

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проректором по ОД
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 13.10.2023 06:13:52
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
«Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

_____ Игнатенко В.И.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план 16.05.2022. бак.-веч. 38.03.01_ЭК-2021.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 100

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент Л.П. Самойлова _____

Согласовано:

к.э.н. Доцент Монич А.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от г. №

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент Л.П. Самойлова _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент Л.П. Самойлова _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент Л.П. Самойлова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

доцент Л.П. Самойлова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Закрепление правил русского языка, оформления документов, речевого этикета в документе,
1.2	Освоение жанровой дифференциации и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенностей устной публичной речи.
1.3	Формирование навыков публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения, эффективного речевого поведения
1.4	Освоение правила и нормам делового этикета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	свойства современного русского литературного языка; различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический);
3.1.2	правила русского языка, оформления документов, речевой этикет в документе, жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
3.2	Уметь:
3.2.1	на практике применять полученные знания для продуктивного участия в процессе общения
3.2.2	на практике применять полученные знания для достижения своих коммуникативных целей
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения
3.3.2	навыками эффективного речевого поведения
3.3.3	навыками правилами и нормами делового этикета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 1						
1.1	Русский язык и культура речи как дисциплина /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Русский язык и культура речи как дисциплина /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Русский язык и культура речи как дисциплина /Ср/	1	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Основы делового красноречия /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Основы делового красноречия /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Основы делового красноречия /Ср/	1	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	/Зачёт/	1	4		Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. История становления культуры речи как дисциплины.
2. Понятие литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Функции и цели коммуникации.
4. Устная и письменная речь, сходство и различия между ними.
5. Формы и виды речи.
6. Вербальное и невербальное общение.
7. Стили современного русского литературного языка.
8. Официально-деловая письменная речь. Типы документов, требования к их оформлению.
9. Жанровое разнообразие русской речи.
10. Вспомогательная литература в подготовке к выступлению.
11. Нормы современной русской речи.
12. Этические нормы и речевой этикет.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Основы делового красноречия.
15. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
16. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
17. Взаимодействие функциональных стилей.
18. Характеристики грамотной речи.
19. Грамматическая правильность русской речи, основные орфографические и пунктуационные нормы.
20. Языковые нормы официально-делового стиля. Речевые ошибки, связанные с неуместным использованием элементов делового языка в других стилях: канцелярит (К.И. Чуковский).
21. Публичный стиль. Общая характеристика СМИ. Информационное поле СМИ. Оценка СМИ.
22. Особенности устной публичной речи. Выступление как разновидность ора-торской прозы: содержание и композиция, контакт с аудиторией. Синтаксические особенности, лексические особенности, информационное обеспечение выступления.
23. Виды документации: организационно-распорядительная, коммерческая, инструктивно-методическая (охарактеризовать один вид на выбор).
24. Фразеология современного русского литературного языка.
25. Использование в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.
26. Особенности делового общения.

27. Правила подготовки к публичным выступлениям.
 28. Научный функциональный стиль. Основные характеристики научного стиля: предмет содержания, сфера использования, условия функционирования.
 29. Разговорная речь. Основные характеристики разговорной речи.
 30. Логика, этика и эстетика ораторской речи.

5.2. Темы письменных работ

1. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
2. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
3. Влияние Интернета на развитие и культуру речи.
4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
5. Как достигнуть взаимопонимания?
6. Как стать гением переговоров?
7. Качества грамотной речи.
8. Коммуникативные качества речи в повседневной жизни.
9. Культура речи в XXI веке.
10. Культура речи и эффективность общения.
11. Лингвистический анализ образцового текста.
12. Литературный русский язык как основа современной культуры речи.
13. Мастерство публичного выступления.
14. Место и роль культуры речи среди остальных видов коммуникации.
15. Новые явления в русском языке 1990-х – 2000 гг.
16. Нравственность речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.
17. Ораторское мастерство.
18. Орфография и пунктуация как показатели речевой культуры.
19. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
20. Официально-деловая письменная речь в моей будущей профессии.
21. Пути совершенствования коммуникативно-речевых качеств человека.
22. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
23. “Слово как действие” в бытовой и официальной коммуникации.
24. Современная городская коммуникация.
25. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
26. Язык – индикатор сердца человека.
27. Язык коммерческой и политической рекламы.
28. Язык мой – враг мой.
29. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
30. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).

5.3. Фонд оценочных средств

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, рефераты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Глазунова О. И.	Русский язык и культура речи: рекомендовано НМС по русскому языку и культуре речи Минобрнауки России в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2012	30
Л1.2	Дунев А.И. [и др.]	Русский язык и культура речи: Учебник для вузов	М.: Высш. шк., 2003	36
Л1.3	Данцев А.А.	Русский язык и культура речи для технических вузов: Учебник для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2002	16

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: допущено М-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2011	15
Л2.2	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: экзаменационные ответы	Ростов н/Д: Феникс, 2001	10

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов	М.: Логос, 2002	10
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Норильский индустр. ин-т; сост. Л.П. Петрушенко	Русский язык и культура речи: метод. указания к практическим занятиям	Норильск: НИИ, 2008	49
Л3.2	Норильский индустр. ин-т; сост. Л. П. Петрушенко, А. Н. Панина, А. С. Голицына	Русский язык и культура речи: метод. указания для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения	Норильск: НИИ, 2012	28
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru www.iprbookshop.ru			
Э2	ЭБ НГИИ			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.5	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru			
6.3.2.2	2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru			
6.3.2.3	3. Электронная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова [электронный ресурс]. – http://lib.socio.msu.ru/l/libraru?a=psp=home&i=ru&w=windous-1251 – загл. СС экрана «Практические задания для самостоятельной работы»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Русский язык и культура речи, социология, философия, культурология Учебные аудитории для проведения лекций;
7.2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб)
7.4	- MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.5	- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.6	- MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.

На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.

На практических занятиях студентами выполняются тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю. Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.

Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.