

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 25.09.2023 13:59:53

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

3, 4 КУРС

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа ПМ 02 ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии _____ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	4
2 Структура рабочей программы ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	10
3 Условия реализации ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	23
4 Контроль и оценка результатов освоения ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Рабочая программа ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.03 «Налогообложение физических и юридических лиц» входят в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»:

В результате освоения ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, иметь практический опыт;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- учет собственного капитала
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» у обучающегося формируются следующие **общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
 - социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»:

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 124 часа, включает в себя 24 часа лекционных занятий и 31 практическое занятие, 30 % (18 часов) которых отводится на самостоятельную работу обучающегося, 20 часов курсовая работа, 8 часов экзамен.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Обязательная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, включает в себя 31 час лекционных занятий и 16 практических занятий, 30 % (5 часов) которых отводится на самостоятельную работу обучающегося, 2 часа дифференцированный зачет.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

МДК.02.03 «Налогообложение физических и юридических лиц»

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 102 часа, включает в себя 52 часа лекционных занятий и 5 практических занятий, 30 % (20 часов) которых отводится на самостоятельную работу обучающегося, 20 часов курсовая работа, 8 часов экзамен, курсовая работа.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового

контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

2 СТРУКТУРА ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1 Объём ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	124
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	62
курсовая работа	20
итоговая аттестация в форме экзамена	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Работа с конспектами, учебной литературой, Интернет ресурсами	2
Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная, сдельная форма оплаты труда)	4
Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности	
Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала	2
Отражение в учете использования нераспределенной прибыли	2
Учет хозяйственных операций средств целевого финансирования	2
Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1
Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности, нераспределенной прибыли	1
Обязательная учебная нагрузка (всего) МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	68
в том числе:	
– лекции	23
– практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 1-16, отчетов и подготовка к их защите.	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	8
Максимальная учебная нагрузка (всего) МДК.02.03 «Налогообложение физических и юридических лиц»	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
– лекции	44
– практические занятия	10

– курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
– выполнение индивидуальных заданий по решению задач по налогу на прибыль;	2
– выполнение индивидуальных заданий по решению задач по налогу на имущество организаций;	2
– выполнение индивидуального задания по решению задач по НДС;	2
– выполнение индивидуальных заданий по решению задач по акцизам;	2
– выполнение индивидуальных заданий по решению задач по НДС, исчисление налога на добычу полезных ископаемых	2
– выполнение индивидуальных заданий по исчислению земельного налога организаций;	2
– выполнение индивидуальных заданий по исчисления водного налога;	2
– выполнение индивидуальных заданий по исчислению ЕНСХ;	2
– выполнение индивидуальных заданий по исчислению единого налога при упрощенной системе налогообложения.	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	8

