

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 15.05.2023 14:06:13

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a2c6a339d70b151360c9d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Западный государственный университет им.Н.М. Федоровского»**  
**Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля

**ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Е.В. Горпинченко, М.В. Змазнева, И.М. Проценко – преподаватель ПТК «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии

Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	4
2	Структура и содержание ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	9
3	Условия реализации программы ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	27
4	Контроль и оценка результатов освоения ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	29

# **1 Паспорт рабочей программы ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

## **1.1 Область применения программы ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место профессионального уровня в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» входит в профессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи профессионального уровня – требования к результатам освоения профессионального уровня:**

### **МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»**

В результате изучения МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением

компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

**обладать общими компетенциями (углубленная подготовка):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**обладать профессиональными компетенциями (углубленная подготовка):**

– ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

– ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **МДК 02.02 «Социальная защита и регулирование занятости населения»**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;
- особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;

уметь:

– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;

– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.

обладать общими и профессиональными компетенциями (углубленный уровень):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы Гарант, Консультант Плюс или другие.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### **МДК 02.03 «Организация защиты конфиденциальной информации»**

знать:

– принципы организации защищенного конфиденциального документооборота;

– установленные нормы и требования для обеспечения сохранности документов;

– виды, формы, технологию процедур учета и контроля документов

уметь:

– работать с документами в соответствии с требованиями конфиденциальности.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

#### **МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов;

в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки – 150 часов;

– самостоятельной работы – 75 часов.

#### **МДК 02.02 «Социальная защита и регулирование занятости населения»**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 199 часов;

в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки – 133 часов;

– самостоятельной работы – 66 часов.

#### **МДК 02.03 «Организация защиты конфиденциальной информации»**

– максимальной учебной нагрузки студента – 180 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 120 часов;

– самостоятельной работы студента – 60 часов.



## 2 Структура и содержание ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

### 2.1.1 Объем ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»</b>	<b>225</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
– курсовая работа	20
– практическая работа	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>75</b>
в том числе:	
– работа с конспектом лекций	20
– подготовка к практическим занятиям	35
– написание курсовой работы	20
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) МДК 02.02 «Социальная защита и регулирование занятости населения»</b>	<b>199</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>133</b>
в том числе:	
– курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
– написание курсовой работы	20
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) МДК 02.03 «Организация защиты конфиденциальной информации»</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
– практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
– подготовка докладов, сообщений	14
– написание рефератов	16
– работа с конспектами занятий	28
– подготовка тезисов к итоговому занятию	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2.1 Тематический план и содержание МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Назначение профессионального уровня «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения». Основные понятия. Требование к изучаемому курсу.	2	1
Тема 1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1 Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. 2 Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Проанализировать и дать толкование содержание статьям нормативно-правовых актов. Подготовка к практическому занятию.	4	3
	<b>Практическое занятие 1</b> Правовое положение, задачи и функции работы органов и учреждений социальной защиты	2	
Тема 2 Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Порядок назначения, выплаты и доставки единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Раскрыть содержания понятий государственной социальной системы и системы социального обеспечения.	4	

	<b>Практическое занятие 2</b> Формы социального обеспечения	2	
Тема 3 Министерство здравоохранения Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1   Министерство здравоохранения: понятие, цели. 2   Задачи, функции и направления деятельности 3   Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерства здравоохранения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Структура Министерство здравоохранения».	4	
Тема 4 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: понятие, цели. Задачи, функции и направления деятельности Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации	8	
Тема 5 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	1   Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации 2   Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). 3		
	4   Источники формирования денежных средств фондов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Источников финансирования социальной защиты населения».	4	
Тема 6 Органы Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1   Территориальные органы Пенсионного фонда и Фонда социального страхования 2   Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. 3   Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных	10	

