

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 27.01.2023 12:54:13

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d42a7c9e459839aab1093d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

_____ В.Ю. Стеклянный

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Производственный менеджмент»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2021

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ №970 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2021.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «23» июня 2021 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А И. Мониц

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.В. Игнатова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным офисом «Заполярный» Сибирского филиала ПАО «Росбанк»

(должность, место работы)

(подпись)

И.А. Пигорева

(расшифровка подписи)

Зам. директора Экономического департамента ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»»

(должность, место работы)

(подпись)

А.А. Зверева

(расшифровка подписи)

1. Цель производственной практики.

Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и практических навыков по организации необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях;
- приобретение опыта решения практических профессиональных задач с использованием современных компьютерных и информационных технологий;
- получение опыта работы в составе производственного коллектива;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики

3.1 Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

3.2 Способ проведения практики – стационарная, выездная

3.3 Форма проведения практики – дискретно.

3.4 Местами проведения данной производственной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения НГИИ.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения производственной практики являются:

- Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;
- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Норильский Государственный Индустриальный Институт.

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной технологической (проектно-технологической) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Введение в профиль», «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)», «Информатика», «Теория менеджмента», «Документирование управленческой деятельности», «Статистика», «Правоведение», «Методы принятия управленческих решений», «Планирование на предприятии», «Организация производства», учебная ознакомительная практика.

Для прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики студент должен:

1) *знать:*

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

2) *уметь*:

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- эффективно планировать и контролировать собственное время;

- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

3) *владеть*:

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;

- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;

- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, «Теория систем и системный анализ в управлении», курсов по выбору обучающихся – «Антикризисное управление» или «Управление проектами», а также при прохождении производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными

массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-1</i>	информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
<i>УК-2</i>	нормативно-правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<i>УК-10</i>	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	применять основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации
<i>ОПК-1</i>	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
<i>ОПК-2</i>	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений

<i>ОПК-5</i>	основы современных информационных технологий и базовые программные средства	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
<i>ОПК-6</i>	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

6. Структура и содержание практики

Таблица 2

7 семестр (очная формы обучения)

9 семестр (очно-заочная формы обучения)

трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	206	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка

4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Итоговая форма контроля по производственной технологической (проектно-технологической) практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на производственную практику (приложения 2,3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения производственной практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре. Оцен-

ка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

1. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения (ОПК-1, ОПК-2)
2. Инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующих работу предприятий/ организаций /учреждений (ОПК-1, ОПК-2)

3. Профессиональная терминология в области принятия организационно-управленческих решений (УК-2, УК-10)
4. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на процесс принятия организационно-управленческих решений (УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2)
5. Методы и технологии принятия организационно-управленческих решений (УК-2, УК-10)
6. Приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности (УК-2, УК-10)
7. Виды организационных структур, их преимущества, недостатки, принципы их проектирования (УК-2, УК-10)
8. Виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы управления человеческими ресурсами (УК-2, УК-10)
9. Распределение и делегирование полномочий на предприятии/ организации /учреждении (ОПК-1)
10. Правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций (УК-2, ОПК-1)
11. Правила и принципы публичных выступлений, правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний (ОПК-2)
12. Виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров (ОПК-2)
13. Методика принятия решений в операционной деятельности предприятия / организации / учреждения (УК-2, УК-10)
14. Методы и модели подготовки управленческих решений в управлении операционной деятельности предприятия / организации / учреждения (УК-2, УК-10)
15. Основные средства и методика разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности предприятия / организации / учреждения (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
16. Анализ и планирование операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений (ПК-1, ПК-2)
17. Управление операционной (производственной) деятельностью организации, организации производственных систем (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Анализ информации об операционной (производственной) деятельности организации для принятия управленческих решений по достижению (УК-2, УК-10).
19. Расчет типовых задач управления производственной деятельностью поставленной цели (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
20. Решение типовых организационно-управленческих задач систематическими и количественными методами (УК-2, УК-10).
21. Информационные ресурсы в развитии современного информационного общества (ОПК-5, ОПК-6).
22. Требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях (ОПК-5, ОПК-6)
23. Информационно-поисковые, информационно-справочные системы и базы данных, используемые в профессиональной деятельности (ОПК-5, ОПК-6)
24. Методы анализа информации с помощью прикладных программных пакетов (ОПК-5, ОПК-6)
25. Использование интерфейсов прикладных программных пакетов (ОПК-5, ОПК-6)

