

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 15.05.2023

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499c39d18198bc78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Западный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

_____ Стеклянный В.Ю.

Социальные коммуникации. Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план маг.-очн. 08.04.01_CA- 2021.plx
Направление подготовки: Строительство

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 67

часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н. доцент Демченко О.Н. _____

Согласовано:

к.ф.н., доцент Самойлова Л.П. _____

Рабочая программа дисциплины

Социальные коммуникации. Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2021 протокол № 08-4/3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от 23.06.2021г. № 9

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

И.о. зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н. доцент Демченко О.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н. доцент Демченко О.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой доцент Л.П. Самойлова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель: сформировать целостное представление о социальных коммуникациях, общении как коммуникации, механизмах, средствах и формах деловой коммуникации, барьерах и правилах эффективного социального и профессионального взаимодействия.
1.2	Задачи дисциплины
1.3	- ознакомить с особенностями ролью социальных коммуникаций в социальном и профессиональном поведении людей;
1.4	- овладеть системой знаний о формах, средствах; механизмах, функциях общения как основе социального взаимодействия; особенностях и формах деловой коммуникации;
1.5	- способствовать изучению причин, стратегий и тактик эффективных и конфликтных социальных коммуникаций для результативного осуществления профессиональной деятельности;
1.6	- способствовать развитию коммуникативной компетентности обучающихся для эффективной реализации межличностных коммуникаций в социальных и профессиональных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление строительной организацией
2.1.2	Научные методы исследования в строительном материаловедении
2.1.3	Деловой иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация производственной деятельности
2.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.3	Производственная практика (технологическая практика)
2.2.4	Производственная преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в ходе профессионального взаимодействия	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров в ходе межкультурного взаимодействия	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие социальных коммуникаций. /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Понятие социальных коммуникаций. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Психологические основы межличностного взаимодействия /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-5.1	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Психологические основы межличностного взаимодействия /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Психологические основы межличностного взаимодействия /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.6	Средства социальной коммуникации /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Средства социальной коммуникации /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Средства социальной коммуникации /Ср/	1	15	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Деловая коммуникация как вид социальных коммуникаций /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Эффективность социальных коммуникаций /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Конфликтные коммуникации /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Конфликтные коммуникации /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Конфликтные коммуникации /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «Социальные коммуникации. Психология»

1. Коммуникации в социальном поведении человека.
2. Специфика социальной коммуникации, её отличия от массовой коммуникации.
3. Функции социальных коммуникаций.
4. Виды социальных коммуникаций и критерии их выделения.
5. Интерперсональная и институциональная коммуникации.
6. Особенности коммуникации через посредника (СМИ, интернет-коммуникации).
7. Суггестивная и убеждающая коммуникации.
8. Особенности ритуальной коммуникации.
9. Характеристики формальной коммуникации.
10. Деловая коммуникация, её задачи, условия, формы.
11. Личностная коммуникация как основа межличностных отношений.
12. Цели и тактики манипулятивной коммуникации.
13. Агрессивная коммуникация.
14. Виды нейтральной социальной коммуникации.
15. Поддерживающая коммуникация, её цели и виды.
16. Конструктивные и деструктивные коммуникации.
17. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
18. Технические средства коммуникации.
19. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
20. Эффекты социальной перцепции.
21. Механизмы межличностной перцепции.
22. Межличностные и межгрупповые механизмы взаимопонимания.
23. Самопрезентация в социальных контактах. Её цели, функции, стратегии и техники.
24. Виды имиджа и механизмы формирования индивидуального имиджа.
25. Персональный бренд: функции, структура, технологии разработки.
26. Структура коммуникативного процесса.
27. Техника эффективной коммуникации.
28. Правила эффективных коммуникаций.
29. Вербальные барьеры социальных коммуникаций.
30. Виды и специфика деловых коммуникаций.
31. Тактика деловых коммуникаций.
32. Структура конфликтных коммуникаций.
33. Виды, функции и причины конфликтного взаимодействия.
34. Возрастные и гендерные особенности конфликтного поведения.
35. Стратегии конфликтного поведения.
36. Коммуникативная компетентность: определение, функции, структура.
37. Модели коммуникативной компетентности.
38. Коммуникативный тренинг.

