

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)
 Документ подписан простыми средствами
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 19.10.2023 06:23:54
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД
 _____ Игнатенко В.И.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика, менеджмент и организация производства
Учебный план	16.05.2022. бак.-очн. 38.03.02_МН-2019.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки Производственный менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3 курсовые работы 4
в том числе:		
аудиторные занятия	102	
самостоятельная работа	105	
часов на контроль	45	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	12		16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	32	32	44	44
Практические	24	24	32	32	56	56
Курсовое проектирование			2	2	2	2
В том числе инт.	30	30	36	36	66	66
Итого ауд.	36	36	66	66	102	102
Контактная работа	36	36	66	66	102	102
Сам. работа	36	36	69	69	105	105
Часы на контроль			45	45	45	45
Итого	72	72	180	180	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент *Петухова Жанна Геннадьевна* _____

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов общих представлений о целях, направлениях, этапах развития кадрового потенциала организации и о роли менеджера в управлении предприятием;
1.2	формирование представлений о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом;
1.3	освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
1.4	овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
1.5	изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
1.6	организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
1.7	Задачи дисциплины "Теория менеджмента":
1.8	рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
1.9	демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
1.10	формирование у студентов навыков аналитического мышления;
1.11	обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.
1.12	овладение методами анализа организационной структуры предприятия и коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.3	Деловые коммуникации
2.1.4	Экономика организаций (предприятий)
2.1.5	Методы принятия управленческих решений
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.1.8	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.9	Деловые коммуникации
2.1.10	Экономика организаций (предприятий)
2.1.11	Методы принятия управленческих решений
2.1.12	Безопасность жизнедеятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Организация и нормирование труда
2.2.3	Организация производства
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Маркетинг
2.2.6	Управление конкурентоспособностью
2.2.7	Управление качеством
2.2.8	Теория организации
2.2.9	Документирование управленческой деятельности
2.2.10	Управление инновациями
2.2.11	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.12	Управление человеческими ресурсами
2.2.13	Методы оптимальных решений
2.2.14	Организация и нормирование труда
2.2.15	Организация производства
2.2.16	Финансовый менеджмент
2.2.17	Маркетинг
2.2.18	Управление конкурентоспособностью

2.2.19	Управление качеством
2.2.20	Управление инновациями
2.2.21	Управление человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	характер и закономерности процессов управления; функциональные и процессуальные сферы для выявления основных требований к процессу принятия управленческих решений; сущность основных категорий и принципов управления.
Уровень 2	методы изучения организации и управления; основные виды управленческих решений и сферы и методы их применения.
Уровень 3	основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы и виды ответственности за разработку и принятие организационно-управленческих решений; личностной системы ценностей руководителя и условий, при которых принимаются решения, а так же формы и виды информационных ограничений.

Уметь:

Уровень 1	проводить анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз среды менеджмента (внутренней и внешней), оценивать их взаимовлияние и влияние на достижение целей организации с учетом состояния определенности, неопределенности и риска.
Уровень 2	проектировать организационно-управленческие решения с учетом ситуаций, с которыми менеджер сталкивается в работе; определять ответственность и социальную значимость за их реализацию.
Уровень 3	проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений с учетом влияния внутренних и внешних факторов среды менеджмента; обосновывать варианты решений.

Владеть:

Уровень 1	навыками структурирования, изучения процессов принятия организационно-управленческих решений для достижения целей организации.
Уровень 2	методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности.
Уровень 3	навыками комбинированного применения различных методов выбора рациональных вариантов действия для решения проблем; методами принятия оперативных и стратегических управленческих решений, методами разрешения конфликтных ситуаций.

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы их проектирования, причины формирования эффективных организационных структур управления; типы и виды полномочий; элементы стратегии управления человеческими ресурсами организации.
Уровень 2	принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности; особенности организации линейных и функциональных воздействий при различных типах и видах организационных структур.
Уровень 3	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы развития и закономерности функционирования организации.

Уметь:

Уровень 1	проектировать организационную структуру управления организации; распределять полномочия и ответственность в рамках организационной структуры управления организацией.
Уровень 2	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию.
Уровень 3	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации.

Владеть:

Уровень 1	методами проектирования организационной структуры управления организации; навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.
Уровень 2	методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация и контроль)
Уровень 3	навыками системного подхода к изучению проблем функционирования и развития организации; навыками определения основных общих и конкретных функций управления; современными инструментами