26. Электронная база справочной и нормативной литературы в области менеджмента информационной безопасности (ОПК-5, ОПК-6)
27. Основные этапы теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-1, ОПК-1).
28. Проведение анализа человеческих ресурсов и определение, содержание организационной культуры, организация командного взаимодействия для решения управленческих задач (УК-1, ОПК-1).
29. Основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (УК-1, УК-2, ОПК-1).
30. Мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (УК-1, ОПК-1).
31. Диагностика организационной культуры, выявление ее слабых и сильных сторон (УК-1, ОПК-1).
32. Программы осуществления организационных изменений и оценка их эффективности (УК-1, ОПК-1).
33. Анализ информации в сфере управления персоналом, диагностирование конфликта, приёмы общения и контроля коммуникаций (УК-1, УК-2, ОПК-1).
34. Методы управления персоналом и его развитием, стратегии и методы разрешения конфликтов (УК-1, УК-2, ОПК-1).
35. Проектирование групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде (УК-1, УК-2, ОПК-1).
36. Концепции общих и функциональных стратегий предприятия (УК-1, ОПК-1).
37. Стратегический анализ внешней и внутренней среды (УК-1, ОПК-1).
38. Анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности (УК-1, УК-2, ОПК-1).
39. Цели и задачи финансового менеджмента (УК-1, УК-2, ОПК-1).
40. Базовые методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом (УК-1, УК-2, ОПК-1).
41. Источники финансирования дивидендной политики и структуры капитала (УК-1, УК-2, ОПК-1).
42. Методы проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
43. Сравнительный анализ функциональных стратегий предприятия/организации /учреждения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
44. Основные понятия, сущность и содержание управления проектами, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
45. Основы инновационной деятельности предприятия / организации / учреждения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
46. Порядок разработки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
47. Принципы и закономерности управления проектами (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
48. Организация инновационной деятельности предприятия / организации / учреждения, анализ и прогнозирование организационно- технического уровня производства (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

49. Координация деятельности исполнителей, осуществление контроля выполнения поставленных задач (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

50. Особенности реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности действий конкретных исполнителей (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

51. Рекомендаций по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

52. Составление и оформление документов, применяемых в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий / учреждений / организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-5, ОПК-6).

53. Организация эффективного использования информационно-документационных массивов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-5, ОПК-6).

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10). Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. №125 (по состоянию на 01.01.2016г.).
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49- Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.
14. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011

15. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020
16. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
17. Парушена Н.В., Бутенко И.В., Губин В.Е., Губина О.В., Чекулина Т.А. Экономический анализ: учеб. пособие / кол-в авторов. под. ред. Н.В. Парушеной. – М.: КНОРУС, 2013. – 304с. – (Бакалавриат).
18. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / Ю.И. Ростова, С.А. Фирсова. – М.: КНОРУС, 2013. – 280с. – (Бакалавриат).
19. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Высшее образование: Бакалавриат).
20. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
21. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории НГИИ.

При прохождении производственной практики в подразделениях Норильского государственного индустриального института студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной практике
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной
технологической (проектно-технологической) практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« ____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« ____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной
технологической (проектно-технологической) практики
в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

_____ должность, ФИО, служебный телефон

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за 7 семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:
Курс _____ Группа _____
Профиль подготовки: «Производственный менеджмент»
Место практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики: _____

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной
технологической (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Производственный менеджмент»

И.о. декана ФЭЭиУ

С.Ф. Шевчук

Начальник УМУ

Е.Ю. Шутова

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова