

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 25.09.2023 13:59:53

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

4 КУРС

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа ПМ 06 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 06.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии _____ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»	4
2 Структура рабочей программы ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»	10
3 Условия реализации ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»	17
4 Контроль и оценка результатов освоения ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» входит в профессиональный цикл.

ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» состоит из МДК 06.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность», которые входят в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

МДК 06.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

В результате освоения МДК 06.01 обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО),

основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения МДК 06.01 обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения МДК 06.01 у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

– ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

– ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

– ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

– ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»

В результате освоения МДК 06.02 у обучающегося формируются следующие общие компетенции:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
 - социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения МДК 06.02 у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ 06:

МДК 06.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обязательная учебная нагрузка обучающегося 93 часа, включает в себя 51 час лекционных занятий и 17 практических занятий, 30 % (9 часов) которых отводится на самостоятельную работу обучающегося, 2 часа на дифференцированный зачет.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»

Обязательная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, включает в себя 36 часов лекционных занятий и 10 практических занятий, 6 часов отводится на самостоятельную работу обучающегося, 2 часа дифференцированный зачет.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

2 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 06 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

2.1.1 Объем ПМ 06 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) МДК 06.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	93
в том числе:	
лекционные занятия	51
практические занятия	33
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе:	
самостоятельное изучение Налогового кодекса РФ, Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), Методических указаний налоговых и финансовых органов и другой нормативно-правовой документации. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2
самостоятельное изучение ПБУ 1/08 Учетная политика организации	2
самостоятельное изучение Налоговый кодекс РФ гл.30 Налог на имущество организаций, гл. 28 Транспортный налог, гл. 29 Налог на игорный бизнес.	3
самостоятельное изучение Налоговый кодекс РФ гл.34 Страховые взносы	1
самостоятельное изучение Налоговый кодекс РФ гл.34 Страховые взносы	1
Обязательная учебная нагрузка (всего) МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»	62
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	20
курсовая работа	-
итоговая аттестация дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Сущность и принципы налогового учета	2
Налоговый учет доходов и расходов организации	2
Налоговый учет и формирование налоговой отчетности организаций	2