	управления человеческими ресурсами.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая процессы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач; классификацию лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач; классификацию конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; содержание основных процессов – групповой динамики; структуру процесса организационной коммуникации
Уровень 2	сущность основных теорий мотивации; типы, виды и формы мотивации труда; содержание лидерства, научные подходы к исследованию лидерства; основные типы темпераментов.
Уровень 3	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
Уровень 2	оценивать возможности и ограничения применения основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; производить сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации.
Уровень 3	разрабатывать системы и методы мотивации труда; определять тип личности в соответствии с различными технологиями; различать неформальное и формальное лидерство; диагностировать их соотношение и последствия для деятельности группы; оценивать уровень конфликтности и общую эффективность, а так же составить прогноз развития процессов лидерства в группах.
Владеть:	
Уровень 1	методами реализации мотивирования; методами диагностики состояния трудовой мотивации.
Уровень 2	навыками разработки систем мотивации труда; навыками описания личностных характеристик; навыками выявления способов изменения установок личности; современными инструментами управления человеческими ресурсами, навыками использования методики оценки эффективности организации групповой работы.
Уровень 3	навыками формирования проблем лидерства в терминах социально-психологической теории; методиками диагностики стиля лидерства и руководства; навыками оценки организационной культуры.
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1 Знать:	
3.1.1	характер и закономерности процессов управления; функциональные и процессуальные сферы для выявления основных требований к процессу принятия управленческих решений; сущность основных категорий и принципов управления.
3.1.2	типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы их проектирования, причины формирования эффективных организационных структур управления; типы и виды полномочий; элементы стратегии управления человеческими ресурсами организации.
3.1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая процессы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач; классификацию лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач; классификацию конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; содержание основных процессов – групповой динамики; структуру процесса организационной коммуникации
3.2 Уметь:	
3.2.1	проводить анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз среды менеджмента (внутренней и внешней), оценивать их взаимовлияние и влияние на достижение целей организации с учетом состояния определенности, неопределенности и риска.

3.2.2	проектировать организационную структуру управления организации; распределять полномочия и ответственность в рамках организационной структуры управления организацией.
3.2.3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками структурирования, изучения процессов принятия организационно-управленческих решений для достижения целей организации.
3.3.2	методами проектирования организационной структуры управления организации; навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления.
3.3.3	методами реализации мотивирования; методами диагностики состояния трудовой мотивации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Управление в деятельности человека						
1.1	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4	1	
1.2	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.4	2	
1.3	Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении /Ср/	3	4	ПК-1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1	0	
1.4	Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.4Л3.4	2	
1.5	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Лек/	3	1	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	1	
1.6	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.1	0	
1.7	Тема 1.3. Особенности российского менеджмента /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.4Л3.2	2	
	Раздел 2. Основные характеристики менеджмента						
2.1	Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента /Ср/	3	2	ПК-1	Л1.2 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.4	0	
2.2	Тема 2.2. Методология и организация менеджмента /Лек/	3	1	ПК-1	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2	1	
2.3	Тема 2.2. Методология и организация менеджмента /Ср/	3	4	ПК-1	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4	0	
2.4	Тема 2.3. Цель и функции менеджмента /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.6 Л1.7Л2.5	2	
2.5	Тема 2.3. Цель и функции менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.2 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.6	Тема 2.4. Стратегия и тактика менеджмента /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.5	2	
2.7	Тема 2.4. Стратегия и тактика менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.4	0	
2.8	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Лек/	3	1	ОПК-3	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2	1	

2.9	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2	2	
2.10	Тема 2.5. Формальное и неформальное управление /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.11	Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.6	2	
2.12	Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления /Ср/	3	1	ПК-1	Л1.3Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.4	0	
2.13	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.3 Л1.5Л2.1	2	
2.14	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.3 Л1.5Л2.3Л3.4	2	
2.15	Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.5Л2.4	0	
	Раздел 3. Диверсификация менеджмента						
3.1	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Лек/	3	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.5Л2.2 Л2.4	2	
3.2	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Пр/	3	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.5Л2.4Л3.1 Л3.2	2	
3.3	Тема 3.1. Типология менеджмента: выбор альтернатив /Ср/	3	1	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1	0	
3.4	Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений /Пр/	3	1	ПК-1	Л1.5Л2.2 Л2.4	0	
3.5	Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений /Ср/	3	1	ПК-1	Л1.3 Л1.5Л2.2Л3.1	0	
3.6	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.2 Л1.7Л2.2Л3.3 Л3.4	2	
3.7	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Пр/	3	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.7Л2.2Л3.3 Л3.4	0	
3.8	Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.9	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.3 Л1.7Л2.2	2	
3.10	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
3.11	Тема 3.4. Механизмы менеджмента: средства и методы управления /Ср/	3	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.1	0	
3.12	/Зачёт/	3	0		Л1.5 Л1.8Л2.3	0	
	Раздел 4. Ресурсы менеджмента						
4.1	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Лек/	4	1	ОПК-3	Л1.4 Л1.5Л2.4	0	
4.2	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Пр/	4	4	ОПК-3	Л1.5Л2.4Л3.2	2	

4.3	Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента /Ср/	4	4	ОПК-3	Л1.6Л2.4Л3.1	0	
4.4	Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал /Лек/	4	1	ОПК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.5	0	
4.5	Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.2 Л1.6Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.4	0	
4.6	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Лек/	4	1	ОПК-2	Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.5	0	
4.7	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.5 Л1.7Л2.5Л3.1 Л3.5	2	
4.8	Тема 4.3. Системы мотивации в менеджменте /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.2Л2.5Л3.1	0	
4.9	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Лек/	4	1	ОПК-2	Л1.5 Л1.7Л2.4 Л2.7	0	
4.10	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.5 Л1.7Л2.2 Л2.7Л3.5	2	
4.11	Тема 4.4. Информационные ресурсы менеджмента /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.5 Л1.7Л2.2 Л2.7Л3.1	0	
4.12	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.7Л2.2 Л2.3	0	
4.13	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.5Л2.4Л3.4	2	
4.14	Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.4	0	
4.15	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Лек/	4	2	ОПК-3	Л1.5Л2.8	0	
4.16	Тема 4.6. Риски в менеджменте /Ср/	4	4	ОПК-3	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.7Л3.1	0	
4.17	Тема 4.7. Ресурсы и эффективность управления /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.6 Л1.8Л2.2 Л2.7	0	
4.18	Тема 4.7. Ресурсы и эффективность управления /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.8Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 5. Роли менеджера						
5.1	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.4 Л1.8Л2.2 Л2.5	0	
5.2	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.4Л2.2 Л2.5Л3.5	2	
5.3	Тема 5.1. Человек в системе менеджмента /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.4Л2.2 Л2.5Л3.1	0	
5.4	Тема 5.2. Личность менеджера /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.4 Л1.6Л2.5	2	
5.5	Тема 5.2. Личность менеджера /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.2Л2.5Л3.1	0	
5.6	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5	2	
5.7	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.5Л2.5Л3.5	2	
5.8	Тема 5.3. Лидерство и стиль менеджмента /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.4 Л1.6Л2.2 Л2.5Л3.1	0	

5.9	Тема 5.4. Власть и партнерство /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.4 Л1.5Л2.5	0	
5.10	Тема 5.4. Власть и партнерство /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1	0	
5.11	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5	2	
5.12	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2	2	
5.13	Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте /Ср/	4	4	ПК-1	Л1.2 Л1.8Л2.5Л3.1	0	
5.14	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.5Л2.5	2	
5.15	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.7Л2.5Л3.6	2	
5.16	Тема 5.6. Искусство менеджмента /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.7Л2.2 Л2.4Л3.1	0	
5.17	Тема 5.7. Тенденции менеджмента: готовность к будущему /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.6Л2.6	2	
5.18	Тема 5.7. Тенденции менеджмента: готовность к будущему /Ср/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
5.19	Тема 5.8. Управление развитием /Лек/	4	2	ОПК-3	Л1.5Л2.4	2	
5.20	Тема 5.8. Управление развитием /Ср/	4	4	ОПК-3	Л1.4 Л1.6Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
5.21	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.5Л2.6	2	
5.22	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1Л2.6Л3.5	2	
5.23	Тема 5.9. Управление качеством и качество управления /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.4 Л1.5Л2.6	0	
5.24	Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.5Л2.5Л3.6	2	
5.25	Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента /Ср/	4	5	ПК-1	Л1.1Л2.6Л3.2	0	
5.26	Тема 5.11. Культура менеджмента /Лек/	4	2	ОПК-3	Л1.2 Л1.7Л2.1	2	
5.27	Тема 5.11. Культура менеджмента /Ср/	4	2	ОПК-3	Л1.2 Л1.8Л2.2Л3.1	0	
5.28	Выдача заданий на курсовое проектирование /Курс пр/	4	2			0	
5.29	/Экзамен/	4	45		Л1.5 Л1.6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

3 семестр

Список вопросов к зачету

1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Специфические особенности управленческого труда.
5. Менеджмент – управление, ориентированное на успех.
6. Планирование как функции менеджмента.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала (с позиции содержательных теорий).
9. Мотивация персонала (с позиции процессуальных теорий).
10. Функция менеджмента – контроль хода выполнения принятых решений.
11. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.

12. Административная (классическая) школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации, ее основные элементы.
19. Модели организаций как объектов управления – закрытые системы.
20. Модели организаций как объектов управления – открытые системы.
21. Миссия организации: сущность, содержание.
22. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
23. Концепция управления по целям.
24. Организационные структуры органов управления организации (общие понятия).
25. Линейная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
26. Линейно-штабная организационная структура – ее достоинства и недостатки.
27. Функциональная структура органов управления организации, ее достоинства и недостатки.
28. Линейно-функциональная структура организации, ее достоинства и недостатки.
29. Матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
30. Дивизиональная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
31. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления организацией.
32. Организационно-правовые формулы юридических лиц в России.
33. Новые организационные формы в структуре экономики России.
34. Социальная ориентация современного менеджмента.
35. Коммуникации в современной организации.
36. Основные виды коммуникаций.
37. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.
38. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
39. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
40. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
41. Особенности методов коллективного решения проблем.
42. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации.
43. Причины и последствия конфликтов в организациях.
44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организациях.
45. Управление организационными изменениями.
46. Преодоление сопротивления персонала организации изменениям.
47. Менеджмент и организационное развитие.
48. Управление неформальными организациями.
49. Власть и влияние в организации.
50. Информационное обеспечение менеджмента.
51. Организация управления международной деятельностью организаций.
52. Организационные формы экспортных операций промышленных компаний.
53. Организация импортных операций в международной деятельности компаний.
54. Управление качеством продукции в современной организации.
55. Оперативное управление производством: сущность, содержание.
56. Контроль и анализ хода производства в современной организации.
57. Системы управления производством и её информационное обеспечение.
58. Организация автоматизированного управления производством на современном предприятии.
59. Управление развитием производства в современных условиях.
60. Новая система взглядов на управление за рубежом.

4 семестр

Список контрольных вопросов к экзамену

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
2. Наука управления, предмет её изучения и отличительные признаки научного управления
3. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.
4. Сущность и содержание управленческого цикла. Его реализация во времени и пространстве.
5. Возникновение и понятие социально-экономической системы. Её основные характеристики.
6. Общественный характер управления. Необходимость учета действия законов общественного развития менеджмента.
7. Структура цели и методология её разработки
8. Стратегический менеджмент и его связь с обыкновенной конкуренцией.
9. Коммуникации в управлении.
10. Определение управления и его основные элементы.
11. Особенности управленческого труда и его основных элементов.
12. Основные формы управленческого труда.
13. Историческая неизбежность выделения управления и его функций.
14. Краткое содержание функций менеджмента.
15. Основные виды менеджмента.
16. Менеджмент как наука и практика управления фирмой.

17. Понятие и признаки организации.
18. Внутренняя среда организации, её основные элементы.
19. Внешняя среда организации, её влияние на устойчивость фирмы.
20. Содержание процессов функционирования и процессов развития.
21. Понятие организационных процессов.
23. Основные формы организационного развития: структуризация, композиция, регламентация, ориентация, краткое содержание законов организации.
24. Краткое содержание законов организации.
25. Определение организационной структуры и её основные виды.
26. Департаментализация или формирование подразделений в организации.
27. Основные виды первичных и вторичных организаций.
28. Понятие официальных и неофициальных организаций.
29. Принципы построения организационных структур.
30. Адаптивные организационные структуры.
31. Понятие фирмы.
32. Основные правовые основы деятельности организации.
33. Основные черты хозяйственной деятельности фирмы.
34. Понятие имиджа организации.
35. Организационно - правовые формы коммерческих фирм.
36. Характеристика некоммерческих организаций.
37. Экономические основы хозяйствования фирмы.
38. Понятие управленческой структуры.
39. Факторы, определяющие структуру управления.
40. Разновидности управленческих структур.
41. Определение управленческой информации.
42. Виды информации и требования предъявляемые к ней.
43. Виды первичной информации.
44. Классификация информации.
45. Понятие информационного ресурса предприятия.
46. Содержание понятия “документооборот” и “делопроизводство”.
47. Понятие сокращения информации, семантический и прагматический шум.
48. Внутренние и внешние источники управленческой информации.
49. Понятие базы стратегических данных.
50. Факторы, влияющие на восприятие информации.
51. Основные этапы движения информации.
52. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям.
53. Виды управленческих решений.
54. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
55. Формирование и выбор целей при принятии управленческого решения.
56. Основные методы выбора оптимального управленческого решения.
57. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
58. Формы передачи управленческого решения менеджера подчиненному.
59. Виды и формы планирования организации.
60. В чем заключается краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
61. Содержание функции планирование.
62. Содержание функции организация.
63. Содержание функции контроль.
64. Содержание функции мотивация.
65. Причины, по которым подчиненные оказывают сопротивление делегированию полномочий.
66. Правила проведения эффективного контроля работы подчиненных.
67. Содержание основных теорий мотивации.
68. Требования, предъявляемые к менеджеру.
69. Содержание деятельности менеджера.
70. Требования, предъявляемые к подчиненным.
71. Сущность организации управленческого труда.
72. Разделение и кооперация управленческого труда.
73. Организация процессов труда по управлению.
74. Организация рабочих мест.
75. Условия труда на рабочем месте менеджера.
76. Экономические методы управления.
77. Организационно-распорядительные методы управления.
78. Социально-психологические методы управления.
79. Значение делегирования полномочий.
80. Требования к организации эффективного контроля.
81. Стиль руководства.
82. Кадровый менеджмент.
83. Причины возникновения конфликтов в профессиональной среде.
84. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.

85. Пути преодоления последствий конфликта.
 86. Власть и партнерство в современном менеджменте.
 87. Лидерство и стиль управления.
 88. Формальное и неформальное управление.
 89. Прогнозирование в системе управления.
 90. Особенности российского менеджмента.

5.2. Темы письменных работ

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является завершающим этапом дисциплины.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.

Темы для самостоятельных и практических работ:

Темы рефератов

Тема 1.3. Особенности российского менеджмента

Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений

Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента

Тема 2.5. Формальное и неформальное управление

Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал

Тема 4.6. Риски в менеджменте

Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента

Темы, для составления опорного конспекта

Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента

Тема 2.3. Цель и функции менеджмента

Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления

Тема 3.1. Типология менеджмента

Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности

Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.

Тема 5.1. Человек в системе менеджмента

Тема 5.4. Власть и партнерство

Тема 5.11. Культура менеджмента

Темы докладов

Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм

Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента

Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента

Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине пробный вариант (приложение 1)

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Цветков А. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2010	2
Л1.2	под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина	Менеджмент: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	1
Л1.3	Круглова Н. Ю.	Основы менеджмента: рекомендовано ГОУ ВПО "Гос. ун-т управления" в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2010	15

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Басовский Л. Е.	Менеджмент: рекомендовано М-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	15
Л1.5	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2016	5
Л1.6	Дафт Р.Л.	Менеджмент: учебник	СПб.: Питер, 2011	1
Л1.7	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: учеб.пособие для слушателей образ. учреждений	М.: Инфра-М, 2005	1
Л1.8	Синицкая Н.Я.	Финансовый менеджмент: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника и практикума для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	10

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	под ред. А.И. Афоничкина	Основы менеджмента: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2007	1
Л2.2	под ред. А. М. Лялина	Теория менеджмента: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2009	2
Л2.3	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	16
Л2.4	Резник С.Д., Игошина И.А.	Введение в менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Инфра-М, 2016	5
Л2.5	Нёльке М.	Менеджмент. Что должен знать руководитель	М.: Омега-Л, 2007	1
Л2.6	Хачатуров А.Е., Белковский А.Н.	Современный интеграционный менеджмент	М.: Дело и Сервис, 2006	1
Л2.7	Масленников В. В., Талонов А. В.	Финансовый менеджмент в управлении коммерческой недвижимостью: допущено Советов УМО вузов России по образованию в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2012	1
Л2.8	Секерин В.Д., Голубев С.С.	Банковский менеджмент: учебник	М.: Проспект, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Норильский индустр. ин-т; сост. Р.П. Цырульник, А.И. Монич, Ж.Г. Петухова, Р.Д. Эльканов	Менеджмент: сборник тестов	Норильск: НИИ, 2010	32
Л3.2	Вишняков Я. Д., Кирсанов К. А., Киселева С. П.	Инновационный менеджмент. Практикум: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"	М.: Кнорус, 2011	11
Л3.3	Норильский индустр. ин-т; сост. О.В. Сазыкина, А.Т. Смирнова	Менеджмент: программа курса и метод. указания к выполнению контрольных заданий	Норильск: НИИ, 2006	38
Л3.4	Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.	Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для вузов	М.: Финансы и статистика, 2008	1

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.5	Норильский индустр. ин-т; сост. Р.П. Цырульник, О.В. Сазыкина, А.Т. Смирнова	Менеджмент: метод. указания к курсовой работе	Норильск: НИИ, 2008	32
ЛЗ.6	Кузнецов Б.Т., Кузнецов А.Б.	Инновационный менеджмент: рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Юнити-Дана, 2016	5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс(версия для образовательных учреждений)
6.3.2.2	1С: Предприятие (учебная версия)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.2	Аудитория: 424 – компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный;))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курсовой работы закрепление теоретических знаний и выработка теоретических навыков в области практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в соответствии с методическим указаниями по выполнению курсовой работы (см. УМКД дисциплины).

Примерный перечень тем курсовых работ

1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов
6. Исследование школ и концепций исторического развития менеджмента.
7. Истоки деловых конфликтов и их роли в процессе управления.
8. Конфликтология: перспективы ее развития и использования в менеджменте.
9. Личностные качества менеджера как фактор, влияющий на его работу и карьеру.
10. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
11. Мотивационный механизм в менеджменте современных организаций
12. Организация и методы делового общения на предприятии.
13. Организация механизма стратегического управления фирмой.
14. Организация принятия управленческих решений.
15. Организация риск - менеджмента на предприятии
16. Организация управления персоналом.
17. Организация управленческого контроллинга.
18. Основные черты и особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Показатели оценки инвестиционного потенциала предприятия
20. Показатели экономической эффективности инвестиций
21. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
22. Разработка комплекса функционального механизма управления фирмой (Цели - стратегии – функции структурных подразделений).
23. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации).
24. Разработка механизма повышения эффективности руководства коллективом, на основе рационального сочетания власти, лидерства, прав и ответственности.
25. Разработка модели коммуникаций фирмы на основе компьютерной сети.
26. Роль корпоративной культуры в менеджменте современной организации.
27. Совершенствование и разработка новых функциональных подразделений оргструктуры управления предприятием.

28. Совершенствование механизма внешнеэкономической деятельности фирмы.
29. Совершенствование механизма повышения эффективности руководства коллективом на основе рационального сочетания власти, лидерства, прав и ответственности.
30. Совершенствование механизма управления персоналом.
31. Совершенствование технологий разработки управленческих решений.
32. Современные системы управления качеством продукции (услуг)
33. Стиль руководства: условия формирования и факторы развития.
34. Теоретические основы экономической эффективности инвестиционного проекта
35. Эволюция школ и концепций менеджмента в России и за рубежом:
36. Экономическая сущность инвестиционного проекта
37. Японская, американская и европейская системы управления предприятиями: отличия, сравнительная эффективность и возможность синтеза.

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, написания эссе, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.

Рекомендации и задания даны в методических указаниях к самостоятельным работам, приводятся в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ .

Вопросы к самостоятельным работам

Темы рефератов

Тема 1.3. Особенности российского менеджмента

1. Экономическая реформа и либеральная экономика в России.
2. Особенности российского менеджмента и их анализ.
3. Два подхода в понимании российского менеджмента.
4. Формирование практической концепции менеджмента в России.
5. Современные предпосылки и трудности российского менеджмента.
6. Систематизация и балансировка основных аспектов затрудняющих и благоприятствующих отечественному менеджменту.
7. Инфраструктура российского менеджмента. Использование зарубежного опыта менеджмента: японского, американского, немецкого и пр.

Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений

1. Понятие процесса управления.
2. Операции процесса управления и их распределение во времени и пространстве. Единичные циклы и потоки воздействий.
3. Взаимодействие - источник полномочий и ответственности.
4. Изменения в управлении и управление изменениями.
5. Свойства и характеристики процесса управления.
6. Основные этапы процесса управления.

Темы опорного конспекта

Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении

1. Поведение и деятельность человека.
2. Виды деятельности.
3. Осознанная и неосознанная деятельность.
4. Потребность деятельности в управлении.
5. Факторы развития и специализации деятельности.
6. Основные черты и содержание предпринимательской деятельности. Определение управления как вида деятельности.
7. Управление индивидуальной и совместной деятельностью
8. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности.
9. Роль управления в развитии экономики, производства и общества.
10. Анализ существующих парадигм в понимании управления.

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента

1. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
2. Понятия методологии и организации управления. Их взаимодействие, соответствие, противоречие, основные элементы организации.
3. Методологические подходы к управлению: системный, концептуальный, процессуальный, целевой, управление по результату и пр.
4. Основные черты и разновидности организации менеджмента.

Тема 2.3. Цель и функции менеджмента

1. Понятие цели менеджмента.
2. Роль цели в организации и осуществлении менеджмента.
3. Функции менеджмента и их соответствие цели.
4. Классификация и декомпозиции цели, построение дерева целей.
5. Сочетание разнообразия целей и функций менеджмента.

Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления

1. Полномочия и факторы их распределения.
2. Различные варианты распределения полномочий: централизованное и децентрализованное управление.
3. Делегирование полномочий в процессах управления: временное, проблемное, профессиональное, организационное (создание комиссий).
4. Функциональное содержание полномочий.
5. Выбор и регулирование степени централизации управления (сочетание централизованного и децентрализованного управления).

Тема 3.1. Типология менеджмента

1. Понятие диверсификации.
2. Типологическое разнообразие менеджмента.
3. Причины, факторы и последствия типологии менеджмента.
4. Критерии и специфические характеристики типа менеджмента.
5. Описание и анализ различных типов менеджмента.
6. Современные тенденции диверсификации менеджмента: потребность практики, информационные технологии, глубина научных представлений, искусство менеджера.

Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности

1. Факторы обособления функций.
2. Закрепление функций и формирование связей.
3. Потребность в системе менеджмента и мера стабилизации управления.
4. Типология систем управления.
5. Принципы построения систем управления.
6. Понятие системы управления.
7. Факторы формирования системы управления.
8. Основные характеристики системы управления.
9. Человеческий фактор построения систем управления.

Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.

1. Ресурсы времени в менеджменте.
2. Разновидности времени.
3. Использование и экономия времени.
4. Планирование и учет времени.
5. Время индивидуальной и совместной деятельности.
6. Распределение времени и согласование ресурсов управления по времени.
7. Время и коммуникации: потребность гармонии и искусство согласования.
8. Границы интенсивности и факторы производительности управленческой деятельности.

Тема 5.1. Человек в системе менеджмента

1. Классификационная схема деятельности человека.
2. Отношение человека к системе менеджмента.
3. Поведение и деятельность человека в современных технологиях менеджмента. Дифференциация персонала по отношению к работе, риску, безопасности, отдыху.
4. Взаимоотношения подчиненности, сотрудничества, подражания, творчества. Персонализация и персонификация управления.

Тема 5.4. Власть и партнерство

1. Понятие власти в менеджменте.
2. Типология власти.
3. Обладание властью, использование власти, последствия власти.
4. Власть и авторитет менеджера.
5. Отношение к власти менеджера и персонала.
6. Балансирование власти. Признаки, факторы и проявления неуправляемости.
7. Участие в управлении: потребность, формы, эффективность.
8. Понятие партнерства.
9. Партнерство в процессах менеджмента.
10. Соотношение власти и партнерства.
11. Тенденции демократизации менеджмента.

Тема 5.11. Культура менеджмента

1. Понятие культуры менеджмента.
2. Пути и факторы формирования культуры менеджмента.
3. Структура культуры менеджмента.
4. Особенности российской культуры менеджмента.
5. Социодинамика культуры менеджмента.
6. Культура менеджмента как комплексная его характеристика.

Темы докладов**Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм**

1. Типологическое разнообразие управления.
2. Понятие управления и понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Практические предпосылки оформления концепции менеджмента.
4. Особенности менеджмента: структура проблем (приоритеты); комплекс проблем; сочетание проблем и их взаимодействие.
5. Проблемы методологии и организации менеджмента.
6. Основные группы характеристик, определяющие возможность и необходимость менеджмента.
7. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики.

Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента

Человек и информация. Информационное поле деятельности человека.

Структура управленческой информации.

Формирование и регулирование структуры информации в менеджменте.

Статусные характеристики информации.

Монополия на информацию: границы возможного и необходимого.

Информационные аспекты демократизации управления.

Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента

1. Роль человеческого фактора в современном менеджменте.
2. Интересы, ценности и этические нормы, ожидания и опасения человека, личностные особенности в управлении.
3. Социологические характеристики менеджмента.
4. Состав и структура ресурсов менеджмента.
5. Экономические ресурсы менеджмента.
6. Структура экономических ресурсов менеджмента, варианты их оценки и использования.

Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте

1. Роль группы в поведении и деятельности человека.
2. Формирование групп.
3. Взаимодействия в группе и в организации.
4. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
5. Влияние конфликтов на управление.
6. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте.
7. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе.
8. Справедливость, этика и культура управления - неотъемлемые качества менеджера.

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Теория менеджмента**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., доцент, Петухова Жанна Геннадьевна _____ Петухова
Жанна Геннадьевна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № от г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент А.И.Монич

Фонд оценочных средств по дисциплине Теория менеджмента для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ на основе Рабочей программы дисциплины Теория менеджмента, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
--	--

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
0 семестр						
3 семестр						
4 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

3 семестр

Список вопросов к зачету

1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Специфические особенности управленческого труда.
5. Менеджмент – управление, ориентированное на успех.
6. Планирование как функции менеджмента.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала (с позиции содержательных теорий).
9. Мотивация персонала (с позиции процессуальных теорий).
10. Функция менеджмента – контроль хода выполнения принятых решений.
11. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
12. Административная (классическая) школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
18. Внешняя среда организации, ее основные элементы.
19. Модели организаций как объектов управления – закрытые системы.
20. Модели организаций как объектов управления – открытые системы.
21. Миссия организации: сущность, содержание.
22. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
23. Концепция управления по целям.
24. Организационные структуры органов управления организации

(общие понятия).

25. Линейная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
 26. Линейно-штабная организационная структура – ее достоинства и недостатки.
 27. Функциональная структура органов управления организации, ее достоинства и недостатки.
 28. Линейно-функциональная структура организации, ее достоинства и недостатки.
 29. Матричная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
 30. Дивизиональная организационная структура, ее достоинства и недостатки.
 31. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления организацией.
 32. Организационно-правовые формулы юридических лиц в России.
 33. Новые организационные формы в структуре экономики России.
 34. Социальная ориентация современного менеджмента.
 35. Коммуникации в современной организации.
 36. Основные виды коммуникаций.
 37. Трудности в развитии коммуникаций в современной организации.
 38. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
 39. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
 40. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
 41. Особенности методов коллективного решения проблем.
 42. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала организации.
 43. Причины и последствия конфликтов в организациях.
 44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организациях.
 45. Управление организационными изменениями.
 46. Преодоление сопротивления персонала организации изменениям.
 47. Менеджмент и организационное развитие.
 48. Управление неформальными организациями.
 49. Власть и влияние в организации.
 50. Информационное обеспечение менеджмента.
 51. Организация управления международной деятельностью организаций.
 52. Организационные формы экспортных операций промышленных компаний.
 53. Организация импортных операций в международной деятельности компаний.
 54. Управление качеством продукции в современной организации.
 55. Оперативное управление производством: сущность, содержание.
 56. Контроль и анализ хода производства в современной организации.
 57. Системы управления производством и её информационное обеспечение.
 58. Организация автоматизированного управления производством на современном предприятии.
 59. Управление развитием производства в современных условиях.
 60. Новая система взглядов на управление за рубежом.
- 4 семестр
- Список контрольных вопросов к экзамену
1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
 2. Наука управления, предмет её изучения и отличительные признаки научного управления
 3. Понятие об управлении, о процессе и системе управления.

4. Сущность и содержание управленческого цикла. Его реализация во времени и пространстве.

5. Возникновение и понятие социально-экономической системы. Её основные характеристики.

6. Общественный характер управления. Необходимость учета действия законов общественного развития менеджмента.

7. Структура цели и методология её разработки

8. Стратегический менеджмент и его связь с обыкновенной конкуренцией.

9. Коммуникации в управлении.

10. Определение управления и его основные элементы.

11. Особенности управленческого труда и его основных элементов.

12. Основные формы управленческого труда.

13. Историческая неизбежность выделения управления и его функций.

14. Краткое содержание функций менеджмента.

15. Основные виды менеджмента.

16. Менеджмент как наука и практика управления фирмой.

17. Понятие и признаки организации.

18. Внутренняя среда организации, её основные элементы.

19. Внешняя среда организации, её влияние на устойчивость фирмы.

20. Содержание процессов функционирования и процессов развития.

21. Понятие организационных процессов.

23. Основные формы организационного развития: структуризация, композиция, регламентация, ориентация, краткое содержание законов организации.

24. Краткое содержание законов организации.

25. Определение организационной структуры и её основные виды.

26. Департаментализация или формирование подразделений в организации.

27. Основные виды первичных и вторичных организаций.

28. Понятие официальных и неофициальных организаций.

29. Принципы построения организационных структур.

30. Адаптивные организационные структуры.

31. Понятие фирмы.

32. Основные правовые основы деятельности организации.

33. Основные черты хозяйственной деятельности фирмы.

34. Понятие имиджа организации.

35. Организационно - правовые формы коммерческих фирм.

36. Характеристика некоммерческих организаций.

37. Экономические основы хозяйствования фирмы.

38. Понятие управленческой структуры.

39. Факторы, определяющие структуру управления.

40. Разновидности управленческих структур.

41. Определение управленческой информации.

42. Виды информации и требования предъявляемые к ней.

43. Виды первичной информации.

44. Классификация информации.

45. Понятие информационного ресурса предприятия.

46. Содержание понятия “документооборот” и “делопроизводство”.

47. Понятие сокращения информации, семантический и прагматический шум.

48. Внутренние и внешние источники управленческой информации.

49. Понятие базы стратегических данных.

50. Факторы, влияющие на восприятие информации.

51. Основные этапы движения информации.

52. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям.

53. Виды управленческих решений.

54. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
 55. Формирование и выбор целей при принятии управленческого решения.
 56. Основные методы выбора оптимального управленческого решения.
 57. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
 58. Формы передачи управленческого решения менеджера подчиненному.
 59. Виды и формы планирования организации.
 60. В чем заключается краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
 61. Содержание функции планирование.
 62. Содержание функции организация.
 63. Содержание функции контроль.
 64. Содержание функции мотивация.
 65. Причины, по которым подчиненные оказывают сопротивление делегированию полномочий.
 66. Правила проведения эффективного контроля работы подчиненных.
 67. Содержание основных теорий мотивации.
 68. Требования, предъявляемые к менеджеру.
 69. Содержание деятельности менеджера.
 70. Требования, предъявляемые к подчиненным.
 71. Сущность организации управленческого труда.
 72. Разделение и кооперация управленческого труда.
 73. Организация процессов труда по управлению.
 74. Организация рабочих мест.
 75. Условия труда на рабочем месте менеджера.
 76. Экономические методы управления.
 77. Организационно-распорядительные методы управления.
 78. Социально-психологические методы управления.
 79. Значение делегирования полномочий.
 80. Требования к организации эффективного контроля.
 81. Стиль руководства.
 82. Кадровый менеджмент.
 83. Причины возникновения конфликтов в профессиональной среде.
 84. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
 85. Пути преодоления последствий конфликта.
 86. Власть и партнерство в современном менеджменте.
 87. Лидерство и стиль управления.
 88. Формальное и неформальное управление.
 89. Прогнозирование в системе управления.
 90. Особенности российского менеджмента.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.
Курсовая работа является завершающим этапом дисциплины.
Примерный перечень тем курсовых работ

1. «Философия управления», «организационная культура» как факторы эффективности управления фирмой.
2. Бизнес-идея и бизнес-план как инструменты предпринимательской деятельности.
3. Изменение в мотивации труда на современном этапе и их учет в практике управления персоналом: опыт западных стран и России.
4. Инвестиции в инноватике: особенности инвестирования инновационных проектов
5. Инновационный менеджмент: место и роль в процессе управления, организация инновационных процессов

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, рефератов, семинаров, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию, промежуточного тестирования.

Темы для самостоятельных и практических работ:

Темы рефератов

Тема 1.3. Особенности российского менеджмента

Тема 3.2. Процесс менеджмента: целеполагание и разработка решений

Тема 2.1. Дифференциация и интеграция менеджмента

Тема 2.5. Формальное и неформальное управление

Тема 4.2. Персонал менеджмента: человеческий капитал

Тема 4.6. Риски в менеджменте

Тема 5.10. Инновационный потенциал развития менеджмента

Темы, для составления опорного конспекта

Тема 1.1. Деятельность человека: потребность в управлении

Тема 2.2. Методология и организация менеджмента

Тема 2.3. Цель и функции менеджмента

Тема 2.6. Централизация и децентрализация управления

Тема 3.1. Типология менеджмента

Тема 3.3. Система менеджмента: распределение функции, полномочий и ответственности

Тема 4.5. Экономия времени в менеджменте.

Тема 5.1. Человек в системе менеджмента

Тема 5.4. Власть и партнерство

Тема 5.11. Культура менеджмента

Темы докладов

Тема 1.2. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм

Тема 2.7. Информационные технологии и человеческий фактор менеджмента

Тема 4.1. Экономика и социология менеджмента

Тема 5.5. Групповая динамика и конфликты в менеджменте