работы</p>	Раздел 2. Практическая часть
<ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов работы; - формулирование выводов по результатам исследования; - подготовка отчета по практике 	Отчет, презентация
Защита отчета о прохождении практики	Отчет, презентация

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание индивидуальных заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике (преддипломной практике)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

Дата	Виды выполненных работ

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Кафедра Информационных систем и технологий

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Тема ВКР _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.