	лиц.		
	4	Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий. Организация работы отделов социальных выплат.	
	5	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг,	
	6	отдельным категориям граждан	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций.		4
	<b>Практическое занятие 3</b> Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Социальный Фонд России		2
Тема 7 Оптимизации структуры Пенсионного Фонда России и Фонда социального страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ	
	2	Виды деятельности СФР	
	3	Структура управления фонда	2
	4	Изменения, связанные с пенсионным страхованием	
	5	Тарифы страховых взносов в 2023 году	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.		4
Тема 8 Базы данных в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Единая автоматизированная информационная система.	
	2	Федеральный реестр инвалидов	
	3	Единая государственная информационная система социального обеспечения	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.		4	
Тема 9 Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.	
	2	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.	
	3	Цели и задачи создания и деятельности фондов.	
	4	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.	
	5	Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных	2

	6	фондов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Анализ интернет-сайтов негосударственных пенсионных фондов		6	
Тема 10 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения		
	2	Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения		
	3	Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Общественные организации в области социальной защиты и обслуживания граждан».		6	
Тема 11 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.		
	2	Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.		
	3	Центры социальной помощи семье и детям		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».		4	
Тема 12 Органы опеки и попечительства	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей. 2 Решения об установлении опеки и попечительства. Контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью		8	
	<b>Практическое занятие 3</b> Органы опеки и попечительства			
Тема 13 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми		

защиты населения, Социального Фонда России с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями	2	министерствами и защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.		
	3	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Социального Фонда с другими органами и учреждениями». Подготовка к практическому занятию.		4	
Тема 14 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.		
	2	Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Проанализировать должностную инструкцию работника учреждения социальной защиты населения. Подготовка к практическому занятию.		3	
<b>Практическое занятие 5</b> Государственное регулирование рынка труда		2		
Тема 15 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Ценности социальной работы.		
	2	Принципы социальной работы.		
	3	Стандарты этического поведения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Выделить этические и психологические параметры работника социальной сферы.		4		
Тема 16 Программы в	<b>Содержание учебного материала</b>		6	

области социальной защиты населения	1	Основные программы в области социальной защиты населения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу целей и задач Федеральных социальных программ. Написание курсовой работы.		20	
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> <b>1</b> История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. <b>2</b> Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. <b>3</b> Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. <b>4</b> Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. <b>5</b> Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. <b>6</b> Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. <b>7</b> Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. <b>8</b> Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. <b>9</b> Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства. <b>10</b> Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения. <b>11</b> Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. <b>12</b> Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. <b>13</b> Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. <b>14</b> Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности. <b>15</b> Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.			20	
120 часов лекций, 10 часов практических, 20 часов написание курсовой работы, 75 часов самостоятельная работа. <b>Всего:</b>			225	

## 2.2.2 Тематический план и содержание МДК 02.02 «Социальная защита и регулирование занятости населения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (углубленная подготовка)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Государственные органы социальной защиты населения</b>			
1.1 Понятие, функции, принципы и система социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, функции, принципы и система социальной защиты населения Право граждан Российской Федерации на социальную защиту. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Написание рефератов. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2	
1.2 Формы социальной защиты населения в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> История развития социальной помощи в России. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Формы социального страхования. Социальная помощь	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Написание рефератов.	2	
1.3 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Управление по социальной защите населения Красноярского края. Основные задачи и функции Управления. Структура Управления.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов.	2	



<p>1.4 Районные (городские) органы социальной защиты населения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Управление социальной защиты населения в городах. Территориальное отделение КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Норильску.  Управление социальной политики - Норильск .Комплексный центр социального обслуживания населения - Норильск. КГБУ СО "ЦЕНТР СЕМЬИ "НОРИЛЬСКИЙ".</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектом лекций. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района) (органы социальной защиты населения)».</p>	<p>2</p>		
<p><b>Раздел 2 Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан</b></p>			
<p>Тема 2.1 Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 2.2 Основные направления деятельности органов и учреждений системы профилактики</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания. Специализированные учреждения для несовершеннолетних,</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	нуждающихся в социальной реабилитации. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа. Органы опеки и попечительства. Органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Направления деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	2	
Тема 2.3 Государственная социальная помощь	<b>Содержание учебного материала</b> Цели оказания государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг. Единая государственная информационная система социального обеспечения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Написание рефератов. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2	
Тема 2.4 Семья как объект социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, структура и функции семьи. Стадии развития семьи. Стадии распада брака. Типы семьи. Социальные проблемы семьи. Насилия в семье. Социальная работа с семьей.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Написание рефератов. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2	
Тема 2.5 Материальная помощь семье, имеющих детей	<b>Содержание учебного материала</b> Пособия, выплаты и льготы семьям, имеющим детей. Материнский (семейный) капитал	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Анализ официальных интернет-сайтов Социального Фонда России по выплате пособий и материнского капитал	2	
Тема 2.6 Социальная	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

