

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 (ЗГУ)

Документ подписан простыми электронными подписями  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 02.10.2023 10:04:51  
 Уникальный программный ключ:  
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОДиМП  
 \_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко

## Теория менеджмента

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**  
 Учебный план бак.-очн. 38.03.02\_ДМ-2023.plx  
 Направление подготовки: Менеджмент  
 Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	84	зачеты 1
самостоятельная работа	114	
часов на контроль	54	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	18	16	16	16		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	18	18	32	32	50	50
Итого ауд.	36	36	48	48	72	72
Контактная работа	36	36	48	48	72	72
Сам. работа	45	45	69	69	114	114
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Торгашова Н.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Теория менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол № 5 от 17.04.2023

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. Зав. кафедрой доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 17.04.2023г. № 5  
И.о. Зав. Кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
И.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование у студентов общих представлений о целях, направлениях, этапах развития кадрового потенциала организации и о роли менеджера в управлении предприятием;
1.2	формирование представлений о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом;
1.3	освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
1.4	овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
1.5	изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
1.6	организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
1.7	Задачи дисциплины "Теория менеджмента":
1.8	рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
1.9	демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
1.10	формирование у студентов навыков аналитического мышления;
1.11	обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.
1.12	овладение методами анализа организационной структуры предприятия и коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)
2.1.2	Введение в профиль
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.6	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Управление инновациями в маркетинговой среде
2.2.9	Операционный менеджмент
2.2.10	Управление имиджем компании
2.2.11	Разработка маркетинговой стратегии
2.2.12	Стратегический менеджмент

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>	
<b>ОПК-1.2: Применяет базовые методы экономической и управленческой теории для решения прикладных задач</b>	
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b>	
<b>ОПК-3.2: Разрабатывает организационно- управленческие решения с учётом их социальной значимости</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	характер и закономерности процессов управления; функциональные и процессуальные сферы для выявления основных требований к процессу принятия управленческих решений; сущность основных категорий и принципов управления.
3.1.2	типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы их проектирования, причины формирования эффективных организационных структур управления; типы и виды полномочий; элементы стратегии управления человеческими ресурсами организации.

3.1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая процессы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач; классификацию лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач; классификацию конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; содержание основных процессов – групповой динамики; структуру процесса организационной коммуникации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	проводить анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз среды менеджмента (внутренней и внешней), оценивать их взаимовлияние и влияние на достижение целей организации с учетом состояния определенности, неопределенности и риска.
3.2.2	проектировать организационную структуру управления организации; распределять полномочия и ответственность в рамках организационной структуры управления организацией.
3.2.3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками структурирования, изучения процессов принятия организационно-управленческих решений для достижения целей организации.
3.3.2	методами проектирования организационной структуры управления организации; навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.
3.3.3	методами реализации мотивирования; методами диагностики состояния трудовой мотивации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Управление в деятельности человека</b>							
1.1	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Лек/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.8Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Пр/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.8Л2.5 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Ср/	1	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.8Л2.5 Л2.8Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм /Пр/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.3 Л1.8Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.5Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Ср/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.3Л2.8Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Основные характеристики менеджмента</b>							
2.1	Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.7Л3.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Тема 2.2. Методология и организация менеджмента /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.7 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Тема 2.2. Методология и организация менеджмента /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.7 Л2.5Л3.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 2.3. Цель и функции менеджмента /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.7 Л1.2Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Тема 2.3. Цель и функции менеджмента /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.2Л2.7 Л2.5Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Тема 2.4. Стратегия и тактика менеджмента /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.2 Л1.1Л2.7 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Тема 2.4. Стратегия и тактика менеджмента /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.2 Л1.1Л2.7 Л2.6Л3.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.7 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.7 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.8Л2.7 Л2.5Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.8Л2.5 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4Л2.5 Л2.3Л3.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.8Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.8Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

### Раздел 3. Диверсификация менеджмента

3.1	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.8Л3.5 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.5 Л2.8Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений /Пр/	1	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

3.5	Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.8Л2.5Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.2Л2.5Л3.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Пр/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.2Л2.5Л3.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Пр/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.7Л2.7 Л2.8Л3.5 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Лек/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.2Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Пр/	1	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.3Л2.7 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Ср/	1	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.7Л2.7 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	

#### Раздел 4. Ресурсы менеджмента

4.1	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.8Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Пр/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.8Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Ср/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.7Л2.8Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.3Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал /Ср/	2	5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.7Л2.5 Л2.6Л3.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Пр/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.2Л2.6Л3.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Ср/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5Л2.6Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.2Л2.8 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.10	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Пр/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.2Л2.5 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

4.11	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Ср/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.2Л2.5 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.12	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.2Л2.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.13	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Пр/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.14	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Ср/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.7Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.15	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Лек/	2	0,5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	



