

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 08.11.2024 09:59:50

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского**  
**Политехнический колледж**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.22. «Муниципальный менеджмент»**

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.22. «Муниципальный менеджмент» разработана на основе ППССЗ в соответствии с ФГОС–3+ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-составитель:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского

Разработчик

П.А. Киреева, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

социально-экономических дисциплин и правовых дисциплин

Председатель предметно – цикловой  
комиссии

Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО  
Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22. «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.22. «Муниципальный менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **иметь представление:**

– о муниципальном менеджменте, целью которого является обеспечение оптимальных условий для функционирования и развития территориальных общностей;

### **знать:**

– местное самоуправление как основу управления обществом;  
– функции муниципального менеджмента;  
– основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе;

### **уметь:**

– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления;  
– применять полученные знания в практической деятельности;  
– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения органами местного самоуправления;  
– обобщать и структурировать информацию.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании;

– ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

– максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;

– самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22. «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1 Объем учебной дисциплины курса и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
- реферат	10
- работа с конспектом лекций	30
- подготовка к практическим занятиям	20
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.22. «Муниципальный менеджмент»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Значение и содержание дисциплины «Муниципальное управление» и ее связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в решении важнейших государственных проблем и задач.	2	1
<b>Раздел 1 Муниципальный менеджмент как управление социальными общностями</b>		26	
<b>Тема 1.1 Муниципальный менеджмент на современном этапе</b>	1   Юридические и социально-экономические признаки муниципального образования (далее - МО). Основные типы муниципальных образований. Органы местного самоуправления (ОМСУ): структура. Глава МО. Формы прямой демократии. Население МО.	8	2
	<b>Практическое занятие 1</b> Исторические корни местного самоуправления	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Подготовка к практическому занятию Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 1.2 Муниципальные права</b>	1   Определение объёма компетенции муниципальных образований. Финансово-экономические права МО. Муниципальное избирательное право. Право муниципальных образований на представление и защиту своих интересов.	6	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Местное самоуправление – первичное звено демократии	2	
	<b>Практическое занятие 3</b> Принципы избирательной системы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата		

	Подготовка к практическому занятию Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Раздел 2 Направления деятельности муниципального управления</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 2.1 Функции и полномочия муниципальных органов власти</b>	1 Направления деятельности МУ. Определение объёма компетенции муниципальных образований. Функции и полномочия в социальной сфере. Функции и полномочия в финансово-экономической сфере. Функции и полномочия в сфере коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды.	<b>6</b>	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие 4</b> Органы местной власти и управления	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Компетенции муниципальных образований: состав и разграничение компетенций	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Подготовка к практическому занятию Выполнение заданий самостоятельной работы	<b>3</b>	
<b>Тема 2.2 Кадровое обеспечение муниципальной деятельности</b>	1 Муниципальная служба: задачи, функции и требования Особенности муниципальной службы: права, обязанности, ограничения и прочие Аттестация муниципальных служащих	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 6</b> Основные нормативные документы, регламентирующие разделение труда муниципальных служащих	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Формы и методы деятельности органов муниципального самоуправления</b>	1 Формы депутатской деятельности (представительного органа МСУ). Формы и методы деятельности администрации ОМСУ.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.4 Технологии принятия муниципальных управленческих решений</b>	1 Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений. Муниципальные PR – технологии.	<b>4</b>	<b>2</b>



	<b>Практическое занятие 7</b> Алгоритм решения ситуационных управленческих задач	2	
<b>Раздел 3 Экономические аспекты функционирования местного самоуправления</b>		<b>34</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Местное самоуправление в системе экономических знаний</b>	1   Общественная и государственная природа местного самоуправления. Властное и экономическое направление деятельности органов местного самоуправления.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 3.2</b> <b>Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности</b>	1   Муниципальная собственность: владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Структура муниципальной собственности. Характерные черты и признаки муниципальной собственности.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 8</b> Содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 3.3</b> <b>Финансы органов местного самоуправления</b>	1   Группы денежных отношений. Местный бюджет: основные функции местных бюджетов. Перечисления из федерального и регионального бюджетов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Внебюджетные фонды.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 9</b> Местный бюджет: структура	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 3.4</b> <b>Местное самоуправление и предпринимательство</b>	1   Муниципальный заказ. Формы проведения конкурсов по выбору партнера. Механизмы, влияющие на укрепление экономических основ МО.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	

<b>Раздел 4 Функции муниципального менеджмента</b>			<b>31</b>	
<b>Тема 4.1 Функция планирования</b>	1	Три вида планов. Концепция социально-экономического развития. Экономическая стратегия. Основные принципы планирования.	<b>4</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 4.2 Функция организации</b>	1	Задачи функции организации. Субъекты, представляющие типовую структуру МС. Формы организационных структур МС.	<b>4</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 4.3 Функция контроля</b>	1	Виды контроля. Принципы организации муниципального контроля. Функции муниципального контроля. Стадии осуществления функции контроля	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 4.4 Мотивация и принятие решений</b>	1	Особенности мотивации как функции менеджмента. Направления муниципальной политики. Порядок принятия решения. Референдум как форма принятия решения.	<b>4</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 4.5 Функция прогнозирования</b>	1	Два вида прогнозирования. Основные задачи прогнозирования.	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Раздел 5 Основные направления деятельности муниципалитетов на</b>			<b>56</b>	

