

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 12.01.2024 08:06:26

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a2c6d337d17b1513a05c9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Западный государственный университет им.Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
междисциплинарного курса
«Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации,
органов и учреждений социальной защиты населения»
(4 курс)

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Горпинченко Е.В., Змазнева М.В., преподаватель ПТК «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии

Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса.....	4
2 Структура и содержание междисциплинарного курса.....	7
3 Условия реализации программы междисциплинарного курса.....	15
4 Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса.....	17

1 Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса

1.1 Область применения программы междисциплинарного курса «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: курс входит в профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

уметь:

–поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

–выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

–участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

–взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

–собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

–выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

–принимать решения об установлении опеки и попечительства;

–осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

–разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

–использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

–нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Федерации и социальной защиты населения;

–систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

–организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

–передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

–порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

–документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

–федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

– ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов;

в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки – 150 часов;

– самостоятельной работы – 75 часов.

2 Структура и содержание междисциплинарного курса

2.1 Объем междисциплинарного курса «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
– курсовая работа	20
– практическая работа	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	
– работа с конспектом лекций	20
– подготовка к практическим занятиям	35
– написание курсовой работы	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	История развития науки. Основные понятия.	2	1
Тема 1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Содержание учебного материала	6	2
	Нормативно-правовая база, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России. Иерархия нормативных правовых актов. Федеральные законы о социальном и пенсионном обеспечении.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Проанализировать и дать толкование содержанию статей нормативно-правовых актов. Подготовка к практическому занятию.	4	3
	Практическое занятие 1 Правовое положение, задачи и функции работы органов и учреждений социальной защиты	2	
Тема 2 Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций	Содержание учебного материала	4	2
	Порядок назначения, выплаты и доставки единовременных, ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений.	4	
	Практическое занятие 2 Формы социального обеспечения	2	
Тема 3 Министерство	Содержание учебного материала	8	2

здравоохранения Российской Федерации	1	Министерство здравоохранения: понятие, цели.		
	2	Задачи, функции и направления деятельности		
	3	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерства здравоохранения		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Структура Министерство здравоохранения».		4	
Тема 4 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Содержание учебного материала		8	
	1	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: понятие, цели.		
	2	Задачи, функции и направления деятельности		
	3	Государственные услуги подведомственных организаций (учреждений)		
Тема 5 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Содержание учебного материала		8	2
	1	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
	2	Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).		
	3	Источники формирования денежных средств фондов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Источников финансирования социальной защиты населения»		4	
Тема 6 Органы Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования	Содержание учебного материала		10	2
	1	Территориальные органы Пенсионного фонда и Фонда социального страхования		
	2	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.		
	3	Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных		

	лиц. 4 Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий. 5 Организация работы отделов социальных выплат. 6 Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг, отдельным категориям граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Составить схему «Структура Социального Фонда РФ»	4	
	Практическое занятие 3 Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Социальный Фонд России	2	
Тема 7 Оптимизации структуры Пенсионного Фонда России и Фонда социального страхования	Содержание учебного материала		
	1 Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ 2 Виды деятельности СФР 3 Структура управления фонда 4 Изменения, связанные с пенсионным страхованием 5 Тарифы страховых взносов с 2023 года	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.	4	
Тема 8 Базы данных в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание учебного материала		
	1 Единая автоматизированная информационная система. 2 Федеральный реестр инвалидов 3 Единая государственная информационная система социального обеспечения	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.	4	
Тема 9 Негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала		
	1 Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. 2 Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. 3 Цели и задачи создания и деятельности фондов.	8	2

	4	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	5	Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.		
	6	Фондов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Анализ интернет-сайтов негосударственных пенсионных фондов		6	
Тема 10 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан	Содержание учебного материала			
	1	Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения	8	2
	2	Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Общественные организации в области социальной защиты и обслуживания граждан».		6		
Тема 11 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала			
	1	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.	8	2
	2	Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.		
	3	Центры социальной помощи семье и детям		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».		4		
Тема 12 Органы опеки и попечительства	Содержание учебного материала 1 Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей. 2 Решения об установлении опеки и попечительства. Контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью		8	
	Практическое занятие 4 Органы опеки и попечительства			
Тема 13 Координация и	Содержание учебного материала		8	2

взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Социального Фонда России с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями	1	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ с отраслевыми министерствами и защиты населения, Социального фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.		
	2	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.		
	3	Взаимодействие органов Социального Фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Социального Фонда с другими органами и учреждениями». Подготовка к практическому занятию.		4	
Тема 14 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Содержание учебного материала		8	2
	1	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.		
	2	Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Проанализировать должностную инструкцию работника учреждения социальной защиты населения. Подготовка к практическому занятию.		3	
Практическое занятие 5 Государственное регулирование рынка труда		2		
Тема 15 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала		8	
	1	Ценности социальной работы.		
	2	Принципы социальной работы.		
	3	Стандарты этического поведения.		
Самостоятельная работа обучающихся		4		

	Работа с конспектом лекций. Выделить этические и психологические параметры работника социальной сферы.		
Тема 16 Программы в области социальной защиты населения	Содержание учебного материала	6	
	1 Основные программы в области социальной защиты населения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу целей и задач Федеральных социальных программ. Написание курсовой работы.	20	
Примерная тематика курсовых работ: 1 История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2 Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. 3 Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 4 Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 5 Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 6 Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 7 Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 8 Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. 9 Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства. 10 Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения. 11 Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. 12 Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. 13 Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 14 Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности. 15 Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.		20	
120 часов лекций, 10 часов практических, 20 часов написание курсовой работы, 75 часов самостоятельная работа. Всего:		225	

3 Условия реализации программы междисциплинарного курса

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- 1 Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2021. – 32с.
- 2 Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г.
- 3 Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г.
- 4 Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г.
- 5 Федеральный закон № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 г.
- 6 Аверин А. Н. Социальная политика государства и социальная структура общества. – М.: Дело Лтд, 2021. – 235с.
- 7 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 152 с.
- 8 Гладышев А.Г. Правовые основы местного самоуправления. М.: Экономика, 2018. – 342с.
- 9 Егошин А.П. Управление персоналом. Н. Новгород:, 2020. – 321с.
- 10 Иванов В.Н. Социальные технологии в современном мире. – М.: Дело Лтд., 2020. – 410с.
- 11 Игнатов В.Г. Становление государственного и муниципального управления. Ростов – на – Дону: Феникс, 2022. – 342с.
- 12 Маркович Д. Социология труда. – М.: ЮНИТИ, 2021. – 312с.
- 13 Мысин Н. В. Теория социального управления. – СПб.: Питер, 2019. – 423с.

14 Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие. В 2т.– М.: ИКЦ «Академкнига», 2019. – 278с.

15 Попов С.Г. Социальный менеджмент. М.: Ось–89, 2019. – 345с.

16 Социальный менеджмент /под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М.: Высшая школа, 2019. – 452с.

Дополнительная литература

1 Иванов В.Н. Основы современного социального управления. – М.: Экономика, 2019. – 236с.

2 Кабушин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Юристъ, 2020. – 267с.

3 Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2020. – 287с.

4 Социальное управление: теория и методология. Учебное пособие. Часть 2. /под ред. А. Гладышева, А.В. Иванова, В.Н. Иванова. – М.: Муниципальный мир, 2020. – 346с.

5 Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление. – М.: Наука, 2021. – 346с.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		
Профессиональные компетенции	Знания и умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения самостоятельных работ обучающихся; – тестирование; – контрольные задания; устный и письменный опрос.

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; – использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – организационно- 	
--	--	--

	<p>управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и</p>	<p>уметь:</p> <p>– поддерживать в актуальном состоянии базы</p>	<p>– проверка выполнения самостоятельных</p>

<p>осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; 	<p>работ обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные задания; устный и письменный опрос.
---	---	---

	<p>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>– использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах</p>	
--	---	--

	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; <p>Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения самостоятельных работ обучающихся; – тестирование; – контрольные задания; устный и письменный опрос.

	<p>населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; – использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые 	
--	--	--

	<p>акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
--	--	--

	<p>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	
--	---	--