**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Норильский государственный индустриальный институт»**

**Политехнический колледж**

УТВЕРЖДЕНА

Заседанием педагогического

совета колледжа

Протокол № от « » 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заседанием студенческого

Самоуправления

Протокол № от « » 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения**

Норильск 2021г.

Рабочая программа воспитания разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.** Разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 №2945-р), ), примерной программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Авторы-составители: Чабаева А.Д., заместитель директора по воспитательной работе политехнического колледжа ФГБОУ ВО «НГИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания…………………………………… | 4 |
| Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов………………………………………….. | 13 |
| Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы…………  Раздел 4. Оценка результатов реализации рабочей программы………………………. | 15  20 |
| Раздел 5. Календарный план воспитательной работы………………………………… | 21 |

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения. |
| Основания для разработки про граммы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);  - Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 21.11.2022 (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2023); - Федеральный Закон от 31.07.2020№ 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г.№ 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 -2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; - Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59771); - Приказ Министерство образования России от 14.06.2013 № 464(ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200); - Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации приказ от 17 Мая 2012 Г. № 413, Об утверждении Федерального государственного «образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с подпунктом 5.2.41, пунктом 17; - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года № ДГ-1249/06 «О Внедрении Примерной Программы Воспитания»;  - ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения;  - Устав «Норильского государственного индустриального университета»;  - Нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; - Локальные акты Политехнического колледжа |
| Цели программы | 1.Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.  2. Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). 3. Создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики. |
| Сроки реализации программы | на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев; |
| Исполнители  программы | Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей. |

Рабочая программа воспитания ориентирована на освоение общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

К 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Общие требования к личностным результатам выпускников СПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Код общих компетенций, соответствующих личностным результатам** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** | **ОК3,6** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** | **ОК1,3,4,5** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** | **ОК1,3,6,7,9** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** | **ОУ3,6,7,9** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** | **ОК 1,3,6,7,9** |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 14** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в  решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** | **ОК 1,3,4,6,7,8,9** |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | **ЛР 16** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | **ЛР 17** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства | **ЛР18** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Способный к применению инструментов и методов  бережливого производства | **ЛР19** | **ОК 1,3,4,6,7,8,9** |
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР20** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Способный к применению логистики навыков в решении  личных и профессиональных задач | **ЛР21** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Умение реализовать лидерские качества на производстве | **ЛР22** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | **ЛР23** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР24** | **ОК 1,3,6,7,8,9** |
| Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности | **ЛР25** | **ОК 1,3,5,6,7,8,9** |

Практическая реализация Программы воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа:

- профессионально-личностное, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении специальности, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

- гражданско-патриотическое, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