защита пенсионеров	Формы социальной защиты пенсионеров. Меры социальной поддержки пенсионеров. Социальные доплаты к пенсии		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Меры социальной поддержки пенсионеров»	2	
Тема 2.7 Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>Содержание учебного материала</b> Меры по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Финансовое обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дополнительные гарантии права на образование. Дополнительные гарантии права на медицинское обслуживание. Дополнительные гарантии прав на имущество и жилое помещение. Дополнительные гарантии права на труд и на социальную защиту от безработицы. Судебная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Формы социального обслуживания, виды социальных услуг»	2	
Тема 2.8 Особенности реализации социальной защиты и поддержки студенческой молодежи	<b>Содержание учебного материала</b> Студенты как объект системы социальной защиты и поддержки. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.	2	
<b>Раздел 3 Организация работы по социальному обслуживанию</b>			
Тема 3.1 Законодательные основы социального обслуживания населения в России	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам оказания	2	

	социальных услуг гражданам проживающих в России		
Тема 3.2 Характеристика социального обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, принципы социального обслуживания. Система социального обслуживания	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Характеристика социального обслуживания»	2	
Тема 3.3 Предоставление социального обслуживания. Права и обязанности получателей социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b> Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Индивидуальная программа. Договор о предоставлении социальных услуг. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Права и обязанности получателей социальных услуг».	2	
Тема 3.4 Формы социального обслуживания, виды социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b> Формы социального обслуживания. Виды социальных услуг. Срочные социальные услуги. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Формы социального обслуживания, виды социальных услуг»	2	
Тема 3.5 Организация предоставления социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b> Организации социального обслуживания. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Реестр поставщиков социальных услуг. Требования к порядку предоставления социальных услуг.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Написание рефератов.	2	
Тема 3.6 Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовое обеспечение социального обслуживания. Предоставление социальных услуг бесплатно. Определение размера платы за предоставление социальных услуг.	4	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2	
Тема 3.7 Контроль в сфере социального обслуживания	<b>Содержание учебного материала</b> Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания. Общественный контроль в сфере социального обслуживания	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2	
Тема 3.8 Организация работы по социальному обслуживанию детей	<b>Содержание учебного материала</b> Категории лиц получающие социальное обслуживание. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей. Виды услуг.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Написание рефератов.	2	
<b>Раздел 4 Социальная защита инвалидов в Российской Федерации</b>			
Тема 4.1 Социальная защита инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение инвалидов.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> жизнедеятельности	2	
Тема 4.2 Всероссийское общество инвалидов	<b>Содержание учебного материала</b> Цели, задачи, принципы ВОИ. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Анализ официальных интернет-сайтов Всероссийского общества инвалидов.	4	
Тема 4.3 Медико-социальная экспертиза	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие медико-социальной экспертизы. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы. Независимая оценка качества условий оказания услуг федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы. Основные задачи учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.	4	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Написание рефератов. Выполнение заданий самостоятельной работы.	4	
<b>Раздел 5 Работа с обращениями граждан</b>			
Тема 5.1 Виды обращений	<b>Содержание учебного материала</b> Три основных вида обращений. Схема анализа поступающих обращений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Составить заявление о назначении (перерасчете) региональной социальной доплаты к пенсии.	2	
Тема 5.2 Этапы работы с обращениями	<b>Содержание учебного материала</b> Несколько этапов при работе с письмами. Сроки рассмотрения обращений.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2	
Тема 5.3 Организация справочно-кодификационной работы	<b>Содержание учебного материала</b> Ведение систематизации законодательства. Информационно-поисковые системы. Формы систематизации. Подшивки. Алфавитно-предметные журналы.	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Написание рефератов. Выполнение заданий самостоятельной работы.	4	
<b>Раздел 6 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>			
Тема 6.1 Регулирование и организация занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная служба занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Государственный информационный ресурс «Справочник профессий». Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	Работа с конспектом лекций. Написание рефератов. Выполнение заданий самостоятельной работы.		
Тема 6.2 Социальные гарантии и компенсации безработным	<b>Содержание учебного материала</b> Гарантии социальной поддержки безработных. Порядок определения размеров пособия по безработице. Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Условия досрочного выхода на пенсию.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций. Написание рефератов. Выполнение курсовой работы.	4	
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> Система социальной защиты населения. Специфика деятельности органов социальной защиты населения. Многодетная семья: состояние и проблемы. Сиротство как феномен современного общества. Проблемы защиты прав детей в современных условиях. Работа с детьми-сиротами и с детьми, оставшимися без попечения родителей в РФ. Ценностные ориентации пожилых людей: содержание, тенденции, изменения. Инвалидизм как социальное явление. Деятельность государства в области социальной политики в отношении пенсионеров. Организация социальной помощи инвалидам. Профессиональная самореализация женщин, работающих в учреждениях социальной защиты. Современные проблемы молодежи и государственная молодежная политика. Региональные аспекты социальной политики в реализации интересов молодежи. Социальная защита студенчества. Занятость и безработица как показатель социальной ситуации в РФ. Основные формы помощи малообеспеченным. Функции и специфика социальных служб в РФ. Социальная поддержка инвалидов. Направления государственной социальной защиты.		20	
Всего:		199	

