

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Юльевич
Должность: Проректор университета им. Н.М. Федоровского
Дата подписания: 13.10.2023 05:51:51
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e494659da81079ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского
Кафедра экономики, менеджмента
и организации производства

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сборник тестов

Норильск 2023

Теория менеджмента: сборник тестов / сост.: А.И. Монич, Ж.Г. Петухова, Н.А. Торгашова; Министерство науки и высшего образования РФ, Заполярный гос. ун-т. – Норильск: ЗГУ, 2023. – 50 с. – Библиогр.: с. 47–49. – Текст: непосредственный.

Тесты представляют собой материал для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче как контрольных форм, так и Интернет-экзамена, который проводится с целью проверки освоения дисциплины на соответствие требованиям государственного стандарта высшего профессионального образования. Могут быть использованы для выполнения контрольных работ, а также для подготовки к зачету.

Предназначены для обучающихся бакалавриата направления подготовки «Менеджмент» всех форм обучения.

ВВЕДЕНИЕ

Тестовые задания на сегодняшний день – это одна из удобнейших форм контроля, которая помогает и преподавателю, и обучающемуся. Тесты можно расширять, углублять, творчески дорабатывать и обсуждать как на семинарских занятиях, так и с помощью современных интернет-технологий. Методические возможности тестирования гораздо шире, чем принято считать – они позволяют уделять внимание каждому задаваемому вопросу, стимулируют обращение к дополнительной литературе и источникам, играют важную роль в пробуждении и привлечении научного внимания к предмету.

В сборнике представлены тесты по восьми разделам дисциплины «Теория менеджмента».

Структура вопросов имеет стандартную форму для большинства тестовых заданий, т.е. вопрос содержит четыре варианта ответа – это позволяет более точно оценить знания обучающихся, когда уменьшается возможность случайных «попаданий» и формирует объемное представление о предмете.

Сборник тестов может использоваться обучающимися всех формах обучения.

Тема 1. Сущность и категории менеджмента

1. *Первой хозяйственной ячейкой капиталистического производства, преследующей коммерческие цели, является:*

- а) трест;
- б) управление;
- в) фирма;
- г) товарищество.

2. *Управление производством; совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных и применяемых на предприятиях с целью эффективности производства, – это:*

- а) маркетинг;
- б) менеджмент;
- в) консалтинг;
- г) логистика.

3. *Основной современной менеджмента являются:*

- а) человеческие ресурсы и предпринимательская деятельность;
- б) информационные ресурсы;
- в) человеческие ресурсы;
- г) коммуникации.

4. *Основу изучения дисциплины «менеджмент» составляет управление:*

- а) государственное;
- б) социальное;
- в) идеологическое;
- г) хозяйственное.

5. *Направление или вид управленческой деятельности, характеризующейся обособленным комплексом задач, осуществляемой специальными приемами и способами в теории менеджмента, называется термином:*

- а) «функция управления»;
- б) «принцип управления»;
- в) «функциональное подразделение организации»;
- г) «миссия организации».

6. *Государственный сектор экономики развивается по гиперболе, а негосударственные:*

- а) по параболе;
- б) экспоненте;

- в) прямой;
- г) диаграмме Ганта.

7. Современный менеджмент – это управление в условиях:

- а) банкротства;
- б) экономического роста;
- в) экономического риска и угрозы банкротства;
- г) экономического кризиса.

8. Система – это совокупность взаимодействующих элементов, составляющих или суммативное образование, или целостное образование с введенным новым свойством, которым не обладает в отдельности ни один из ее элементов. Такое свойство называют:

- а) эмерджентностью;
- б) синергизмом;
- в) логистикой;
- г) развитием.

9. Идея, теоретические и методологические основы ее разработки, обоснование, методы и условия реализации – это:

- а) статус;
- б) задача;
- в) концепция;
- г) стратегия.