2.2.1 Тематический план и содержание МДК 06.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Коды бюджетной классификации и их применение в системе налогов РФ	Содержание учебного материала 1 Система налогов в Российской Федерации. Коды бюджетной классификации, их значение и порядок присвоения для налогов, штрафа, пени и других платежей. 2 Порядок применения кодов бюджетной классификации в налоговой системе Российской Федерации	4	2
	Практическое задание 1 Изучить Налоговый кодекс РФ гл. 1 ст. 4 Нормативные правовые акты Правительства РФ, Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение Налогового кодекса РФ, Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), Методических указаний налоговых и финансовых органов и другой нормативно-правовой документации. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	3
Тема 2 Реквизиты организации и порядок их присвоения	Содержание учебного материала 1 Реквизиты организации и их присвоение. 2 Правила применения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	4	2
	Практическое задание 2 Порядок присвоения реквизитов организациям	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение ПБУ 1/08 Учетная политика организации	2	3
Тема 3 Платежные поручения и порядок их применения	Содержание учебного материала 1 Платежные поручения и их назначение. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. 2 Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. 3 Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков	6	2
Тема 4 Федеральные налоги и методика их расчета	Содержание учебного материала 1 Налог на добавленную стоимость (НДС): плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. 2 Налоговый период и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы. 3 Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок	10	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>определения доходов и расходов организации, их классификация. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе.</p> <p>4 Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p> <p>5 Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): плательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки. Доходы, не подлежащие налогообложению при исчислении НДФЛ. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p> <p>Практическое задание 3 Изучить Налоговый кодекс РФ гл. 21 Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Практическое задание 4 Расчет сумм налога на добавленную стоимость организации и отражение на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Практическое задание 5 Расчет сумм налога на прибыль организации и отражение на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Практическое задание 6 Расчет сумм налога на доходы физических лиц организации и отражение на счетах бухгалтерского учета</p>	8	2
<p>Тема 5 Региональные налоги и специфика их расчета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Ставки налога.</p> <p>2 Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p> <p>3 Транспортный налог, налог на игорный бизнес, региональные и лицензионные сборы: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налогов.</p> <p>4 Порядок исчисления налогов. Сроки уплаты и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p> <p>Практическое задание 7 Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета налога на имущество организаций</p> <p>Практическое задание 8 Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета транспортного налога, земельного налога</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение Налоговый кодекс РФ гл.30 Налог на имущество организаций, гл.28 Транспортный налог, гл. 29 Налог на игорный бизнес.</p>	8	2
<p>Тема 6 Специальные налоговые режимы, порядок их расчета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 УСН, ЕСХН: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налогов.</p> <p>2 Порядок исчисления налогов. Сроки уплаты и представления налоговой декларации в налоговые</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	органы. 3 Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.		
	Практическое задание 9 Расчет сумм УСН. Расчет сумм ЕСХН и патента	2	2
Тема 7 Учет налогов и сборов в бюджет	Содержание учебного материала 1 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, штрафа, пени и других налоговых платежей. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2
	Практическое задание 10 Учет налогов и сборов в бюджет	2	2
Тема 8 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала 1 Страховые взносы во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования): плательщики, объект налогообложения, страховой период. 2 Доходы, не подлежащие налогообложению. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Налоговые ставки страховых взносов во внебюджетные фонды, порядок исчисления. 3 Сроки уплаты страховых взносов и представления отчетов во внебюджетные фонды.	6	2
	Практическое задание 11 Расчет сумм страховых взносов организации в ПФР. Расчет сумм страховых взносов организации в ФСС Практическое задание 12 Расчет сумм страховых взносов организации в ФФОМС	4	2
Тема 9 Учет страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала 1 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также других платежей. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	2	2
	Практическое задание 13 Учет сумм страховых взносов организации в ПФР Практическое задание 14 Учет сумм страховых взносов организации в ФСС	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение Налоговый кодекс РФ гл.34 Страховые взносы	1	3
Тема 10 Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала 1 Задачи и принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска. Использование средств Фонда социального страхования на обеспечение страхования. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов	3	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическое задание 15 Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов	5	2
	Практическое задание 16 Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение Налоговый кодекс РФ гл.34 Страховые взносы	1	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		93	