## 2.2.3 Тематический план и содержание МДК 02.03 «Организация защиты конфиденциальной информации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, содержание учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Законодательство и стандарты. Основные понятия конфиденциального делопроизводства, принципы его построения. Защита конфиденциальной информации.	1	1
<b>Тема 1 Понятие и особенности конфиденциальной информации. Общая характеристика нормативной правовой базы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Режим защиты, содержание и порядок действий, направленных на защиту информации. Правила, установленные правовыми, организационно-распорядительными и нормативными документами. Характеристика понятий «ограничение доступа к информации», «ограничение распространения информации», «тайна», «конфиденциальная информация». Государственная тайна. Персональные данные. Тайна следствия и судопроизводства. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Коммерческая тайна. Секрет производства. Ответственность при работе с конфиденциальными документами.</p> <p><b>Практическое занятие 1-2</b> Семинар «Способы защиты информации»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Подготовка к практическому занятию</p>	17	2
<b>Тема 2 Документирование конфиденциальной информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Технологические системы обработки конфиденциальной информации. Стадии технологической схемы обработки, её основы. Предметные и технологические аспекты учета. Степени ограничения доступа к документам и использование отметки конфиденциальности при оформлении документов. Организация и технология размножения конфиденциальных документов. Разрешение на размножение. Формы изготовления. Технические средства для издания и размножения документов. Оборудование и оснащение специально выделенных помещений и рабочих мест.</p> <p><b>Практическое занятие 3-4</b> Работа с документами</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Подготовка к практическому занятию</p>	16	2
<b>Тема 3 Организация конфиденциального</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	2