2.2.1 Тематический план и содержание МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Содержание учебного материала 1 Классификация источников формирования имущества организации. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	2
	Практическое занятие 1 Группировка собственных источников формирования имущества организации. Практическое занятие 2 Группировка заемных источников формирования имущества организации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конспектами, учебной литературой, Интернет ресурсами	2	3
Тема 2 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1 Формы и системы оплаты труда. Основные документы, используемые для учета труда и начисления 2 заработной платы. Особенности начисления различных видов заработной платы. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Учет начисления и оплаты отпусков. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Обязательные удержания из з/пл. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Доплаты и надбавки. Порядок оплаты за работу в сверхурочные часы, в выходные и праздничные дни, в ночное время.	2	2
	Практическое занятие 3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Практическое занятие 4 Оформление первичной документации. Заполнение первичных документов по учету личного состава. Практическое занятие 5 Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Практическое занятие 6 Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Практическое занятие 7 Начисление доплат при различных видах, формах и системах оплаты труда.	10	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная, сдельная форма оплаты труда) Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающегося: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала	2	3
Тема 7 Учет нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала 1 Учет чистой прибыли (убытка) текущего года и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направление использования прибыли. Источники покрытия убытков. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), источников.	2	2
	Практическое занятие 17 Учет целевого финансирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Отражение в учете использования нераспределенной прибыли	2	3
Тема 8 Учет резервов	Содержание учебного материала 1 Понятие резервов. Виды резервов. Резервы формируемые за счет финансовых результатов.	2	2
	Практическое занятие 18 Оценочные резервы. Практическое занятие 19 Решение ситуационных задач по формированию и использованию резервов за счет прибыли	4	2
Тема 9 Учет целевого финансирования	Содержание учебного материала 1 Типы государственной помощи, направленной на целевое финансирование. Бухгалтерский учет целевого финансирования.	2	2
	Практическое занятие 20 Порядок поступления и отражения в учете средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач по отражению в учете целевого финансирования.	4	2
	Практическое занятие 21 Документальное оформление бухгалтерского учета целевого финансирования.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Учет хозяйственных операций средств целевого финансирования	2	3
Тема 10 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала 1 Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов, кредитов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. 2 Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Учет возврата кредитов и займ.	2	2
	Практическое занятие 22 Документальное оформление операций по кредитам и займам. Отражение на счетах операций. Расчет процентов по кредитам и займам	4	2
	Практическое занятие 23 Учет кредитов и займов		
	Самостоятельная работа обучающегося: Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 11 Учет кредиторской задолженности	Содержание учебного материала 1 Понятие кредиторской задолженности. Общая характеристика кредиторской задолженности. Учет кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Неотфактурованные поставки. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет кредиторской задолженности по налогам и сборам. Учет кредиторской задолженности при расчетах с внебюджетными фондами.	2	2
	Практическое занятие 24 Решение ситуационных задач по учету расчетов по налогам и сборам	8	2
	Практическое занятие 25 Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами, просроченной кредиторской задолженности Практическое занятие 26 Отражение в бухгалтерском учете учета расчетов с поставщиками и подрядчиками Практическое занятие 27 Отражение в бухгалтерском учете учета расчетов с поставщиками и подрядчиками		
Тема 12 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам	Содержание учебного материала 1 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам. Общие положения по учету финансовых результатов.	1	2
	Практическое занятие 28 Понятие и классификация доходов организации. Отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от обычных видов деятельности	6	2
	Практическое занятие 29 Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации		
	Практическое занятие 30 Решение ситуационных задач по отражению в учете финансовых результатов		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1	3
Тема 13 Прибыль как главный источник финансирования предприятия	Содержание учебного материала 1 Прибыль как главный источник финансирования предприятия. Аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Источники покрытия убытков.	1	2
	Практическое занятие 31 Использование прибыли. Аналитический учет.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности, нераспределенной прибыли	1	3
	Курсовая работа	20	
	Экзамен	8	
	Всего:	124	

2.2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
Тема 1.1 Понятия и виды инвентаризации	Содержание учебного материала 1 Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые. 2 Необходимая инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).	3	2
Тема 1.2 Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание учебного материала 1 Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации. Определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией. Задачи инвентаризации. Варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке. Порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.	2	2
	Практическое занятие 1, 2 Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	1	3
Тема 1.3 Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание учебного материала 1 Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию. Составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие 3, 4 Составление и сверка сличительных описей в бухгалтерии.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.4 Инвентаризация денежных средств	Содержание учебного материала 1 Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей. Способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.	2	2
	Практическое занятие 5, 6 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	4	2
Тема 1.5 Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала 1 Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств. Составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.	2	2
	Практические занятия 7, 8 Технология проведения инвентаризации основных средств. Проведения инвентаризации основных средств.	4	2
Тема 1.6 Инвентаризации нематериальных активов	Содержание учебного материала 1 Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. Отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.	2	2
	Практическое занятие 9, 10 Проведение инвентаризации нематериальных активов.	4	2
Тема 1.7 Инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов	Содержание учебного материала 1 Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов; составление описи товарно-материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов как внереализационных доходов.	2	2
	Практические занятия 11, 12 Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.8 Отражение результатов инвентаризации финансовых вложений в бухгалтерских проводках	Содержание учебного материала 1 Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.	2	2
	Практические занятия 13, 14 Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.	4	2
Раздел 2 Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации			
Тема 2.1 Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание учебного материала 1 Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности; определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов; определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания. Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.	2	2
	Практическое занятие 15, 16 Инвентаризация денежных средств Порядок инвентаризации дебиторской задолженности и расчетов. Порядок инвентаризации кредиторской задолженности и расчетов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	1	3
Тема 2.2 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках	Содержание учебного материала 1 Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности. Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств.	1	3
Экзамен		8	
Всего:		68	