10. Дополните определение: «Менеджмент – это искусство заставлять других ...»:

- а) быть компетентными в своём деле;
- б) делать всю работу;
- в) участвовать в жизни коллектива;
- г) быть в курсе всех событий организации.

11. Правовое положение, совокупность прав и обязанностей – это:

- а) этика;
- б) интеграция;
- в) синергия;
- г) статус.

12. Процесс объединения усилий всех подразделений организации для достижения ее целей и задач называется:

- а) тактикой;
- б) интеграцией;
- в) обдумыванием;
- г) формулировкой проблемы.

13. Полосовая диаграмма, представляющая распределение по срокам и продолжительности задач, которые должны быть выполнены, – это:

- а) диаграмма «рыбий скелет»;
- б) закон Парето;
- в) диаграмма Ганта;
- г) теория Файоля.

14. Структура, например, организации или процесса планирования, состоящая из явно выделенных уровней, называется:

- а) тактикой;
- б) координацией;
- в) планированием;
- г) иерархией.

15. Основная цель управления производством:

- а) устранение непроизводительных потерь времени рабочих и служащих;
- б) усовершенствование организационной структуры управления производством;
- в) выполнение заданной программы выпуска продукции;
- г) достижение минимальных затрат материалов, труда, времени и денежных средств.

16. Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в менеджменте называется:

- а) прогнозом;
- б) вариантом;
- в) управленческим решением;
- г) проектом.

17. К социальной эффективности менеджмента относится:

- а) рост прибыли;
- б) увеличение выручки от реализации продукции;
- в) улучшение условий труда работников;
- г) снижение издержек обращения.

18. На социальную эффективность менеджмента влияет:

- а) прибыль;
- б) товарооборот;
- в) издержки обращения;
- г) улучшение условий труда работников.

19. *Управление в условиях рынка, рыночной экономики означает:*
- а) ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка;
 - б) отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы;
 - в) хозяйственную зависимость;
 - г) использование устаревшей информационной базы.
20. *Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется:*
- а) комплексом;
 - б) системой;
 - в) общностью;
 - г) подразделением.
21. *Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:*
- а) воин;
 - б) деньги;
 - в) рука;
 - г) купец.

Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции

1. *Одним из первых, кто дал характеристику управления как особой сферы деятельности, был:*
- а) А. Смит;
 - б) А. Македонский;
 - в) Платон;
 - г) Сократ.
2. *Самые первые исследования в области менеджмента были сделаны:*
- а) школой научного управления;
 - б) классической школой;
 - в) административной школой;
 - г) школой человеческих отношений.
3. *Основателем школы «научного управления», который разработал методологические основы нормирования труда, стандартизировал рабочие операции, внедрил в практику научные подходы подбора, расстановки и стимулирования труда рабочих, был:*
- а) Д. Макгрегор;

- б) Ф. Тейлор;
- в) Ф. Джилберт;
- г) А. Файоль.

4. Какая школа занималась изучением вопросов роли и функций менеджера?

- а) классическая школа;
- б) школа научного управления;
- в) административная школа;
- г) школа человеческих отношений.

5. Первый, кто разделил весь процесс управления на пять основных функций, которые до сих пор используются в управлении организацией, был:

- а) А. Файоль;
- б) М. Блумфилд;
- в) Д. Макгрегор;
- г) Г. Форд.

6. Кто был представителем «административной школы», разработавшим концепцию «менеджмент персонала», или управление рабочей силой?

- а) Э. Мэйо;
- б) Р. Оуэн;
- в) М. Вебер;
- г) М. Блумфилд.

7. Кто предложил концепцию «рациональной бюрократии» (1921), дал характеристику идеальных типов господства и выдвинул положение, согласно которому бюрократия – порядок, устанавливаемый правилами, является самой эффективной формой человеческой организации?

- а) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон;
- в) Р. Оуэн;
- г) Д. Макгрегор.