<b>современном этапе</b>				
<b>Тема 5.1 Управление земельными ресурсами</b>	1	Три способа оценки земельных ресурсов. Виды платежей за городские земли. Расчет уровня арендной платы за землю. Варианты использования земельных участков на территории МО.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы		3	
<b>Тема 5.2 Управление транспортными потоками</b>	1	Проблемы управления городом. Основа транспортной политики муниципалитетов. Направления решения проблем транспортного сообщения. Факторы, влияющие на частоту перемещений. Цель управления транспортными потоками.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы		3	
<b>Тема 5.3 Управление жизнеобеспечением города и ЖКХ</b>	1	Сфера ЖКХ. Функции ЖКХ. Характеристики системы управления ЖКХ.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы		3	
<b>Тема 5.4 Управление безопасностью территории МО</b>	1	Понятие безопасности. Субъекты правоохранительной деятельности. Сферы управления порядком на муниципальном уровне. Функции управления безопасностью. Критерии качества управления безопасностью. Направления управления безопасностью на территории МО. Уровни управления безопасностью.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы		4	
<b>Тема 5.5 Управление социальной сферой</b>	1	Направления социальной сферы. Учреждения социальной сферы на территории муниципального образования. Социальные потребности населения. Основные задачи управления социальной сферой. Государственные социальные стандарты. Образование. Здравоохранение. Управление культурой.	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 10</b> Ответственность органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью ОМСУ.		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

	Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	4	
<b>Тема 5.6 Управление потребительским рынком</b>	1   Задачи управления потребительским рынком. Функции территориального маркетинга. Зоны городского пространства.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	3	
<b>Тема 5.7 Управление экологическими процессами</b>	1   Актуальные экологические проблемы. Способы регулирования экологических проблем. Экологический опрос. Направления деятельности муниципальных органов власти по стимулированию экологического опроса.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Выполнение заданий самостоятельной работы	4	
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22. «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета «Право и организация социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, средств мультимедиа, интернет-ресурсов**

Основные источники:

- 1 Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. - М.: ЮРИСТЪ, 2015.
- 2 Федеральный закон «Организация местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. Сборник нормативных актов. – М.: ЮРИСТЪ, 2010.
- 3 Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года. МС в РФ. Сборник нормативных актов. - М.: ЮРИСТЪ, 2016.
- 4 Бюджетный Кодекс РФ - М.: ЮРИСТЪ, 2015.
- 5 Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации». Сборник нормативных актов. – М.: ЮРИСТЪ, 2016.
- 6 Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации». Сборник нормативных актов. – М.: ЮРИСТЪ, 2016.
- 7 Муниципальный менеджмент: Справочное пособие. Иванов В.В., Коробова А.Н. - М.: ИНФРА-М, 2019.
- 8 Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. - СПб.: Питер, 2019.

Дополнительные источники:

- 1 Авакьян С.А. Проблемы МС на современном этапе. - М.: Право, 2020.
- 2 Анилина Е.Г., Тертышный А.П. Основы местного самоуправления. - М.: «Гардарика», 2019.

- 3 Богатова Е.В. Оценка инвестиционных проектов в рамках местной предпринимательской политики. – СПб.: Питер-с, 2019.
- 4 Игнатов В.Г., Рудой В.В.. Местное самоуправление в современной России. - Ростов-на-Дону.: Гардарика, 2020.

Интернет-ресурсы:

- 1 «Электронные книги: экономика, менеджмент, маркетинг». [Электронный ресурс]. - Электронная библиотека. - Режим доступа: [http:// www.aup.ru/books/](http://www.aup.ru/books/)
- 2 «Электронные книги и журналы: экономика, менеджмент, маркетинг». [Электронный ресурс]. - Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://www.mybrary.ru/books/collections/economics>
- 3 «Электронные книги». [Электронный ресурс]. – Научная электронная библиотека. - Режим доступа: [http:// www.library.intra.ru](http://www.library.intra.ru)
- 4 «Электронные книги». [Электронный ресурс]. – Электронная библиотечная система учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. - Режим доступа: [http:// www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22. «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения		
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом;</li> <li>– функции муниципального менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в практической деятельности;</li> <li>– обобщать и структурировать информацию</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции муниципального менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> групповой опрос;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения органами местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе;</li> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений; тестовых заданий</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и структурировать информацию;</li> <li>– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование; подготовка кратких устных сообщений</li> </ul>

	органами местного самоуправления; <b>Знать:</b> – функции муниципального менеджмента	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> – местное самоуправление как основу управления обществом; – обобщать и структурировать информацию <b>Знать:</b> – основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе; – местное самоуправление как основу управления обществом	– <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Уметь:</b> – применять полученные знания в практической деятельности; – обобщать и структурировать информацию <b>Знать:</b> – функции муниципального менеджмента	– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений; тестовых заданий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<b>Уметь:</b> – применять полученные знания в практической деятельности <b>Знать:</b> – основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе; – местное самоуправление как основу управления обществом; – функции муниципального менеджмента	– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; – <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений; тестовых заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Уметь:</b> – применять полученные знания в практической деятельности; <b>Знать:</b> – функции муниципального менеджмента	– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений и тестовых заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<b>Уметь:</b> – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного	– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование; – <i>письменный контроль:</i>



	<p>самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и структурировать информацию;</li> <li>– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения органами местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе;</li> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом</li> </ul>	<p>выполнение тренинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упражнений;</li> <li>тестовых заданий</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления;</li> <li>– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения органами местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом;</li> <li>– основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; собеседование;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом;</li> <li>– функции муниципального менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; собеседование;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в практической деятельности;</li> <li>– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения органами местного самоуправления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; собеседование;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий</li> </ul>

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом;</li> <li>– функции муниципального менеджмента;</li> <li>– основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе</li> </ul>	
<p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему организации местного самоуправления;</li> <li>– анализировать социально-экономическую политику и результаты ее применения органами местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местное самоуправление как основу управления обществом;</li> <li>– основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; собеседование;</li> <li>– <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий</li> </ul>