документооборота	1	Учет поступивших конфиденциальных документов. Цель, задачи и функции учета. Исполнение конфиденциальных документов. Правила работы и обязанности исполнителей. Выдача и движение документов. Исполненный документ – ответ. Учетные формы. Постановка документа на контроль. Порядок оформления конфиденциальных документов после исполнения. Обработка подготовленных конфиденциальных документов в подразделения конфиденциального делопроизводства. Регистрация. Учет и контроль.		
	<b>Практическое занятие 5-6</b> Автоматизированный учёт поступивших конфиденциальных документов		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Подготовка к практическому занятию Написание реферата		8	
Тема 4 Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации	<b>Содержание учебного материала</b>		16	2
	1	Основные требования к разрешительной системе доступа. Особенности доступа. Учет персонала, получившего доступ к конфиденциальной документальной информации, и (или) лиц, которым она была передана или представлена.		
	<b>Практическое занятие 7-8</b> Правила работы с исполненной конфиденциальной информацией		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Подготовка к практическому занятию		8	
Тема 5 Составление номенклатуры дел, формирование и оформление конфиденциальных дел	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Степень и этапы сроков конфиденциальной информации. Перечень издаваемых документов. Регламент состава издаваемых документов. Учет изданных документов и контроль издания. Формирование конфиденциальных документов. Виды и содержание дела. Заведение дел. Группировка документов. Номенклатура дел. Систематизация, оформление томов. Подшивка, учет. Оформление дела. Нумерация. Проставление литерных номеров. Закрытие дела, заверительная надпись.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций Подготовка к практическому занятию Написание реферата		8	
Тема 6 Подготовка конфиденциальных документов для архивного хранения или уничтожения	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Порядок работы и требования по работе с документами. Хранение конфиденциальных документов в подразделениях конфиденциального делопроизводства и в архивах предприятий. Расположение помещений. Оборудование помещений средствами защиты. Охранная сигнализация и деятельность службы охраны. Ведение журналов и описей. Изъятие документов из конфиденциальных дел. Справка – заместитель, отметки в описи, копии документов. Перешивка в другие дела. Рассекречивание. Уничтожение. Оформление дел и номенклатуры		

	дела.		
	<b>Практическое занятие 9-10</b> Организация работы персонала с конфиденциальными документами	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом лекций	8	
<b>Тема 7 Режим конфиденциальности документированной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
	1 Режим обмена конфиденциальной документированной информацией. Режим сохранности конфиденциальных документов и дел. Режим конфиденциальности при проведении совещаний и переговоров. Проверка носителей конфиденциальной информации. Особенности конфиденциального электронного документооборота. Основные требования и меры по защите конфиденциальной информации. Организация работ при создании системы защиты электронного документооборота. Организация проведения работ по защите конфиденциальной информации при ее автоматизированной обработке.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Работа с конспектом лекций Написание реферата Подготовка к практическому занятию Подготовка тезисов к итоговому занятию	10	
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	

### **3 Условия реализации программы ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального уровня требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

- 1 Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2021. – 32с.
- 2 Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г.
- 3 Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г.
- 4 Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г.
- 5 Федеральный закон № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 г.
- 6 Аверин А. Н. Социальная политика государства и социальная структура общества. – М.: Дело Лтд, 2019. – 235с.
- 7 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 152 с.
- 8 Гладышев А.Г. Правовые основы местного самоуправления. М.: Экономика, 2018. – 342с.
- 9 Егошин А.П. Управление персоналом. Н. Новгород:, 2020. – 321с.
- 10 Иванов В.Н. Социальные технологии в современном мире. – М.: Дело Лтд,, 2020. – 410с.
- 11 Игнатов В.Г. Становление государственного и муниципального управления. Ростов – на – Дону: Феникс, 2020. – 342с.
- 12 Маркович Д. Социология труда. – М.: ЮНИТИ,2021. – 312с.
- 13 Мысин Н. В. Теория социального управления. – СПб.: Питер, 2019. – 423с.

14 Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие. В 2т.– М.: ИКЦ «Академкнига», 2019. – 278с.

15 Попов С.Г. Социальный менеджмент. М.: Ось–89, 2019. – 345с.

16 Социальный менеджмент /под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М.: Высшая школа, 2019. – 452с.

#### **Дополнительная литература**

1 Иванов В.Н. Основы современного социального управления. – М.: Экономика, 2019. – 236с.

2 Кабушин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Юристъ, 2020. – 267с.

3 Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2018. – 287с.

4 Социальное управление: теория и методология. Учебное пособие. Часть 2. /под ред. А. Гладышева, А.В. Иванова, В.Н. Иванова. – М.: Муниципальный мир, 2018. – 346с.