8. Достижения психологии и социологии легли в основу:

- а) классической школы;
- б) школы человеческих отношений;
- в) школы научного управления;
- г) административной школы.

9. Кто был реформатором менеджмента, который первый обратил внимание на людей и на то, что фирма много времени тратит на уход за станками и машинами и мало заботится о людях?

- а) М. Блумфилд;
- б) Р. Оуэн;
- в) М. Вебер;
- г) Э. Мэйо.

10. Родоначальником «школы человеческих отношений», обнаружившим, что группа рабочих – это социальная система, в которой есть собственные системы контроля, был:

- а) М. Вебер;
- б) Р. Оуэн;
- в) Э. Мэйо;
- г) Ф. Тейлор.

11. Из какой школы можно выделить М.П. Фоллет, проанализировавшую стили руководства и разработавшую теорию лидерства?

- а) школы человеческих отношений;
- б) школы научного управления;
- в) административной школы;
- г) классической школы.

12. В основе теории (X и Y) какого ученого лежат следующие характеристики работников: теория X – средний индивидум туповат, стремится увильнуть от труда, поэтому его необходимо постоянно принуждать, понукать, контролировать и направлять, беспокоится лишь о собственной безопасности; теория Y – люди не являются от природы пассивными?

- а) Р. Оуэна;
- б) М. Вебера;
- в) Д. Макгрегора;
- г) М. Блумфилда.

13. Какая школа придерживается следующих направлений: анализ элементов трудовых процессов; разработка принципов подбора работников; разработка систем обеспечения ресурсами в процессе труда; разработка систем стимулирования труда?

- а) школа научного управления;
- б) административная или классическая школа;
- в) школа человеческих отношений;
- г) математическая школа управления.

14. Какая школа придерживается следующих направлений: развитие принципов управления; описание функций управления; систематизация управления организацией?

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) математическая школа управления;
- г) административная или классическая школа.

15. Какая школа ориентирована на менеджмент как систему социально-психологических факторов?

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) математическая школа управления;
- г) административная или классическая школа.

16. Какая школа представила первый систематизированный подход к управленческой мысли?

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) математическая школа управления;
- г) классическая школа.

17. Подходы к поведению людей на работе, описаны:

- а) М. Вебером;
- б) Р. Оуэном;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Д. Макгрегором.

18. Теорию «Z», в которой исходным пунктом концепции является положение о том, что человек – это основа любой организации, выдвинул:

- а) У. Оучи;
- б) Ф. Тейлор;
- в) Р. Оуэн;
- г) М. Вебер.

19. А. Файоль сформулировал:

- а) 8 принципов управления;
- б) 7 правил организации;
- в) 14 принципов управления;
- г) 5 содержательных теорий.

20. Модель «механистической конструкции» организации, основная идея которой – рассмотрение организации (предприятия) как механизма, была разработана на основе положений:

- а) школы научного управления;
- б) математическая школа;
- в) школа человеческих отношений;
- г) классическая школа.

21. Смысл какого подхода состоит в следующем: методы управления меняются в зависимости от ситуации; ищутся значимые ситуационные факторы, влияющие на показатели хозяйственной деятельности в динамике, прогнозируются последствия?

- а) процессного подхода;
- б) системного подхода;
- в) традиционного подхода;
- г) ситуационного подхода.

22. Условия, в которых новизна дела или дополнительное внимание к нему приводят к искаженному (чересчур благополучному) результату эксперимента, – это:

- а) точка безубыточности;
- б) хоторнский эффект;
- в) социальные факторы;
- г) сопоставления внешней и внутренней среды организации.

23. Смысл какого подхода состоит в следующем: отдельно рассматривается работа, администрирование, персонал, мотивация труда, лидерство, организационная культура и т.д.?

- а) ситуационного подхода;
- б) процессного подхода;
- в) традиционного подхода;
- г) системного подхода.

24. Согласно каким подходам управленческие роли и поведение зависят от обстоятельств?

- а) системному подходу;
- б) функциональному подходу;
- в) ситуационному подходу;
- г) традиционному подходу.

25. Последователем Тейлора, разделявшим идеи технократического подхода к управлению, был:

- а) С. Адамс;

- б) В. Врум;
- в) Г. Форд;
- г) М. Фоллет.

26. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как:
- а) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем;
 - б) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации;
 - в) реализацию совокупности общих и специальных функций управления;
 - г) систему, основанную на разработке и реализации комплекса стратегических, тактических и оперативных целей управления.
27. Какие эксперименты Элтона Мэйо продемонстрировали, что организация – это социальная система?
- а) хоторнские;
 - б) стюартовские;
 - в) стратегические;
 - г) организационные.
28. К принципам управления, сформулированным Тейлором, относится положение:
- а) «каждого человека, независимо от его квалификации, можно поставить работать»;
 - б) «чем глубже разделение труда, тем выше производительность»;
 - в) «чем больше рабочий работает, тем он больше зарабатывает»;
 - г) «планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию – рабочие».
29. Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала школа:
- а) научного управления (рационалистическая);
 - б) науки управления (количественная);
 - в) классическая (административная);
 - г) психологии и человеческих отношений.
30. Основоположником какого подхода к управлению считается Питер Друкер?
- а) программного;

- б) процессного;
- в) целевого;
- г) системного.

31. *Подход к управлению, основанный на общей теории систем, основоположником которого считается Л. фон Берталандфи, называется:*

- а) ситуационным;
- б) комплексным;
- в) систематизированным;
- г) системным.

32. *Логическая цепочка «вход – процесс – выход – обратная связь – вход» какого подхода к управлению является отражением его сути?*

- а) ситуационного;
- б) системного;
- в) синергетического;
- г) процессного.

33. *Какой подход к управлению наиболее эффективен для предприятий малого и среднего бизнеса?*

- а) ситуационный;
- б) процессный;
- в) системный;
- г) процессный.

34. *Какой подход к пониманию сути лидерства предполагает наибольшую эффективность в современных условиях?*

- а) адаптивный;
- б) ситуационный;
- в) поведенческий;
- г) с позиций личных качеств.

35. *В иерархию потребностей по А. Маслоу, не входят:*

- а) потребности власти;
- б) социальные потребности;
- в) потребности самовыражения;
- г) потребности безопасности.

36. *Ситуационными факторами в модели руководства «путь–цель» Митчелла и Хауса являются требования и воздействия со стороны внешней среды, а также:*

- а) должностные полномочия;
- б) структура задачи;
- в) значение качества решения;
- г) личные качества подчиненных.

37. Представители какой школы отделяли управленческую работу от исполнительской?
- а) школы поведенческих наук;
 - б) школы научного управления;
 - в) школы административного управления;
 - г) школы человеческих отношений.
38. Представители какой школы определили принципы управления трудом рабочего на уровне цеха?
- а) школы человеческих отношений;
 - б) школы научного управления;
 - в) школы административного управления;
 - г) школы поведенческих наук.
39. Автором «административной доктрины» в управлении является:
- а) П. Друкер;
 - б) Д. Муни;
 - в) А. Файоль;
 - г) Л. Урвик.
40. К представителям школы человеческих отношений относят:
- а) Файоля, Муни, Вебера, Урвика;
 - б) Тейлора, Ганта, Гилбертов;
 - в) Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора;
 - г) фон Бергаланфи, Друкера.
41. Представителями школы научного менеджмента являются:
- а) М. Вебер;
 - б) А. Маслоу;
 - в) Л. Гилберт;
 - г) Ф. Тейлор.
42. Основоположником классической школы управления является:
- а) Г. Форд;
 - б) Ф. Тейлор;
 - в) Г. Эмерсон;
 - г) Д. Карнеги.
43. Объектом изучения какой школы является производственный процесс?
- а) науки управления (количественной);
 - б) научного управления;
 - в) классической;
 - г) психологии и человеческих отношений.

44. Какой эксперимент явился поводом для возникновения школы психологии и человеческих отношений?

- а) Хотгорнского;
- б) Д. Карнеги;
- в) А. Маслоу;
- г) Л. Гилберт.

45. Принципы бюрократического метода управления кадрами сформулировал:

- а) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон;
- в) Г. Форд;
- г) Д. Макгрегор.

46. К универсальным принципам управления, сформулированным Файолем, относятся:

- а) подчинение личных интересов интересам организации;
- б) личная культура руководителя;
- в) децентрализация;
- г) делегирование полномочий.

Тема 3. Виды и элементы организаций

1. В зависимости от соотношения уровней и структурных подразделений различают следующие типы организационных структур управления:

- а) линейную;
- б) линейно-функциональную;
- в) матрично-штабную;
- г) все перечисленные.

2. К методам проектирования организационных структур относятся:

- а) метод структуризации целей;
- б) метод структуризации задач;
- в) метод организационного моделирования;
- г) все перечисленные.

3. Расширение номенклатуры товаров, производимых отдельными предприятиями и объединениями, – это:

- а) конкурентоспособность;
- б) диверсификация;

- в) диверсификация риска;
- г) декларация.

4. Совокупность людей, объединенных общностью интересов, общей деятельностью и т.д., – это:

- а) бригада;
- б) группа;
- в) товарищество;
- г) коллектив.

5. Управленческая функция, посредством которой система управления и объект управления приспособляются для решения задач, сформулированных на этапе планирования, – это:

- а) организация;
- б) ответственность;
- в) организационная структура управления;
- г) полномочия.

6. Отличительной чертой формальной организации является:

- а) жесткое давление на ее членов;
- б) наличие должностных инструкций и предписаний;
- в) отсутствие единства ее членов;
- г) сознательная координация действий двух или более лиц.

7. Организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей, – это:

- а) сложные организации;
- б) простые организации;
- в) линейные организации;
- г) упрощённые организации.

8. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации, – это:

- а) цели;
- б) миссия;
- в) задача;
- г) структура организации.

9. Сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и соответствующих знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в материалах, информации и людях, – это:

- а) управление;

- б) технология;
- в) организационный процесс;
- г) миссия.

10. Группы людей, созданные по воле руководства для достижения целей организации, называются:

- а) формальными группами;
- б) объединением;
- в) оперативным управлением;
- г) неформальными группами.

11. Стихийно образовавшаяся группа людей, вступивших в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей (цели), признается:

- а) группой;
- б) формальной группой;
- в) организацией;
- г) неформальной группой.

12. Разделение всей работы на составляющие компоненты, т.е. расчленение общего производственного процесса на частное, непрерывное обособление различных видов трудовой деятельности со специализацией производства и исполнителей, – это:

- а) горизонтальное разделение труда;
- б) функциональное разделение труда;
- в) вертикальное разделение труда;
- г) организация процесса.

13. Какой вид разделения труда находит отражение в специализации работников по видам деятельности, обособляет отдельные функции и выделяет соответствующих работников для их выполнения?

- а) обычное разделение труда;
- б) вертикальное разделение труда;
- в) функциональное разделение труда;
- г) горизонтальное разделение труда.

14. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь целей организации, – это:

- а) задача;
- б) стратегия;
- в) управление;
- г) разделение.

15. Совокупность звеньев управления, занимающих определенную ступень в системах управления организацией, – это:

- а) организационная структура управления;
- б) уровень управления;
- в) оперативное управление;
- г) общее руководство.

16. Преимущества линейной организационной структуры управления:

- а) единство и четкость распорядительства;
- б) согласованность действий исполнителей;
- в) четко выраженная ответственность;
- г) концентрация власти в управляющей верхушке.