5.2. Темы письменных работ

<p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виртуальные коммуникации. 2. Пространственно-временные характеристики социальных коммуникаций. 3. Характеристики невербальных средств социальных коммуникаций. 4. Физиогномическая редукция как механизм взаимопонимания в коммуникативном процессе. 5. Методы исследования персонального бренда. 6. Социально-психологические механизмы восприятия персонального бренда. 7. Социально-психологический, семиотический и когнитивно-ориентированный подходы к анализу имиджа как образа другого человека. 8. Технология создания и изменения имиджа. 9. Факторы формирования первого впечатления. 10. Дресс-код в социальных коммуникациях. 11. Гендерные особенности социальных коммуникаций. 12. Самораскрытие в межличностном общении. 13. Дестабилизирующие факторы социальных коммуникаций. 14. Этика в социальных коммуникациях. 15. Особенности развития устной коммуникации. 16. Развитие электронной коммуникации в России. 17. Эволюция социальных коммуникаций. 18. Коммуникационные потребности: формирование и развитие. 19. Механизмы взаимодействия коммуникантов и реципиентов. 20. Личностные коммуникационные потребности. 21. Групповые социально-коммуникационные потребности. 22. Межкультурная коммуникация. 23. Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях. 24. Развитие средств массовой коммуникации. 25. Современные средства массовых коммуникаций. 26. Влияние массовых коммуникаций на межличностное взаимодействие. 27. Влияние массовых коммуникаций на межкультурное взаимодействие. 28. Особенности межкультурных социальных коммуникаций.
5.3. Фонд оценочных средств
<p>ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта Вуза http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>Тестирование промежуточное. Тестирование итоговое.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Абдурахманов Р.А.	Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник http://www.iprbookshop.ru/72456.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	0
ЛП.2	Андреев И. В., Власенко Л. В., Иванова З. И., Прядко И. П., Шныренков Е. А.	Социология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/60764.html	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017	1
ЛП.3	Журавлев А. Л., Позняков В. П., Резников Е. Н., Рошин С. К., Соснин В. А., Хашенко В. А., Шорохова Е. В., Журавлева А. Л.	Социальная психология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/88227.html	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Козлова Э.М., Нищитенко С.В.	Социальная психология: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75597.html	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	0
Л2.2	Сухов А. Н., Гераськина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В., Сухов А. Н.	Социальная психология: Учебное пособие для студентов вузов http://www.iprbookshop.ru/71051.html	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	1
Л2.3	Давыдов С. А.	Социология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/81052.html	Саратов: Научная книга, 2019	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Демченко И. В., Смирнов Т.А.	Психология в схемах (психология социального взаимодействия): учебное пособие	Норильск: НИИ, 2015	29

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)
Э2	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
Э3	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)
6.3.1.5	RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. 309 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 36) 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC, 1 проектор Panasonic pt-1b60nte. Лицензионное ПО: MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)
-----	---

7.2	<p>Ауд. 209 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (мультимедийный класс) «Музейная аудитория» (посадочных мест – 45) 1 проектор Panasonic PT-LB60NTE.</p> <p>Лицензионное ПО: MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)</p>
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр. Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

выбор темы;
консультации научного руководителя;
работа с источниками, сбор материала;
написание текста доклада;
оформление рукописи, создание презентационного материала;
выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Структура и содержание

логичность структуры доклада
оформлены ссылки на все использованные источники
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания иллюстрации хорошего качества, с четким изображением используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка

Оценивание докладов – презентаций:

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;
Аккуратность в оформлении работы;
Использование специальной литературы;
Сдача домашнего задания в срок.