2.2.3 Тематический план и содержание МДК 02.03 «Налогообложение физических и юридических лиц»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Налоги, относимые предприятиями за счет себестоимости продукции, работ, услуг, их финансовых результатов и за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после налогообложения		36	
Тема 1.1 Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	4	2
	1 Экономическая сущность налога. Законодательная база. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Авансовые платежи. Классификация доходов организации. Группировка расходов организации, учитываемых и не учитываемых при формировании налога на прибыль. Амортизация имущества. Нормируемые расходы: представительские расходы, расходы на рекламу, командировочные расходы, на использование личного транспорта, на повышение квалификации.		
	2 Кассовый метод и метод начисления. Внереализационные расходы. Расчет финансового результата и его корректировка. Сроки уплаты налога на прибыль. Порядок уплаты. Особенности налогообложения иностранных организаций.		
	Практическое занятие 1 Применение налоговых ставок и расчет налога на прибыль организаций Расчет авансовых платежей и правила учета убытка организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по решению задач по налогу на прибыль	2	
Тема 1.2 Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала	4	2
	1 Развитие и экономическое содержание налога, его место в консолидированном бюджете РФ. Законодательная база. Плательщики налога на имущество. Налоговые льготы. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка, ее применение в субъектах РФ.		
	2 Отчетный и налоговый период. Авансовый платеж. Налогообложение обособленных подразделений организаций. Налоговый период. Технология расчета. Сроки и порядок уплаты налога в бюджет.		
	Практическое занятие 2 Определение остаточной стоимости имущества и расчет налога на имущество организаций Расчет авансового платежа по налогу на имущество	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по решению задач по налогу на имущество организаций	2	
Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	4	2
	1 Экономическую сущность НДС. Законодательная база налога. Налогоплательщики. Освобождение от обязанностей налогоплательщика. Налоговая база. Дата реализации. Налоговые ставки и условия их		

		применения.		
	2	Расчетные ставки. Операции, освобожденные от налогообложения НДС. Налоговые вычеты. Учетная политика организации: по оплате и по отгрузке. Возмещение из бюджета. Счета-фактуры. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога в бюджет.		
	Практическое занятие 3 Определение налоговой ставки и применение расчетной ставки при расчете НДС Расчет налоговой базы с учетом учетной политики организации и применение налогового вычета		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального задания по решению задач по НДС		2	
Тема 1.4 Акциз	Содержание учебного материала		4	2
	1	Экономическая сущность акцизов. Виды подакцизных товаров и минерального сырья. Законодательная база. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки и их виды.		
	2	Освобождения акцизами. Налоговый период. Особый режим налогового склада. Счет-фактура. Налоговые вычеты, их применение. Дата реализации. Сроки и уплата налога в бюджет.		
	Практическое занятие 4 Определение налоговые ставки и налоговой базы и решение задач по расчету акциза Определение налоговой базы и сроков уплаты акцизов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по решению задач по акцизам		2	
Тема 1.5 Страховые взносы	Содержание учебного материала		4	2
	1	Экономическая сущность страховых взносов. Органы, осуществляющие контроль за уплатой страховых взносов.		
	2	Размеры тарифов страховых взносов.		
Раздел 2 Прочие налоги и сборы с юридических лиц			16	
Тема 2.1 Налог на добычу полезных ископаемых	Содержание учебного материала		2	2
	1	Экономическая сущность налога, перспективы развития. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Сроки уплаты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по решению задач по НДС. Исчисление налога на добычу полезных ископаемых		2	
Тема 2.2 Земельный налог	Содержание учебного материала		4	2
	1	Значение введения платы за землю. Виды платы. Нормативная цена земли. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Льготы по налогу.		
	2	Формирование налоговой базы. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Сроки уплаты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по исчислению земельного налога организаций		2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		2	2