2.2.2 Тематический план и содержание МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие и принципы автоматизации налогового учета			
Тема 1 Основные тенденции развития информационных систем экономики	Содержание учебного материала 1 Актуальность внедрения автоматизации бухгалтерского учета. 2 Типовые проблемы, возникающие при внедрении автоматизированного бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета. Состав и структура АИС бухгалтерского учета	4	2
Тема 2 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия» Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учета	Содержание учебного материала 1 Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Справочник «Подразделения организаций». Справочник «Номенклатурные группы». Справочник «Номенклатура». Справочник «Физические лица». Справочник «Склады» (места хранения). Справочник «Статьи затрат». Настройка параметров конфигурации.	2	2
	Практическое занятие 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Сущность и принципы налогового учета	2	3
Тема 3 Учетная информация. Классификация и кодирование. Понятие АРМ бухгалтера	Содержание учебного материала 1 Развитие учетных подсистем. Функции управления документооборотом. Программы экономического анализа. Системы MRP и ERP. Архитектура «клиент-сервер».	2	2
Тема 4 Методы регистрации учетной информации в программе	Содержание учебного материала 1 Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Режим ручного ввода операций и проводок. Заполнение справочника «Контрагенты» .	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
«1С:Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок	Практическое занятие 2 Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Налоговый учет доходов и расходов организации	2	3
Тема 5 Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России	Содержание учебного материала 1 Качественные характеристики подсистемы программного обеспечения. Количественные характеристики подсистемы программного обеспечения. Программы «Парус», «Турбобухгалтер».	2	2
Тема 6 Налоговый учет операций с денежными средствами в системе 1С	Содержание учебного материала 1 Учет операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение расходного кассового ордера. Обработка «Выписка банка». 2 Безналичные поступления на расчетный счет. Документ «Платежное поручение входящее». Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств.	4	2
	Практическое занятие 3 Налоговый учет операций с денежными средствами в системе 1С	2	2
Тема 7 Информационные системы в экономике. Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем в экономике	Содержание учебного материала 1 Понятие информационных ресурсов. Информационное обеспечение организации. Государственные информационные ресурсы.	2	2
Тема 8 Налоговый учет операций с поставщиками и покупателями в системе 1С	Содержание учебного материала 1 Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению.	2	2
	Практическое занятие 4 Налоговый учет операций с поставщиками и покупателями в системе 1С	2	2
Раздел 2 Концепция системы 1С в рамках налогового учёта			
Тема 9 Основы работы с программой 1С	Содержание учебного материала 1 1С:Предприятие.	2	2
Тема 10 Концепция и эксплуатационные возможности программы «1С:Бухгалтерия»	Содержание учебного материала 1 Ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия». Базовая версия программы «1С:Бухгалтерия». Понятие «гибкость пакета программных средств».	2	2
Тема 11 Налоговый учет основных средств в системе 1С	Содержание учебного материала 1 Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей. Поступление ОС от поставщиков. Принятие станка СДС-1 к учету. Формирование записи книги покупок. Формирование и печать книги	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	покупок.		
	Практическое занятие 5 Учет основных средств в системе 1С Практическое занятие 6 Налоговый учет основных средств в системе 1С	4	2
Тема 12 Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С	Содержание учебного материала 1 Ручной ввод операции по учету уставного капитала. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету.	2	2
	Практическое занятие 7 Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С	2	2
Тема 13 Формирование налогооблагаемой базы по налогам в 1С	Содержание учебного материала 1 Объекты обработки в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Бухгалтерские программы, реализующие функции сводного учета.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Налоговый учет и формирование налоговой отчетности организаций	2	3
Тема 14 Налоговый учет процесса производства и продажи в системе 1С	Содержание учебного материала 1 Анализ движения готовой продукции.	2	2
	Практическое занятие 8 Налоговый учет процесса производства и продажи в системе 1С	2	2
Тема 15 Формирование налоговых деклараций в 1С	Содержание учебного материала 1 Понятие «полнота автоматизации функций». Подготовка программы к работе. Версии программ для SQL.	2	2
	Практическое занятие 9 Формирование налоговых деклараций в 1С	2	2
Тема 16 Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С	Содержание учебного материала 1 Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Выявление финансовых результатов.	2	2
	Практическое занятие 10 Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С	2	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» требует наличия учебного кабинета «Экономическая теория».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон: [принят Гос. Думой 8 авг. 2000 г.: по состоянию на 28 янв. 2020 г.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1264 с.

2 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ: федер. закон: [принят Гос. Думой 30 дек. 2008 г.: по состоянию на 08 июн. 2020 г.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 32 с.

3 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 дек. 2011 г.: по состоянию на 26 июн. 2018 г.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 32 с.

4 Бунина А.Ю. Учетно – аналитическое обеспечение и контроль расчетов по налогам и сборам на предприятии / А.Ю. Бунина, Е.А. Грудина // Вектор экономики. – 2020. – № 2 (32). – С. 22-31.

5 Вахидов Ш.Г. Аспекты учета, анализа и аудита расчетов по налогам и сборам / Ш.Г. Вахидов // Экономика и социум. – 2020. – № 9 (52). – С. 152-156.

6 Егембердиева С.К. Аспекты налогового аудита / С.К. Егембердиева // Статистика, учет и аудит. – 2020. – № 1 (72). – С. 21-26.

7 Казаков Н.А. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 409 с.

8 Кеворкова Ж.А. Налоговая экспертиза как метод государственного аудита / Ж.А. Кеворкова // Учет и контроль. – 2020. – № 9 (35). – С. 22-26.

9 Кирюхина М.Н. К вопросу о проблеме учета расчетов по налогам и сборам / М.Н. Кирюхина // Вектор экономики. – 2020. – № 5 (35). – С. 10.

10 Козлов П.А. Внутренний аудит налоговой оптимизации и оценка его эффективности / П.А. Козлов // Экономика. Бизнес. Банки. – 2020. – № 4 (42). – С. 117-125.