4.16	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Ср/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4 Л1.8Л2.5 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
4.17	Тема 4.7. Ресурсы и эффективность управления /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.7 Л1.1Л2.5 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.18	Тема 4.7. Ресурсы и эффективность управления /Ср/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.1Л2.5Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 5. Роли менеджера</b>							
5.1	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.1Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Пр/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Ср/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3Л2.5 Л2.6Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Тема 5.2. Личность менеджера /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.7Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
5.5	Тема 5.2. Личность менеджера /Ср/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5Л2.6Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.6	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.4 Л1.3Л2.8 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Пр/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.8	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Ср/	2	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.6Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.9	Тема 5.4. Власть и партнерство /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.8Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
5.10	Тема 5.4. Власть и партнерство /Ср/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.7Л2.8 Л2.6 Л2.2Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.11	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.7Л2.8 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
5.12	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Пр/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.4Л2.7 Л2.6Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.13	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Ср/	2	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.1Л2.6Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.14	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6 Л1.8Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
5.15	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Пр/	2	3	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.2Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5.16	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Ср/	2	2	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.2Л2.5 Л2.8Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.17	Тема 5.7. Тенденции менеджмента: готовность к будущему /Лек/	2	0,5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.7Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.18	Тема 5.7. Тенденции менеджмента: готовность к будущему /Ср/	2	5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5Л2.6 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.19	Тема 5.8. Управление развитием /Лек/	2	0,5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
5.20	Тема 5.8. Управление развитием /Ср/	2	5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.7Л2.3Л3.5 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.21	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.8Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.22	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Пр/	2	4	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.23	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Ср/	2	5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.3 Л1.8Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.24	Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента /Лек/	2	0,5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.25	Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента /Ср/	2	5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.6Л2.3Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.26	Тема 5.11. Культура менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.2Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
5.27	Тема 5.11. Культура менеджмента /Ср/	2	5	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.5 Л1.1Л2.5Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
5.28	/Экзамен/	12	54	ОПК-1.2; ОПК -3.2	Л1.8 Л1.7 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

3 семестр

Список вопросов к зачету

1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Специфические особенности управленческого труда.
5. Менеджмент – управление, ориентированное на успех.
6. Планирование как функции менеджмента.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала (с позиции содержательных теорий).
9. Мотивация персонала (с позиции процессуальных теорий).
10. Функция менеджмента – контроль хода выполнения принятых решений.
11. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
12. Административная (классическая) школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации, ее основные элементы.
19. Модели организаций как объектов управления – закрытые системы.
20. Модели организаций как объектов управления – открытые системы.
21. Миссия организации: сущность, содержание.

22. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
23. Концепция управления по целям.
24. Организационные структуры органов управления организации (общие понятия).
25. Линейная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
26. Линейно-штабная организационная структура – ее достоинства и недостатки.
27. Функциональная структура органов управления организации, ее достоинства и недостатки.
28. Линейно-функциональная структура организации, ее достоинства и недостатки.
29. Матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
30. Дивизиональная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
31. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления организацией.
32. Организационно-правовые формулы юридических лиц в России.
33. Новые организационные формы в структуре экономики России.
34. Социальная ориентация современного менеджмента.
35. Коммуникации в современной организации.
36. Основные виды коммуникаций.
37. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.
38. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
39. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
40. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
41. Особенности методов коллективного решения проблем.
42. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации.
43. Причины и последствия конфликтов в организациях.
44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организациях.
45. Управление организационными изменениями.
46. Преодоление сопротивления персонала организации изменениям.
47. Менеджмент и организационное развитие.
48. Управление неформальными организациями.
49. Власть и влияние в организации.
50. Информационное обеспечение менеджмента.
51. Организация управления международной деятельностью организаций.
52. Организационные формы экспортных операций промышленных компаний.
53. Организация импортных операций в международной деятельности компаний.
54. Управление качеством продукции в современной организации.
55. Оперативное управление производством: сущность, содержание.
56. Контроль и анализ хода производства в современной организации.
57. Системы управления производством и её информационное обеспечение.
58. Организация автоматизированного управления производством на современном предприятии.
59. Управление развитием производства в современных условиях.
60. Новая система взглядов на управление за рубежом.