- духовно-нравственное и культурно-эстетическое, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОД.00** | **Общеобразовательный учебный цикл** |  |
| **ОДБ.00** | **Общеобразовательные базовые дисциплины** | ЛР 1,2,5,8,23 |
| ОДП.23 | Литература | ЛР 1,2,5,8,23 |
| ОДБ.03 | Иностранный язык | ЛР 8 |
| ОДБ.05 | Обществознание (включая экономику и право) | ЛР 1,2,5,7,8 |
| ОДБ.06 | Математика | ЛР 9,22. |
| ОДБ.11 | География | ЛР3,9,10,22 |
| ОДБ.10 | Естествознание | ЛР 1,10 |
| ОДБ.12 | Искусство (МХК) | ЛР 1,2,5,7 |
| ОДБ.13 | Физическая культура | ЛР10 |
| ОДБ.14 | Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР 4,10,12 |
| ОДБ.15 | Основы проектной деятельности | ЛР 4,10 |
| **ОДП.00** | **Общеобразовательные профильные дисциплины** | |
| ОДП.22 | Русский язык | ЛР 2,3 |
| ОДБ.07 | История | ЛР 13-20,21 |
| ОДБ.07 | Информатика и ИКТ | ЛР 4,7,10,21 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ЛР 1,2,5,7 |
| ОГСЭ.02 | История | ЛР 8 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ЛР 9,22 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ЛР 4,5,7 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ЛР10 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** | |
| ЕН.01 | Математика | ЛР 13-20 |
| ЕН.02 | Информатика | ЛР 6,10 |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | ЛР 13-17 |
| ЕН.04 | Информационные системы в профессиональной деятельности | ЛР 10,14,20,21,23 |
| **П.00** | **Профессиональный учебный цикл** | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | |
| ОП.01 | Экономическая теория | ЛР 13-17 |
| ОП.02 | Экономика организации | ЛР 3,13-17 |
| ОП.03 | Менеджмент | ЛР 10,21 |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба | ЛР 10,14,20,22 |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) | ЛР 13-20 |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения | ЛР 13-20 |
| ОП.07 | Компьютерная обработка документов | ЛР 10,13-20,23 |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 13-20 |
| ОП.09 | Управление качеством | ЛР 13-20 |
| ОП.10 | Управление персоналом | ЛР 10, 13-20 |
| ОП.11 | Основы исследовательской деятельности | ЛР 13-20,23 |
| ОП.12 | Государственное регулирование экономики | ЛР 13-20 |
| ОП.13 | Система государственного управления | ЛР 13-20 |
| ОП.14 | Организация государственных учреждений России | ЛР 13-20 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | ЛР 13-20 |
| ОП.16 | Социальный менеджмент | ЛР 13-20,23 |
| ОП.17 | Логика и теория аргументов | ЛР 13-20 |
| ОП.18 | Конституционное и административное право | ЛР 1,2,5,8,23 |
| ОП.19 | Трудовое право | ЛР 1,2,5,8,23 |
| ОП.20 | Муниципальный менеджмент | ЛР 10,14,20 |
| ОП.21 | Конфликтология | ЛР 1,2,5,7,8 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | |
| **ПМ.01** | **Организация документационного обеспечения управления  и функционирования организации** | |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления | ЛР 13-20 |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности | ЛР 13-20 |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания | ЛР 13-20,23 |
| **ПМ.02** | **Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации** |  |
|  |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-праововые основы архивного дела | ЛР 4,7,10,21 |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | ЛР 4,7,10,21 |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения | ЛР 13-20,21 |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов | ЛР 4,7,21 |
| МДК.02.05 | Организация защиты конфиденциальной информации | ЛР 2,5,6,7,8,10 |
| **ПМ.03** | **Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов** | |
| МДК.03.01 | Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле | ЛР 13-20,23 |
| МДК.03.02 | Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела | ЛР 7,22 |
| МДК.03.03 | Организация работы с электронными документами | ЛР 4,7,10 |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ЛР 13-20,23 |
| УП.01 | Учебная практика | ЛР 13-20,24,25 |
| ПП.01 | Производственная практика | ЛР 13-20,24,25 |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

* наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды определяется на основании тестирования об удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
* формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы.

**Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование направления воспитания** | **Ценности направления** | **Соответствие основной(ым) формируемой общей**  **компетенции** | **Соответствие формирования личностных результатов обучения** |
| **Профессионально личностное воспитание** | Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно- исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения. | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. | ЛР 2. ЛР 4. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 7. ЛР 9. ЛР13.  ЛР20.  ЛР25. |
| **Гражданско-правовое и патриотическое воспитание** | Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга | ОК 07. ОК 08. | ЛР 1. ЛР 2. ЛР 3. ЛР 5. ЛР 6.  ЛР17. |
| **Духовно-нравственное**  **и культурно- эстетическое**  **воспитание** | Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей анти коррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной,религиозной принадлежности, взглядов,мировоззрения, стилей мышления и поведения | ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08. | ЛР 1. ЛР 2. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10. ЛР15. |
| **Воспитание здорового**  **образа жизни и экологической культуры** | Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой социально адаптированной личности. | ОК1.  ОК6.  ОК8. | ЛР9.  ЛР10.  ЛР11. |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

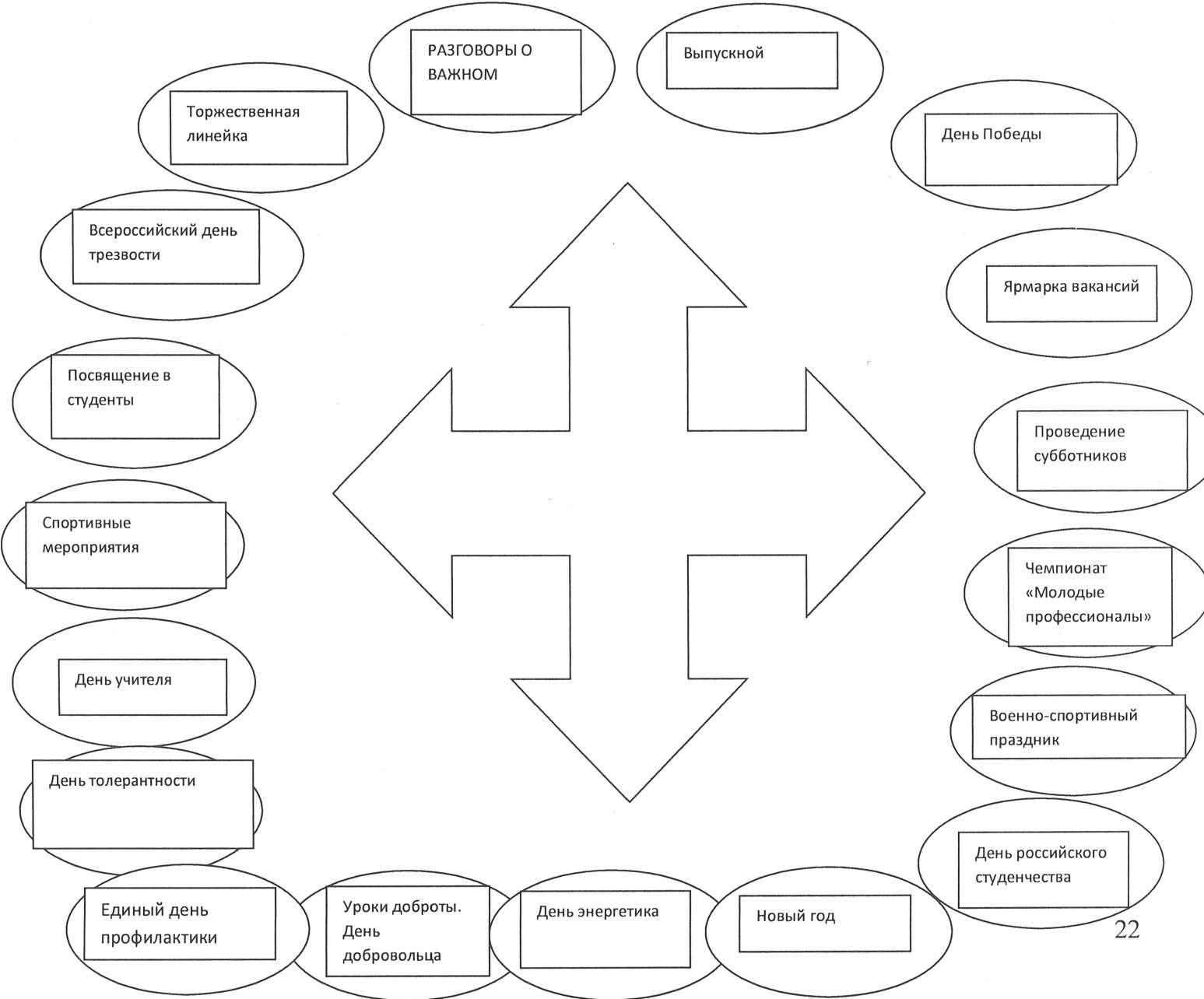
Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно- образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся.

Организация воспитательной деятельности опирается на общеколледжный уклад, сложившийся на основе согласия всех участников образовательных отношений относительно содержания, средств, традиций, особенностей воспитательной деятельности.

Основу воспитательной системы составляют наиболее значимые события.



**3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464» (вступил в действие с 22.09.2020).

5. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464» (вступил в действие с 22.09.2020).

6. Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

8. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников политехнического колледжа

9. Положение о кураторе (классном руководителе) учебной группы политехнического колледжа

10. Положение о методическом совете политехнического колледжа

11. Положение о педагогическом совете политехнического колледжа

12. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в политехническом колледже.

13. Положение о практике студентов политехнического колледжа.

14. Положение о проведении аттестации педагогических работников

политехнического колледжа.

15. Положение о предметной (цикловой) комиссии политехнического колледжа.

16. Положение о спортивном комплексе политехнического колледжа.

17. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов политехнического колледжа.

18. Положение об информационно-вычислительном центре политехнического колледжа.

19. Положение об учебно-методической комиссии политехнического колледжа.

20. Положение об учебно-методическом отделе политехнического колледжа НГИИ.

21. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «НГИИ».

22. Положение о студенческом совете.

**3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заместитель директора по ВР | 1 |
| 3 | Руководитель физ.воспитания | 1 |
| 4 | Заведующие отделениями | 3 |
| 5 | Социальный педагог | 2 |
| 6 | Педагог-психолог | 0 |
| 7 | Педагог-организатор | 1 |
| 8 | Мастера производственного обучения | 1 |
| 9 | Классные руководители | 4 |
| 10 | Педагог-организатор ОБЖ | 1 |
| 11 | Преподаватели | 25 |

Для реализации рабочей программы воспитания в ФБОУ ВО «НГИИ» функционирует зам директора по ВР, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, руководители физ. воспитания, мастера производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3года.

**3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  помещений для  проведения всех  видов воспитательной  работы | Оснащенность | Адрес (местоположение)  помещений для проведения всех видов воспитательной работы |
| 1**.** | Спортивная  инфраструктура,  обеспечивающая  проведение  практических занятий,  в том числе, текущего  контроля и  промежуточной  аттестации,  групповых и  индивидуальных  консультаций.  Спортивный зал,  тренажерный зал,  теннисный зал. | Оборудование: оборудованные раздевалки с душевыми кабинами;  спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон;  оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);  оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики);  гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса;  Технические средства обучения:  музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители  с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.  Беговая дорожка.  Футбольная и баскетбольная площадки.  Элементы полосы препятствий.  Яма для прыжков  Дорожка разметочная для прыжков | г. Норильск Молодежный проезд,23а |
| 2. | Кабинет  воспитательной  работы | Кабинет воспитательной работы укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья).  Оборудование: персональный компьютер с выходомв сеть Интернет, принтер. | г. Норильск Молодежный проезд,23а |
| 3. | Кабинет культурно-  досуговой  деятельности | Кабинет культурно-досуговой деятельности укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья).  Оборудование: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, принтеры (черно-белый, цветной). | г. Норильск Молодежный проезд,23а |
| 4. | Кабинет для  психологической  помощи и  консультаций. | Кабинет воспитательной работы укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья, кресла,).  Оборудование: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер. | г. Норильск Молодежный проезд,23а |
| 5. | Библиотека и  электронный  читальный зал | Помещение библиотеки и электронного читального зала оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья).  Оборудование: ноутбуки с выходом в сеть Интернет. | г. Норильск Молодежный проезд,23а |
| 6. | Актовый зал | Актовый зал укомплектован специализированной мебелью (стулья).  Актовый зал укомплектован специализированной мебелью (подиум, кресла).  Оборудование: стойка микрофона; прожектора; комплект звукового оборудования. | г. Норильск Молодежный проезд,23а |
| 7. | Помещение для  работы органов  студенческого  самоуправления | Помещение укомплектовано специализированной мебелью (столы, стулья).  Оборудование: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер. | г. Норильск Молодежный проезд,23а |

**3.4.Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы в Политехническом колледже «НГИИ» направлено на:

* информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой дея­тельности;
* информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
* планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
* мониторинг воспитательной работы;
* дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работни­ков, органов управления в сфере образования, общественности);
* дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информацион­ных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (ком­пьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, актовом зале, а также во всех учебных аудито­риях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и вос­питательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах и общежитии на разных этажах зданий. Интернет доступ через беспроводную сеть защищен паро­лем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации u.ptk@northtech.ru

**РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, кото­рые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в «НГИИ».

Диагностику личностного развития проводит как классный руководитель, так и сам обуча­ющийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует результаты по дисци­плинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и сек­циях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся прово­дит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои до­стижения, свой рост.

Куратор группы сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с резуль­татами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений сту­дента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

**РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности **46.02.01Документационное обеспечение и архивоведение**

на период 2021-2022 учебного года

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**- Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**- субъектов Российской Федерации** в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности***.* | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **ЛР** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Торжественное построение первого курса: «Я студент!» | Студенты 1 курсов | Актовый зал | Администрация колледжа,  кураторы групп первого курса | ЛР1,2,4,6,7,11 |
| 8 | Профилактика детского травматизма и смертности от внешних причин. | Студенты 1 курсов | Актовый зал | Администрация колледжа, кураторы групп | ЛР3, 9 |
| 5 | Проведение беседы по профилактике | Студенты колледжа | Аудитории групп | Зам. директора по ВР, служба профилактики зависимостей администрации г. Норильска | ЛР1,2,7,8.9,10 |
| 1 | Знакомство с Уставом, нормативными документами, правилами поведения в ПТК ФГБОУ ВО «НГИИ». | Студенты 1 курсов | Аудитории групп | Заведующие отделениями, кураторы | ЛР1,2,4,6,7,11 |
| По городскому плану | Мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом». | Студенты колледжа | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР3,9 |
| В течение месяца | Заседание студенческого  актива | 1-4 курсы | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР 2,4 |
| 30 | Общее родительское собрание 1 курсов | Родители 1 курсов | Актовый зал | Администрация колледжа, кураторы групп | ЛР4,7,1317 |
| 10,15 | Проведение классных часов для 1-3 курсов | Студенты 1-3 курсов | Аудитории колледжа | Заведующие отделениями, кураторы | ЛР4,7,1317 |
| По городскому плану | Онлайн -тренинг «Я и мероприятия», направленный на изучение волонтерами технологии и правил проведения проф.мероприятий. | Студенты 3-4 курсов | Актовый зал | Сайт ЦЗН | ЛР4,13,14,15,17,18,20,24 |
|  | Онлайн -тренинг «Я- эталон управлениЯ», для знакомства организаторов и руководителей проф.волонтерских отрядов с механизмами формирования и управления группами. | Студенты 1-3 курсов | Актовый зал | Сайт ЦЗН | ЛР4,13,14,15,17,18,20,24 |
| В течение месяца | Отборочные соревнования по л/а с 1-х, 2-х, 3-х курсов | Студенты 1-3 курсов | спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9 |
| В течение месяца | Соревнования по легкой атлетике среди 2-х курсов (девушки, юноши) | Студенты 2 курсов | стадион «Заполярник» | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Спортивный фестиваль соревнования по легкой атлетике | Студенты 1-4 курсов | спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Спортивный фестиваль соревнования по Дартсу | Студенты 1-4 курсов | спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Отборочные соревнования по л/а с 1-4 курсов. | Студенты 1-4 курсов | спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Соревнования по легкой атлетике среди 2-х курсов (девушки, юноши) на стадионе «Заполярник». | Студенты 2 курсов | спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Выпуск стенгазеты к празднику «День учителя». | Студенты 1-4курсов | Политехнический колледж | Кураторы групп | ЛР2,4,5,6,7,11,13,17 |
| 1 | Беседа «Библиотечные уроки» со студентами 1курсов. | Студенты 1 курсов | Библиотека колледжа | Сотрудники библиотеки | ЛР2,7,11 |
| 4 | Концерт, посвященный Дню учителя. | Студенты, педагоги колледжа | Актовый зал | Кураторы групп, педагог-организатор | ЛР2,4,5,6,7,11,13 |
| В течение месяца | Профилактическая беседа инспектора ОДН со студентами ПТК. | Студенты 1-2 курсов | Актовый зал | Служба профилактики | *ЛР2,3,5,7,8,9,11* |
| 26 | Шахматный турнир среди студентов. | Студенты колледжа | Актовый зал | Кудрань Ю.А., преподаватель | ЛР 9,23,24 |
| 10 | Акция «Новые рубежи» (ЦЗН) | Студенты 4 курсов, волонтеры | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,13,14,15,20,21, 24,25 |
| 30 | Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий. | Студенты колледжа | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,4,5,6,7,11,13,17 |
| В течение месяца | Участие в краевом родительском собрании «Выбор профессии – выбор будущего». | Педагоги колледжа | Школы НПР | Зам. директора по ВР | ЛР2,13,14,15,21,25 |
| 30 | Экскурсия в «Норильскую Голгофу». | Студенты колледжа | Норильская Голгофа. | преподаватели истории | ЛР2,4,5,6,7,11,13,17 |
| 25 | Праздничное мероприятие «Посвящение в студенты». | Студенты 1 курсов, волонтеры | Актовый зал | Зам. директора по ВР, педагог-организатор | ЛР2,11,16 |
| 28 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче». | Студенты 2-3 курсов | Актовый зал | Стрельникова Л.И. преподаватель | ЛР2,4,10,11,16 |
| По городскому плану | Городской профориентационный конкурс «Я б в рабочие пошел…»: внутренний отборочный этап. | Студенческий актив, волонтеры | Актовый зал | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,4,7,13,24 |
| В течение месяца | Коллективный выход студентов ПТК в библиотеку | Студенты 1,2 курсов | Библиотечная система | Зам. директора по ВР | ЛР2,4,7,13,24 |
| 13 | Общая физическая подготовка 1-4 курсов. | Студенты 1-4 курсов | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 3 | Проведение мониторинга оценка уровня физической подготовленности студентов 1-4 курсов ПТК. | Студенты 1-4 курсов | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 17 | Отборочные соревнования по «Настольному теннису». | Студенческий актив | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 24 | Соревнования по настольному теннису в зачет V спартакиады «Зевс» (девушки, юноши). | Студенческий актив | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 28 | Соревнования по волейболу среди первых курсов. | Студенты 1 курсов | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 15 | Занятия во Дворце спорта «Арктика» по Л/А, для подготовки студентов сдачи норм ГТО. | Студенческий актив | Дворец спорта «Арктика» | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Мероприятия по созданию позитивного имиджа «Колледж, доброжелательный к студенту», проведение соревнований по баскетболу,волейболу, товарищеские встречи между школ и студентов ПТК. | Студенческий актив | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| **Ноябрь** | | | | | |
| В течение месяца | Мероприятие «Большой этнографический диктант» | Студенты, педагоги колледжа | Онлай-тест | Педагоги-колледжа | ЛР2,5,7,8,10,11 |
| 4 | Праздничный концерт «День народного единства». | Студенты, педагоги колледжа | Актовый зал | Зам. директора по ВР, педагог-организатор | ЛР2,5,7,8,10,11 |
| 10 | Мероприятие «Экологический диктант» | студенты | Аудитории колледжа | Педагоги колледжа | ЛР 5,10,11,16 |
| 5 | Фестиваль песни «День профессий», посвященный специальностям ПТК | Студенты, педагоги колледжа | Актовый зал | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,11,13,14,24,25 |
| В течение месяца | Городской профориентационный конкурс «Я б в рабочие пошел…»: заявка на участие; муниципальный отборочный этап. | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,4,7,13,24,25 |
| 24-25 | Ранняя профориентация «Когда я стану большим». | Студенческий актив, волонтеры | Лаборатории, кабинеты | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,4,7,13,24 |
| В течение месяца | Мероприятие «Буллинг и современный подросток». | Студенты 1 курсов | Актовый зал | кураторы | ЛР2,3,7,8,9,24 |
| 12 | Участие в мероприятии «Профилактика этнорелигиозного экстремизма в молодежной среде». | Студенты колледжа | Актовый зал | Зам. директора по ВР,кураторы | ЛР2,3,7,8,9,24 |
| В течение  месяца | Участие в краевом родительском собрании «Выбор профессии – выбор будущего». | Школьники, родители | Школы НПР | Зам. директора по ВР, педагоги колледжа | ЛР2,13,14,15,21,25 |
| 24 | Соревнования по баскетболу среди первых курсов. | Студенты 1 курсов | Спортивный зал ПТК | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1 | Беседа на тему: «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» - месячник профилактики | Студенты 1 курсов | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР7,9,12 |
| 5 | Единый день работы добровольцев – профориентаторов «Найди свой путь». | волонтеры | ПТК | Зам. директора по ВР | ЛР2,4,7,13,24,14 |
| В течение месяца | Городской профориентационный конкурс «Я б в рабочие пошел…»: (практический этап). | Студенческий актив, волонтеры | Актовый зал | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,4,7,13,24 |
| 10 | Профориентационный декадник «Мир профессий». | Студенческий актив, волонтеры | Актовый зал | Зам. директора по ВР, председатели гуманитарных специальностей | ЛР2,4,7,13,24 |
| 12 | Мероприятие «День неизвестного солдата». | Студенческий актив | Актовый зал | Преподаватели истории, педагоги колледжа | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| В течение месяца | Конкурс новогодних газет, плакатов. | Студенты колледжа | ПТК | Зам. директора по ВР, педагоги колледжа | ЛР 5,11,17,24 |
| 29 | Праздничное Новогоднее представление для детей преподавателей и сотрудников колледжа | Студенческий актив | ПТК | Зам. директора по ВР, педагоги колледжа | ЛР 5,11,17,24 |
| В течение месяца | Соревнования по волейболу в зачет V спартакиады «Зевс» (девушки). | Студенческий актив | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Соревнования по футболу среди первых курсов. | Студенческий актив | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 20 | Проведение родительских собраний по результатам аттестации за семестр. | Родители, законные представители | ПТК | Администрация, кураторы | ЛР13,14,15,24 |
| **Январь** | | | | | |
| 25 | «Татьянин день» Радио-поздравление, стенгазеты, поздравление преподавателей, студентов и сотрудников колледжа. | Студенческий актив | ПТК | Зам. директора по ВР, педагоги колледжа | ЛР 5,11,17,24 |
| В течение месяца | Коллективный выход в библиотеку студентов ПТК | Студенты колледжа | Библиотечная система | Зам. директора по ВР | ЛР 5,11,17,24 |
| В течение месяца | Соревнования по волейболу среди 1,2,3 курсов. | 1-3 курсы | Спортивный зал колледжа | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Товарищеские встречи по волейболу среди средних и высших учебных заведений (девушки, юноши). | Студенческий актив | Спортивный зал колледжа | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Соревнования по волейболу в зачет V спартакиады «Зевс» (юноши) | Студенческий актив, юноши | Спортивный зал колледжа | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| 26 | Проведение беседы по профилактике. | Студенты1-4 курсов | аудитории учебных занятий | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,5,7,8,9 |
| **Февраль** | | | | | |
| 22 | Выпуск стенгазеты «День Защитника Отечества». | Студенческий актив | ПТК | Зам. директора по ВР, кураторы | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| В течение месяца | Встреча с  помощником ректора, ОСПК НГИИ. | Студенты 1-2 курсов | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,5,7,8,9 |
| 9 | Городской профориентационный конкурс «Я б в рабочие пошел…» (финал) | Студенческий актив, волонтеры | ГЦК | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,4,7,13,24 |
| 24 | Музыкальный конкурс городского фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна в Норильске». | Студенческий актив, волонтеры | ГЦК | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 5,11,17,24 |
| 14 | Международный день памяти жертв Холокоста. | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР преподаватели истории | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| 16 | Краевой профориентационный декадник «Профессия- путь к успеху». | Студенческий актив, волонтеры | Лаборатории, кабинеты | Зам. директора по ВР, председатели цикловых комиссий | ЛР2,13,14,15,21,25 |
| В течение месяца | Мероприятие на тему «Знаете ли вы свои права!» | Студенты специальности «ПСО» | Актовый зал | преподаватели правовых дисциплин | ЛР2,3,5,7,8,9 |
| 21 | Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «На страже Родины». | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР преподаватели истории | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| В течение месяца | Соревнования в военной - спортивной эстафете «Будущий воин», посвященный празднику «День защитника Отечества». | Студенческий актив | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| В течение месяца | Соревнования по футболу среди первых курсов. | Студенты первых курсов | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Соревнования по футболу в зачет V спартакиады «Зевс» (юноши). | Студенческий актив, юноши | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Проведение родительских собраний 4курсов. | Родители, законные представители | Актовый зал | Администрация, кураторы | ЛР13,14,15,24 |
| **Март** | | | | | |
| 7 | Выпуск стенгазеты к «Международному женскому дню». | студенты | Актовый зал | кураторы | ЛР 5,7,11,12,17,24 |
| 7 | Праздничный концерт к Международному женскому дню | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 5,7,11,12,17,24 |
| В течение месяца | Проведение беседы по профилактике. | Студенты 3-4 курсов | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,5,7,8,9 |
| 23 | Встреча с представителем Роспотребнадзора по Красноярскому краю | студенты | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,4,5,7,8,9, |
| 26 | Танцевальный конкурс городского фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна в Норильске». | Студенческий актив | ГЦК | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 5,7,11,17,24 |
| В течение месяца | Неделя детской и юношеской книги. | Студенческий актив | Актовый зал, библиотека колледжа | Зам. директора по ВР | ЛР 5,8,11,12,17,24 |
| В течение месяца | Участие в краевом родительском собрании «Выбор профессии – выбор будущего». | школьники | Школы НПР | Педагоги колледжа | ЛР2,13,14,15,21,25 |
| В течение месяца | Подготовка к последнему звонку. | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 11,17,24 |
| В течение месяца | Участие в турнире по стрельбе из пневматического оружия (девушки, юноши). | Студенческий актив | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | Участие в весеннем фестивале Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» 1-4 курсы | Студенты 1-4 курсов | По городскому запросу | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| **Апрель** | | | | | |
