

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 31.01.2023 05:31:32  
Уникальный программный ключ:  
a49ae343af5448d42a7c4e459839aab109307d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД и МП  
\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная (преддипломная) практика**

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Производственный менеджмент»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2022

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ №970 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2022.

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «15» июня 2022 г., протокол № 7

#### **ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:**

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А И. Мониц

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.В. Игнатова

(расшифровка подписи)

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Управляющая дополнительным офисом «Заполярный» Сибирского филиала ПАО «Росбанк»

(должность, место работы)

(подпись)

И.А. Пигорева

(расшифровка подписи)

Зам.директора Экономического департамента ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»»

(должность, место работы)

(подпись)

А.А. Зверева

(расшифровка подписи)

## **1. Цель производственной (преддипломной) практики.**

Целями производственной (преддипломной) практики являются: формирование профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям производства, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики.**

Производственная (преддипломная) практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях в качестве специалистов и руководителей трудового коллектива.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3. Типы, способы, формы и места проведения производственной (преддипломной) практики**

3.1. Тип производственной практики: преддипломная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения производственной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения университета.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения производственной практики являются:

- Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;
- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации,
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной (преддипломной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

#### **4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО**

Сроки и продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

**4.1. Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».**

**4.2. Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:** «Введение в профиль», «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)», «Информатика», «Теория менеджмента», «Документирование управленческой деятельности», «Статистика», «Правоведение», «Методы принятия управленческих решений», «Планирование на предприятии», «Организация производства», кроме того, учебной (ознакомительной) и производственной (технологической (проектно-технологической)) практиками.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

1) *знать:*

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

2) *уметь*:

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- эффективно планировать и контролировать собственное время;

- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

3) *владеть*:

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;

- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;

- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

**4.3.** Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы и прохождению государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по практике**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.

ПК-3. Способен обрабатывать информацию, вести статистический учёт, прогнозировать и осуществлять расчёты экономической и инвестиционной деятельности.

**Таблица 1**

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-1</i>	УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
<i>УК-2</i>	УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	нормативно-правовую базу, регуливающую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений;	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>УК-10</i>	УК-10.3 Владеть: современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	применять основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации

<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.3 Владеть базовыми стандартными подходами в экономической и управленческой теории для решения прикладных задач	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.3 Владеть: способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
<i>ОПК-5</i>	ОПК-5.3 Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	основы современных информационных технологий и базовые программные средства	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
<i>ОПК-6</i>	ОПК-6.3 Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении професси-	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профес-

	ональных задач			сиональных задач
<i>ПК-1</i>	ПК-1.3 Владеть: практическими навыками тактического планирования производства	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производств	использовать на практике методы и модели планирования, оценивать их эффективность и качества	практическими навыками тактического планирования производства
<i>ПК-2</i>	ПК-2.3. Владеть: навыками обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по реализации политики предприятия	типовые организационные формы и методы управления производством	формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий	навыками обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по реализации политики предприятия
<i>ПК-3</i>	ПК-3.3 Владеть: навыками планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов	основы ведения статистического учёта, методы прогнозирования и методы расчёта экономической и инвестиционной эффективности деятельности	производить статистические расчёты, прогнозировать, осуществлять расчёты экономической эффективности проектов	навыками планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов

## 6. Структура и содержание практики

Таблица 2

**8 семестр (очная форма обучения)**

**10 семестр (очно-заочная форма обучения)**

**Трудоемкость составляет 6 зачетных ед., 216 академических часов, 4 недели**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности охране труда, (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5,	207	Отметка руководителя в индивидуальном задании



		обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3		
3	Подготовка отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

## 7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Итоговая форма контроля по производственной (преддипломной) практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложе-

ние 1) и бланком с индивидуального задания на производственную практику (приложения 2,3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения производственной (преддипломной) практики на производстве обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике**

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

**Таблица 3**

#### **Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
4	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация по следующим основным вопросам:

1. Техника проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (УК-1, УК-2, ОПК-1)

2. Методика оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятий/организаций/учреждений (УК-1, УК-2, ОПК-1)
3. Профессиональная терминология экономики отрасли. Принципы и закономерности размещения производства Факторы, определяющие размеры предприятия (УК-1, УК-2, ОПК-1)
4. Основные формы организации производства, источники формирования рыночной власти (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1)
5. Основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (УК-2, ОПК-2)
6. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений (УК-2, ОПК-2)
7. Системы внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
8. Анализ структур систем внутреннего документооборота (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
9. Порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия/организации/учреждения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3)
10. Моделирование бизнес-процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
11. Методы реорганизации бизнес- процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
12. Обоснование проектов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия/организации/учреждения с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
13. Принципы и методы финансового учета для анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации/учреждения (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
14. Методы анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/ организации/учреждения для обоснования и выбора управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
15. Анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
16. Методы и организация процесса разработки управленческих решений с учетом минимизации рисков (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
17. Методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Вопросы по теме ВКР (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

## Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### 10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10). Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. №125 (по состоянию на 01.01.2016г.).

7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях.  
Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49- Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.
14. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
15. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020.
16. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
17. Парушена Н.В., Бутенко И.В., Губин В.Е., Губина О.В., Чекулина Т.А. Экономический анализ: учеб. пособие / кол-в авторов. под. ред. Н.В. Парушеной. – М.: КНОРУС, 2013. – 304с. – (Бакалавриат).
18. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / Ю.И. Ростова, С.А. Фирсова. – М.: КНОРУС, 2013. – 280с. – (Бакалавриат).
19. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Высшее образование: Бакалавриат).
20. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
21. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. ЭБС «КнигаФонд» ([www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «ЗГУ» ([\nii-ftp\Education](http://\nii-ftp\Education)).

## **11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики**

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях Заплярного государственного университета им. Н.М. Федоровского студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz , 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

**Отчет по производственной (преддипломной) практике**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Руководитель ПП от кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специалист-консультант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Работа защищена \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_  
(дата)

Норильск 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение 2  
(для очной формы обучения)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(профильная организация)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**З А Д А Н И Е**

на производственную (преддипломную) практику  
период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки/ Специализация \_\_\_\_\_

Курс 4                                  Группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, служебный телефон

**Прибыл на практику**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Специалист ОРП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Выбыл с практики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Специалист ОРП

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**З А Д А Н И Е**

на производственную (преддипломную) практику  
период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки/ Специализация \_\_\_\_\_

Курс 5                                  Группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, служебный телефон



Лист согласования  
программы производственной (преддипломной) практики  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Зам. декана ФЭЭиУ

Начальник УМУ

Руководитель производственной практики

Заведующий библиотекой

Е.Н. Долженко

З.К. Кутателадзе

Т.Г. Гатина

Г.И. Волегова