11 Кожемякина В.А. Совершенствование налогового аудита в современной России / В.А. Кожемякина // В сборнике: Актуальные проблемы развития аудита и финансового консалтинга в России. Материалы Ежегодной научно-практической конференции. – 2020. – С. 59-62.

12 Ломакина О.В. Внутренний контроль и аудит расчетов по налогам и сборам коммерческой организации / О.В. Ломакина // Калужский экономический вестник. – 2020. – № 1. – С. 44-46.

13 Лукина Е.В. Методика проведения аудита расчетов по налогам и сборам / Е.В. Лукина // Тенденции развития науки и образования. – 2020. – № 49-8. – С. 63-66.

14 Мирошниченко Т.А. Аудит: учебник для магистров / Т.А. Мирошниченко. – п. Персиановский: Донской ГАУ, – 2018. – 168 с.

15 Олейник М.А. Аудит расчетов с бюджетом по налогам сельскохозяйственных организаций / М.А. Олейник // Естественно-гуманитарные исследования. – 2020. – № 27 (1). – С. 291-298.

16 Олейник М.А. Налоговый аудит / М.А. Олейник – Краснодар, ФГБОУ ВПО «КубГАУ», 2020. – 212 с.

17 Подольский В.И. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 687 с.

18 Приходько В.В. Методические аспекты аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам / В.В. Приходько // В сборнике: Проблемы и перспективы развития экономического контроля и аудита в России. Сборник статей по материалам IX Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых. Под общ. ред. М.Ф. Сафоновой; отв. за вып. С.А. Макаренко. – 2020. – С. 131-134.

19 Савина А.А. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А.А. Савина, Л.В. Сотниковой. – 7-е изд. перераб.и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 412с.

20 Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита, Практическое пособие/ Под ред. проф. В.И, Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 143 с.

21 Суглобов А.Е. Аудит. Учебник для бакалавров / под. ред. А.Е. Суглобова – Российский университет кооперации. Москва, 2020. – 412 с.

22 Сунгатуллина Р.Н. Документирование аудита расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу / Р.Н. Сунгатуллина // В сборнике: Экономика, финансы, образование: проблемы и перспективы развития. Сборник научных трудов Международной научно-практической конференции. – 2020. – С. 211-214.

23 Троянская М.А. Использование налогоплательщиком налогового аудита бухгалтерской и налоговой отчетности как элемента независимого налогового контроля / М.А. Троянская // АНИ: экономика и управление. – 2020. – №1 – С.26.

24 Хайбулаева М.Х. Методика аудита расчетов с бюджетом / М.Х. Хайбулаева // Актуальные вопросы современной экономики. – 2020. – № 5. – С. 624-627.

25 Халиков М.А. Модель оценки стоимости информации о налоговом аудите / М.А. Халиков // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 4-1. – С. 141-148.

26 Штефан М.А. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.buh.ru> Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров

<http://www.nalogicom.ru> Налоги и платежи. Журнал российских налогоплательщиков

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 06 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

МДК 06.01 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Контроль и оценка результатов освоения МДК 06.01 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет	Налоговый учет операций проведен в соответствии с требованиями к организации и ведению налогового учета, установленными гл.25 НК РФ соответствует заданным условиям. Налоговые разницы установлены в соответствии с параметрами учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Модель организации налогового учета и формирование показателей налоговых деклараций обеспечены.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Первичные учетные документы проведены с применением бухгалтерских электронных программных продуктов и заданным условиям соответствуют. Регистры налогового учета сформированы на основании первичных документов, содержат обязательные реквизиты и соответствуют требованиям гл.25 НК РФ и рекомендациям ФНС России.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Налоговая база для расчета налогов и сборов определена в соответствии с требованиями НК РФ. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов соответствует заданным параметрам. Расчетное значение налоговой базы соответствует эталону.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Использование налоговых льгот соответствует условиям их применения установленными законодательством РФ. Применение налоговых льгот документально обосновано.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Определение налоговой нагрузки соответствует методике ИФНС организации. Варианты налогового планирования соответствуют принципам осмотрительности, являются законными методами для исчисления и уплаты налогов.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности; – использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>– проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта; – эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>– осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка; – аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 07 Содействовать</p>	<p>– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;	обучающегося
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программах; – проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке; – применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