17. Преимущества функциональной организационной структуры управления организацией:

- а) высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций;
- б) освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
- в) появление тенденций чрезмерной централизации;
- г) исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций.

18. Преимущества матричной организационной структуры управления:

- а) увеличение мотивации деятельности за счет децентрализации управления и усиления демократических принципов руководства;
- б) сложная структура соподчинения, в результате чего возникают проблемы, связанные с установлением приоритетов заданий и распределением времени на их выполнение;
- в) рациональное использование кадров за счет специализации различных видов трудовой деятельности;
- г) возможность быстро реагировать и адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям организации.

19. Из каких основных этапов состоит процесс проектирования оргструктуры?

- а) анализ оргструктур, проектирование, оценка эффективности;
- б) проектирование, оценка эффективности;

- в) анализ оргструктур, проектирование;
- г) оценка эффективности, анализ оргструктур.

20. *Способность организационной структуры изменяться в соответствии с изменениями внешней среды, – это:*

- а) гибкость;
- б) оперативность;
- в) экономичность;
- г) устойчивость.

21. *Структура управления признается оптимальной, если между звеньями и ступенями управления на всех уровнях устанавливаются рациональные связи:*

- а) между затратами ресурсов и полезным результатом;
- б) при наименьшем числе ступеней управления;
- в) функционирования системы управления и ее элементов;
- г) в системе управления.

22. *Внешняя среда – совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на деятельность фирмы, которые разделяются на факторы:*

- а) прямого и косвенного воздействия;
- б) прямого воздействия;
- в) функционального воздействия;
- г) косвенного воздействия.

23. *К факторам прямого воздействия внешней среды относятся:*

- а) клиенты, поставщики;
- б) политические условия;
- в) экологические условия;
- г) собственники, конкуренты.

24. *К факторам косвенного воздействия внешней среды относятся:*

- а) политические, демографические и экологические условия;
- б) состояние и тенденции научно-технического развития;
- в) законы;
- г) поставщики.

25. *Управленческая, экономическая и социальная ситуация, основными характеристиками которой являются цели деятельности, производственная структура, трудовые ресурсы, технология, – это:*

- а) внешняя среда предприятия;
- б) внутренняя среда предприятия;
- в) среда косвенного воздействия;
- г) среда прямого воздействия.

26. На подчиненности по областям управленческой деятельности, когда фактически у конкретного подразделения оказывается несколько вышестоящих руководителей, базируется:

- а) функциональная структура;
- б) линейная структура;
- в) штабная структура;
- г) матричная структура.

27. К составляющим внешней среды прямого воздействия не относятся:

- а) потребители;
- б) поставщики;
- в) специалисты службы снабжения;
- г) конкуренты.

28. Первичным звеном системы является:

- а) человек;
- б) закон;
- в) элемент;
- г) структура.

29. Организации, в которых полномочия распределены по нижестоящим уровням управления, называются:

- а) децентрализованными;
- б) централизованными;
- в) систематизированными;
- г) производственными.

30. Если имеется возможность выявить начало самоликвидации рыночных отношений, чтобы своевременно оптимизировать этот процесс дополнительными ресурсами, то организация считается:

- а) ориентируемой;
- б) координируемой;
- в) управляемой;
- г) системной.

31. Закончите фразу «Результативность – это умение, навык...»:

- а) стремиться к результату;
- б) делать вещи правильно;
- в) всё делать добросовестно;

г) быть компетентным в своём деле.

32. SWOT – анализ, необходимый для:

- а) определения конкурентов организации;
- б) анализа рынков и товаров;
- в) сопоставления внешней и внутренней среды организации;
- г) выявления резервов организации.

33. Состав цехов, участков, рабочих мест и связей между ними понимают как:

- а) общую производительность;
- б) иерархию;
- в) производственную структуру;
- г) производство.

34. Важнейшая часть и внутренней, и внешней среды организации, комплекс элементов и связей, обеспечивающих условия жизнедеятельности коллектива организации и обслуживающих основные процессы производства и управления, – это:

- а) коммуникации;
- б) инфраструктура;
- в) управление;
- г) информация.

35. Если выработка и принятие всех управленческих решений осуществляются прежде, чем закончатся происходящие в данный момент процессы, реализующие ранее принятые управленческие решения, то организация считается:

- а) ориентируемой;
- б) координируемой;
- в) управляемой;
- г) системной.

36. Что является реакцией организованной системы, направленной на предотвращение искажения информации при передаче ее через все увеличивающееся количество уровней управления?

- а) централизация;
- б) децентрализация;
- в) скалярная цепь;
- г) стратегия.

37. Разбивка организации на отдельные блоки (отделы, отделения, бюро) – это:

- а) синергизм;
- б) логистика;
- в) эмерджентность;
- г) департаментализация.

38. Социальные, технологические, экономические, экологические и политические факторы обычно описываются аббревиатурой:

- а) SMART;
- б) STEEP;
- в) SWOT;
- г) ABC.

39. Большим дублированием функций управления характеризуется:

- а) функциональная организационная структура;
- б) линейно-функциональная организационная структура;
- в) проектная организационная структура;
- г) дивизиональная организационная структура.

40. Фирма, выполняющая для организации заказы по оказанию рекламных услуг, относится:

- а) к среде непосредственного делового окружения;
- б) внешней среде;
- в) общественной среде;
- г) внутренней среде.

41. Организации, работающие без четко определенных целей и структур, называются:

- а) некоммерческими;
- б) оперативными;
- в) венчурными;
- г) неформальными.

42. Наиболее адаптивными к изменениям рынка являются такие организационные структуры, как:

- а) линейная;
- б) линейно-функциональная;
- в) проектная;
- г) матричная.

43. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:

- а) согласования;
- б) кооперации;
- в) доверия;
- г) взаимного подчинения.

44. Организационная структура, позволяющая быстро приспосабливаться к меняющимся внешним условиям и изменению целевых установок, в менеджменте называется:

- а) матричной;
- б) адаптивной;
- в) функциональной;
- г) линейной.

45. Согласно теории менеджмента, увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит:

- а) к сокращению расходов на координацию деятельности организации;
- б) увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды;
- в) увеличению расходов на координацию деятельности организации;
- г) специализации управленческой деятельности.

46. Решение наиболее важных вопросов в акционерном обществе осуществляет:

- а) совет директоров;
- б) правление акционерного общества;
- в) собрание акционеров;
- г) генеральный директор.

47. Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются:

- а) производственные и хозяйственные функции организации;
- б) виды товаров и услуг, производимых организацией;
- в) географические регионы деятельности организации;
- г) группы покупателей продукции организации.

48. При производстве монопродукта наиболее предпочтительной является:

- а) организационная матричная структура;
- б) организационная линейно-функциональная структура;
- в) организационная ориентированная на потребителя структура;
- г) организационная продуктовая структура.

49. *Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, называется:*

- а) адаптивной;
- б) функциональной;
- в) дивизиональной;
- г) линейной.

50. *К гибким видам организационных структур относят:*

- а) линейно-штабную структуру;
- б) проектную структуру;
- в) дивизиональную структуру;
- г) линейно-функциональную структуру.

51. *Адаптивная организационная структура – это:*

- а) продуктовая;
- б) матричная;
- в) линейная;
- г) линейно-функциональная.

52. *Основные виды интегрированных структур:*

- а) корпорация;
- б) фирма;
- в) общество с дополнительной ответственностью;
- г) финансово-промышленная группа.

53. *Перечислить особенности унитарного предприятия:*

- а) не может быть коммерческим;
- б) может быть распределено между работниками предприятия;
- в) находится в оперативном управлении и считается неделимым;
- г) может быть акционировано.