| 7 | Мероприятие «Общие правила оказания первой медицинской помощи». (здоровьесберегающие технологии). | Студенты колледжа | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР 5,8,11,12,17,24 |
| 5 | Шахматный турнир среди студентов. | Студенческий актив | Актовый зал | Кудрань Ю.А., преподаватель | ЛР 9,23,24 |
| 26 | Конкурс чтецов среди студентов 1-4 курсов, посвященный празднованию,победы в Великой Отечественной войне. | Студенты 1-4 | Актовый зал | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| 20 | День открытых дверей. | школьники | Актовый зал, лаборатории, кабинеты | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 13,24,25 |
| 10 | Выпускной вечер. | Студенты 4 курсов | ГЦК | Зам. директора по ВР, педагог- организатор, кураторы | ЛР 5,8,11,12,17,24 |
| 12 | Мероприятие «Деструктивное поведение среди несовершеннолетних». | Студенты 1 курсов | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,7,8,9,10,11,17 |
| 26 | Интеллектуальный конкурс и конкурс фоторабот в рамках городского фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна в Норильске». | Студенческий актив | ГЦК | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 5,8,11,17,24 |
| 27 | Закрытие городского фестиваля студенческого творчества. «Студенческая весна в Норильске». | Студенческий актив | ГЦК | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 5,8,11,17,24 |
| 23 | Соревнования по Дартсу в зачет V спартакиады «Зевс» (юноши, девушки). | Студенческий актив | Спортивный зал колледжа | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| В течение месяца | «Норильская лыжня-2021» (студенты, преподаватели, сотрудники). | студенты, преподаватели, сотрудники колледжа | Спортивный комплекс «Оль-Гуль» | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| **Май** | | | | | |
| 4 | Выпуск стенгазеты: «День победы». | студентов 1-4 курсов | Аудитории, кабинеты | кураторы | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| 6 | Кинопоказ ко «Дню Победы» для 1-3 курсов. | студентов 1-3 курсов | Актовый зал | Зам. директора по ВР, преподаватели истории | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| 8 | Торжественный концерт «День победы». | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР, педагог- организатор | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| 9 | Городская акция «Бессмертный полк». | Студенты, педагоги, сотрудники колледжа | Г.Норильск, Ул.Ленинский | администрация | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| 5 | Семинар «Вахта памяти». | Студенты 1-2 курсов | Актовый зал | Сотрудники библиотеки колледжа | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| В течение месяца | Родительское собрание в группах 1-2 курса по вопросам предварительной аттестации за семестр. | Студенты 1-2 курсов | Актовый зал | Администрация, кураторы | ЛР13,14,15,24 |
| 6 | День химика | Студенты 1 курсов | Актовый зал | Преподаватель дисциплины «Химия» | ЛР10,13,14,16 |
| В течение месяца | Товарищеские встречи по футболу, волейболу, баскетболу среди средних и высших учебных заведений (юноши, девушки) | Студенческий актив | Спортивный зал колледжа | Преподаватели физической культуры | ЛР 9,23,24 |
| **Июнь** | | | | | |
| В течение месяца | Мероприятия по организации летней занятости студентов колледжа. | Студенты 3-4 курсов | Предприятия города | администрация | ЛР13,14,21,22,25 |
| 13 | Профилактическая беседа инспектора ОДН со студентами ПТК. | Студенты 1-2 курсов | Актовый зал | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,5,7,8,9,10,11,12,13,18,24 |
| 11 | День России (фестиваль песни). | Студенческий актив | Актовый зал | Зам. директора по ВР,педагог-организатор | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,11 |
| В течение месяца | Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России. | Студенческий актив |  | Зам. директора по ВР,педагог-организатор | ЛР 5,8,11,17,24 |
| В течение месяца | Заседание УВК(по необходимости).. | студенты, состоящие на внешнем и внутреннем учете | Актовый зал | Зам. директора по ВР, администрация | ЛР3,5,7,8,9,11,13,24 |
| Май-сентябрь | Участие в межведомственном мероприятии «Подросток». | Студенты 1 курсов |  | Зам. директора по ВР | ЛР2,3,5,7,8,9,10,11,12,13,17,24 |
| ПРИМЕЧАНИЕ | | | | | |
| Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГИИ» может дополняться различными мероприятиями в случае необходимости и данные события прописываются в плане на месяц. Также студенты дополнительно могут принимать участие в спортивных, культурных мероприятиях и соревнованиях различных уровней, волонтёрской деятельности. | | | | | |