МДК 06.02 «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Контроль и оценка результатов освоения МДК 06.02 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов	Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Экспертная оценка результата деятельности обучающихся: -анализа назначения и структуры первичного документа; -анализа достоверности сведений отраженных в документе; -составления корреспонденции

и сборов в бюджеты различных уровней	принимает первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;	счетов по бухгалтерскому документу; -группировка документации по предложенному признаку для дальнейшего обобщения сведений;
	проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
	проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
	проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
	проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
	организовывает документооборот;	анализа этапов прохождения документом стадий его обработки
	разбирается в номенклатуре дел;	анализа содержания информации и сроков хранения документации в архиве
	заносит данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;	заполнения бухгалтерского документа
	передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	формирования бухгалтерских архивов
	передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах;	анализа допущенных ошибок и применение правила их исправления	
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-	анализа назначения и структуры счета бухгалтерского учета
	обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
	позапно конструирует рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; по совершенным хозяйственным операциям с денежными средствами и документами: оформления первичными документами; применения правил регистрации хозяйственных операций; составления бухгалтерских записей; заполнения аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; -соблюдение документооборота;
	проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
	учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
	оформляет денежные и кассовые документы;	
	заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
	учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	проводит учет основных средств;	по совершенным хозяйственным операциям с материальными ценностями: оформления первичными документами; применения правил регистрации хозяйственных операций; составления бухгалтерских записей; заполнения аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; соблюдения документооборота;
	проводит учет нематериальных активов;	по совершенным хозяйственным операциям с объектом учета:- оформления первичными документами; применения правил регистрации хозяйственных операций; составления бухгалтерских записей; заполнения аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; соблюдения документооборота;
	проводит учет долгосрочных инвестиций;	
	проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
	проводит учет материально-производственных запасов;	
	проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
	проводит учет готовой продукции и ее реализации;	
	проводит учет текущих операций и расчетов	
	проводит учет труда и заработной платы;	
	проводит учет финансовых результатов и использования прибыли;	
проводит учет собственного капитала;		
проводит учет кредитов и займов;		
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет	Налоговый учет операций проведен в соответствии с требованиями к организации и ведению налогового учета, установленными гл.25 НК РФ соответствует заданным условиям. Налоговые разницы установлены в соответствии с параметрами учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Модель организации налогового учета и формирование показателей налоговых деклараций обеспечены.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Первичные учетные документы проведены с применением бухгалтерских электронных программных продуктов и заданным условиям соответствуют. Регистры налогового учета сформированы на основании первичных документов, содержат обязательные реквизиты и соответствуют требованиям гл.25 НК РФ и рекомендациям ФНС России.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных	Налоговая база для расчета налогов и сборов определена в соответствии с требованиями НК РФ. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов соответствует заданным параметрам. Расчетное значение налоговой базы	Выполнение практического задания. Работа с документацией.

для уплаты	соответствует эталону.	
ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Использование налоговых льгот соответствуют условиям их применения установленными законодательством РФ. Применение налоговых льгот документально обосновано.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Определение налоговой нагрузки соответствует методике ИФНС организации. Варианты налогового планирования соответствуют принципам осмотрительности, являются законными методами для исчисления и уплаты налогов.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; - применяет знания при решении практических задач.	Накопительное оценивание - Тестирование Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы).	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях;	Решение задач и профессиональных ситуаций, прогнозирование ситуации

<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>извлекает и анализирует информацию из различных источников; умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; пользуется справочной и нормативной литературой; отделяет главную информацию от второстепенной; применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Образцы выполнения работы</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; работает в информационных справочно-правовых системах;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; координирует свои действия с другими участниками общения; контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>берет на себя ответственность за общекомандный результат; осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; анализирует и корректирует результаты собственной работы;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; ставит цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях); Самоконтроль</p>

<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на занятиях)</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на занятиях)</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на занятиях)</p>