Водный налог	1	Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Сроки уплаты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по исчисления водного налога		2	
Тема 2.4 Налог на игорный бизнес	Содержание учебного материала		2	2
	1	Экономическую сущность налога на игорный бизнес. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Особенности объекта налогообложения. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога.		
Раздел 3 Специальные налоговые режимы			10	
Тема 3.1 Система налогообложения в виде ЕНСХ для отдельных видов деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность ЕНСХ и необходимость его введения. Освобождение от уплаты налогов. Порядок введения единого налога на вмененный доход. Плательщики налога. Объект обложения. Базовая доходность. Коэффициент базовой доходности. Льготы по ЕСНХ. Порядок исчисления и уплаты налога.		
	Практическое занятие 5 Исчисления налога организации на специальном режиме ЕНСХ		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по исчислению единого налога на специальном режиме ЕНСХ		2	
Тема 3.2 Упрощенная система налогообложения (УСН) для субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала		2	
	1	Условия применения УСН. Налогоплательщики. Начало и прекращение применения УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Налоговые ставки. Налоговый учет. Особенности исчисления налоговой базы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по исчислению единого налога при упрощенной системе налогообложения		2	
Раздел 4 Налоговые льготы			2	
Тема 4.1 Налоговые льготы, предоставляемые юридическим лицам	Содержание учебного материала		2	2
	1	Экономическая сущность льгот, предоставляемых юридическим лицам. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит, порядок и условия его предоставления. Порядок предоставления дополнительных налоговых льгот законодательными органами субъектов РФ и представительными органами местного самоуправления.		
Раздел 5 Прочие налоги и сборы с физических лиц			12	
Тема 5.1 Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономическую сущность НДФЛ. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Особенности объекта налогообложения. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые вычеты по НДФЛ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по исчисления водного налога		4	

Тема 5.2 Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала		4
	1	Экономическую сущность налога на имущество физических лиц. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Особенности объекта налогообложения. Налоговый период.	
	2	Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога.	
Тема 5.3 Государственная пошлина	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие государственной пошлиной. Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины при обращении в Конституционный Суд РФ, в суды общей юрисдикции, арбитражные суды или к мировым судьям. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
Курсовая работа			20
Экзамен			8
Всего			102

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономическая теория».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» № 66н [введен в действие 02.07.2010 (ред. от 19.04.2019)]

2 Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 273 с.

3 Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Т.Н. Гуськова, Л.А. Насакина и др. - М.: Форум, 2018. - 16 с.

4 Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с.

5 Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, – 2020. – 325 с.

Дополнительные источники:

1 Кузнецова, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. - М.: Русайнс, 2019. - 432 с.

2 Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. - М.: КноРус, 2020. - 64 с

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».
<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал
«Экономика, социология, менеджмент»
<http://www.buh.ru> Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров
<http://www.nalogicom.ru> Налоги и платежи. Журнал российских
налогоплательщиков

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов);

списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	- подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися; преподавателями в ходе обучения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

подготовленности		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программа, проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке, применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности, самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

МДК 02.02 «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем,

активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований;

правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	- экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	организации на основе бухгалтерской отчетности	освоения образовательной программы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Взаимодействие с обучающимися; преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программа, проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке, применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11	Владение механизмом	Интерпретация результатов

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности, самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	--	--

МДК 02.03 «Налогообложение физических и юридических лиц»

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– ОК 1- 11	– устный контроль: фронтальный опрос, собеседование; – письменный контроль: решений тестовых заданий, проведение контрольных работ, самостоятельных работа
– ПК 3.1	– устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; – письменный контроль: решений тестовых заданий, проведение контрольных работ, решение задач
– ПК 3.2	– устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; – письменный контроль: решений тестовых заданий
– ПК 3.3	– устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; – письменный контроль: решений тестовых заданий
– ПК 3.4	– устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; – письменный контроль: решений тестовых заданий.