5 Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление. – М.: Наука, 2021. – 346с.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

##### МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»

Контроль и оценка результатов освоения профессионального уровня осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирования</li> </ul>
<p>– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирования</li> </ul>

<p>-</p>	<p>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p>	
<p>- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>-</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной</p>	<p>- внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>- тестирования</p>

<p>– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>–</p>	<p>защиты населения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирования</li> </ul>
<p>– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>–</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>– тестирования</li> </ul>

	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
<p>- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>-</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p>- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>-</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- тестирования</li> </ul>



	<p>органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
<p>- Ок 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p>- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- тестирования</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
<p>- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> </ul> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа;</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы</p>	<p><b>Умения:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная</li> </ul>

<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>самостоятельная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>
<p>- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за</li> </ul>	<p>- внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>

	<p>усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</p> <p>– принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p>	<p>– внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>– курсовая работа;</p> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>

## МДК 02.02 «Социальная защита и регулирование занятости населения»

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	В результате изучения междисциплинарного обучающийся должен: знать:	– самостоятельная работа; – курсовая работа; итоговая аттестация в виде экзамена.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul> </li> </ul>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> <li>итоговая аттестация в виде экзамена.</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> <li>итоговая аттестация в виде экзамена.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> <li>итоговая аттестация в виде экзамена.</li> </ul>

	<p>социальной защиты в научной литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> <li>итоговая аттестация в виде экзамена.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> <li>итоговая аттестация в виде экзамена.</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> <li>итоговая аттестация в виде экзамена.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>обучающийся должен:          знать:          – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;          – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;          уметь:          – анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;          – выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:          знать:          – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;          – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;          уметь:          – анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;          – выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</p>	<p>– самостоятельная работа;          – курсовая работа;          итоговая аттестация в виде экзамена.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:          знать:          – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;          – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;          уметь:          – анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;          – выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</p>	<p>– самостоятельная работа;          – курсовая работа;          итоговая аттестация в виде экзамена.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:          знать:          – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;          – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;          уметь:</p>	<p>– самостоятельная работа;          – курсовая работа;          итоговая аттестация в виде экзамена.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>



	различным категориям людей.	
ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: знать: – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения; – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения; уметь: – анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе; – выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.	текущий контроль в форме тестирования
ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: знать: – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения; – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения; уметь: – анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе; – выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.	– самостоятельная работа; – курсовая работа; итоговая аттестация в виде экзамена.
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: знать: – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения; – особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения; уметь: – анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе; – выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.	– самостоятельная работа; – курсовая работа; итоговая аттестация в виде экзамена.
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен: знать: – основные документы РФ, касающиеся социальной защиты	– самостоятельная работа; – курсовая работа; итоговая аттестация в виде экзамена.

	<p>населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>
<p>ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения</p>	<p>В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;</li> <li>– особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;</li> <li>– выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– курсовая работа;</li> </ul> <p>итоговая аттестация в виде экзамена.</p>

## **МДК 02.03 «Организация защиты конфиденциальной информации»**

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Общие компетенции	Знания и умения	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p><b>Иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи дисциплины «Организация защиты конфиденциальной информации» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации защищенного конфиденциального документооборота;</li> <li>- установленные нормы и требования для обеспечения сохранности документов;</li> <li>- виды, формы, технологию процедур учета и контроля документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с документами в соответствии с требованиями конфиденциальности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка результатов работы студентов в рамках беседы</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Практические занятия</p> <p>Индивидуальные задания для самостоятельного выполнения</p> <p>Выполнение реферативных работ</p> <p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Практические занятия</p>
Профессиональные компетенции	Знания и умения	
<p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их</p>	<p><b>Иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи дисциплины «Организация защиты конфиденциальной информации» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации защищенного конфиденциального документооборота;</li> <li>- установленные нормы и требования для обеспечения сохранности документов;</li> <li>- виды, формы, технологию процедур учета и контроля документов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с документами в соответствии с требованиями конфиденциальности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка результатов работы студентов в рамках беседы</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Практические занятия</p> <p>Индивидуальные задания для самостоятельного выполнения</p> <p>Выполнение реферативных работ</p>

<p>квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p> <p>ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота</p> <p>ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан</p> <p>ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы</p> <p>ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании</p> <p>ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан</p> <p>ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения</p>		<p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Практические занятия</p>
---	--	--