4 семестр

Список контрольных вопросов к экзамену

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
2. Наука управления, предмет её изучения и отличительные признаки научного управления
3. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.
4. Сущность и содержание управленческого цикла. Его реализация во времени и пространстве.
5. Возникновение и понятие социально-экономической системы. Её основные характеристики.
6. Общественный характер управления. Необходимость учета действия законов общественного развития менеджмента.
7. Структура цели и методология её разработки
8. Стратегический менеджмент и его связь с обыкновенной конкуренцией.
9. Коммуникации в управлении.
10. Определение управления и его основные элементы.
11. Особенности управленческого труда и его основных элементов.
12. Основные формы управленческого труда.
13. Историческая неизбежность выделения управления и его функций.
14. Краткое содержание функций менеджмента.
15. Основные виды менеджмента.
16. Менеджмент как наука и практика управления фирмой.
17. Понятие и признаки организации.
18. Внутренняя среда организации, её основные элементы.
19. Внешняя среда организации, её влияние на устойчивость фирмы.
20. Содержание процессов функционирования и процессов развития.
21. Понятие организационных процессов.
23. Основные формы организационного развития: структуризация, композиция, регламентация, ориентация, краткое содержание законов организации.
24. Краткое содержание законов организации.
25. Определение организационной структуры и её основные виды.
26. Департаментализация или формирование подразделений в организации.

27. Основные виды первичных и вторичных организаций.
28. Понятие официальных и неофициальных организаций.
29. Принципы построения организационных структур.
30. Адаптивные организационные структуры.
31. Понятие фирмы.
32. Основные правовые основы деятельности организации.
33. Основные черты хозяйственной деятельности фирмы.
34. Понятие имиджа организации.
35. Организационно - правовые формы коммерческих фирм.
36. Характеристика некоммерческих организаций.
37. Экономические основы хозяйствования фирмы.
38. Понятие управленческой структуры.
39. Факторы, определяющие структуру управления.
40. Разновидности управленческих структур.
41. Определение управленческой информации.
42. Виды информации и требования предъявляемые к ней.
43. Виды первичной информации.
44. Классификация информации.
45. Понятие информационного ресурса предприятия.
46. Содержание понятия “документооборот” и “делопроизводство”.
47. Понятие сокращения информации, семантический и прагматический шум.
48. Внутренние и внешние источники управленческой информации.
49. Понятие базы стратегических данных.
50. Факторы, влияющие на восприятие информации.
51. Основные этапы движения информации.
52. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям.
53. Виды управленческих решений.
54. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
55. Формирование и выбор целей при принятии управленческого решения.
56. Основные методы выбора оптимального управленческого решения.
57. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
58. Формы передачи управленческого решения менеджера подчиненному.
59. Виды и формы планирования организации.
60. В чем заключается краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
61. Содержание функции планирование.
62. Содержание функции организация.
63. Содержание функции контроль.
64. Содержание функции мотивация.
65. Причины, по которым подчиненные оказывают сопротивление делегированию полномочий.
66. Правила проведения эффективного контроля работы подчиненных.
67. Содержание основных теорий мотивации.
68. Требования, предъявляемые к менеджеру.
69. Содержание деятельности менеджера.
70. Требования, предъявляемые к подчиненным.
71. Сущность организации управленческого труда.
72. Разделение и кооперация управленческого труда.
73. Организация процессов труда по управлению.
74. Организация рабочих мест.
75. Условия труда на рабочем месте менеджера.
76. Экономические методы управления.
77. Организационно-распорядительные методы управления.
78. Социально-психологические методы управления.
79. Значение делегирования полномочий.
80. Требования к организации эффективного контроля.
81. Стиль руководства.
82. Кадровый менеджмент.
83. Причины возникновения конфликтов в профессиональной среде.
84. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
85. Пути преодоления последствий конфликта.
86. Власть и партнерство в современном менеджменте.
87. Лидерство и стиль управления.
88. Формальное и неформальное управление.
89. Прогнозирование в системе управления.
90. Особенности российского менеджмента.

## 5.2. Темы письменных работ

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.  
Курсовая работа является завершающим этапом дисциплины.

<p>Примерный перечень тем курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.</li> <li>2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.</li> <li>4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов</li> <li>5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов</li> </ol> <p>Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.</p> <p>Темы для самостоятельных и практических работ:</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Тема 1.3. Особенности российского менеджмента</p> <p>Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений</p> <p>Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента</p> <p>Тема 2.5. Формальное и неформальное управление</p> <p>Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал</p> <p>Тема 4.6. Риски в менеджменте</p> <p>Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента</p> <p>Темы, для составления опорного конспекта</p> <p>Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении</p> <p>Тема 2.2. Методология и организация менеджмента</p> <p>Тема 2.3. Цель и функции менеджмента</p> <p>Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления</p> <p>Тема 3.1. Типология менеджмента</p> <p>Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности</p> <p>Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.</p> <p>Тема 5.1. Человек в системе менеджмента</p> <p>Тема 5.4. Власть и партнерство</p> <p>Тема 5.11. Культура менеджмента</p> <p>Темы докладов</p> <p>Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм</p> <p>Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента</p> <p>Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента</p> <p>Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <a href="http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/">http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/</a>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточная аттестация - тестирование

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Синицкая Н.Я.	Финансовый менеджмент: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника и практикума для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	10
Л1.2	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: учеб.пособие для слушателей образ. учреждений	М.: Инфра-М, 2005	1
Л1.3	Басовский Л. Е.	Менеджмент: рекомендовано М-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	15
Л1.4	Круглова Н. Ю.	Основы менеджмента: рекомендовано ГОУ ВПО "Гос. ун-т управления" в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2010	15
Л1.5	под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина	Менеджмент: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	1

Л1.6	Цветков А. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2010	2
Л1.7	Дафт Р.Л.	Менеджмент: учебник	СПб.: Питер, 2011	1
Л1.8	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2016	5

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Секерин В.Д., Голубев С.С.	Банковский менеджмент: учебник	М.: Проспект, 2016	1
Л2.2	Масленников В. В., Талонов А. В.	Финансовый менеджмент в управлении коммерческой недвижимостью: допущено Советов УМО вузов России по образованию в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2012	1
Л2.3	Хачатуров А.Е., Белковский А.Н.	Современный интеграционный менеджмент	М.: Дело и Сервис, 2006	1
Л2.4	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	16
Л2.5	под ред. А. М. Лялина	Теория менеджмента: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2009	2
Л2.6	Нёльке М.	Менеджмент. Что должен знать руководитель	М.: Омега-Л, 2007	1
Л2.7	под ред. А.И. Афоничкина	Основы менеджмента: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2007	1
Л2.8	Резник С.Д., Игошина И.А.	Введение в менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Инфра-М, 2016	5

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.	Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для вузов	М.: Финансы и статистика, 2008	1
Л3.2	Норильский индустр. ин-т; сост. Р.П. Цырульник, О.В. Сазыкина, А.Т. Смирнова	Менеджмент: метод. указания к курсовой работе	Норильск: НИИ, 2008	32
Л3.3	Кузнецов Б.Т., Кузнецов А.Б.	Инновационный менеджмент: рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Юнити-Дана, 2016	5
Л3.4	Вишняков Я. Д., Кирсанов К. А., Киселева С. П.	Инновационный менеджмент. Практикум: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"	М.: Кнорус, 2011	11
Л3.5	Норильский индустр. ин-т; сост. Р.П. Цырульник, А.И. Монич, Ж.Г. Петухова, Р.Д. Эльканов	Менеджмент: сборник тестов	Норильск: НИИ, 2010	32
Л3.6	Норильский индустр. ин-т; сост. О.В. Сазыкина, А.Т. Смирнова	Менеджмент: программа курса и метод. указания к выполнению контрольных заданий	Норильск: НИИ, 2006	38

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ ( <a href="https://learn.norvuz.ru/">https://learn.norvuz.ru/</a> )
Э2	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
Э3	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	ABBYY FineReader 10
6.3.1.2	CorelDraw Graphics Suite X5
6.3.1.3	MS Access 2007
6.3.1.4	MS Access 2010
6.3.1.5	MS Office Standard 2007
6.3.1.6	MS Office Standard 2010
6.3.1.7	MS Office Standard 2013
6.3.1.8	MS Windows 7
6.3.1.9	MS Windows XP
6.3.1.10	RMeasiteach Next Generation
6.3.1.11	Adobe Reader XI
6.3.1.12	AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.13	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.14	1С: Предприятие (учебная версия)
6.3.1.15	ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.16	Ramus Educational (учебная версия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> ) Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> ) Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> ) Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> ) zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> ) Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )
6.3.2.5	) Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест - 30) 10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE. <b>Лицензионное ПО:</b> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010) <b>Бесплатное ПО:</b> Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
7.2	Ауд. 434 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест -
7.3	Ауд. 504 - аудитория для проведения лабораторных, семинарских занятий (посадочных мест - 16)

7.4	<p>Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест - 42) 1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x.</p> <p><b>Лицензионное ПО:</b> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p>
7.5	<p>Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест - 19) 5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga.</p> <p><b>Лицензионное ПО:</b> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p> <p><b>Бесплатное ПО:</b> Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)</p>
7.6	<p>Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы (мультимедийный класс) (посадочных мест - 38) 1 компьютер (Intel Pentium G630 2.70GHz, 2.69GHz 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 проектор Panasonic pt-lb60nte, 1 проектор Epson eb-485wi.</p> <p><b>Лицензионное ПО:</b> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)</p> <p><b>Бесплатное ПО:</b> 1С: Предприятие (учебная версия) Ramus Educational (учебная версия) Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)</p>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом [biblio.norvuz.ru](http://biblio.norvuz.ru)).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.