54. *Прибыль распределяется в соответствии с трудовым вкладом:*

- а) в открытом акционерном обществе;
- б) товариществах;
- в) акционерных обществах;
- г) кооперативах.

55. *Форма собственности, преобладающая в розничной торговле РФ, – это:*

- а) муниципальная;
- б) федеральная;
- в) частная;
- г) государственная.

Тема 4. Менеджеры в организациях

1. Способность выдвигать цели для организации (группы) и эффективно использовать все имеющиеся источники власти для их реализации; один из механизмов интеграции групповой деятельности – это:

- а) организационный талант;
- б) волюнтаризм;
- в) лидерство;
- г) руководство.

2. Способы выполнения работы и способы обхождения с людьми в организации, зависящие от происхождения, формы собственности, технологии, а также важный фактор в достижении эффективности организации – это:

- а) культура производства;
- б) культура общения;
- в) культура организации;
- г) субординация.

3. Самоменеджмент – это:

- а) регулирование;
- б) самовыражение;
- в) самоуправление;
- г) планирование.

4. Управление в условиях экономического риска и угрозы банкротства – это:

- а) школа научного управления;
- б) современный менеджмент;
- в) школа человеческих отношений;
- г) классическая школа.

5. Перемещение работника с одного рабочего места на другое называется:

- а) ротацией;
- б) квалификацией;
- в) реабилитацией;
- г) повышением квалификации.

6. Основными ресурсами менеджера являются:

- а) инструмент;
- б) информация, время и люди;
- в) квалификация;
- г) знания.

7. Приведение будущей стоимости денег к их текущей стоимости – это:

- а) диверсификация;
- б) классификация;
- в) унификация;
- г) дисконтирование.

8. Процесс специализации или способ распределения работы внутри организации на основе навыков или функций называется:

- а) дифференциацией;
- б) конфронтацией;
- в) конкретностью;
- г) методом рационального принятия решений.

9. Ситуацию, при которой общий доход становится равным суммарным издержкам, называют:

- а) точкой безубыточности;
- б) интеграцией;
- в) хоторнским эффектом;
- г) точкой убыточности.

10. Любая совокупность людей, считающих, что они имеют общие цели или интересы, называется:

- а) системой;
- б) структурой;
- в) инфраструктурой;
- г) группой.

11. В общем смысле люди являются компонентами организаций (социальные компоненты) и наряду с техникой используются для выполнения работы. Эти компоненты называются:

- а) трудовыми процессами;
- б) социотехническими системами;
- в) традиционными подходами;
- г) мозговым штурмом.

12. Совокупность целенаправленных правил и методов управления материальными и информационными потоками на предприятии, включая доставку сырья от поставщиков и продукции потребителям, – это:

- а) планирование;
- б) маркетинг;
- в) логистика;
- г) финансирование.

13. *Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:*

- а) низший;
- б) средний;
- в) высший.

14. *Основная цель управления запасами:*

- а) обеспечение непрерывности производства;
- б) получение преимуществ в зависимости от величины дисконта;
- в) поддержание определенного уровня запасов;
- г) минимизация затрат и обеспечение бесперебойности производства.

15. *Работник транспортной службы предприятия выполняет частную функцию управления, которая определяется как:*

- а) финансовый менеджмент;
- б) организация;
- в) инновация;
- г) логистика.

16. *Координационные действия по управлению производственно-хозяйственным механизмом в организации осуществляются посредством:*

- а) вынесения решения соответствующих вопросов на общее собрание акционеров этой организации;
- б) проведения совещаний, личных контактов между руководителями;
- в) снижения затрат на производство и реализацию продукции;
- г) внедрения эффективной системы управления.

17. *Логистика – это теория и практика управления:*

- а) производственными потоками;
- б) трудовыми потоками;
- в) информационными потоками;
- г) материальными потоками.

18. *Основным отличием искусства управления группой от искусства управления человеком вообще является необходимость:*

- а) иметь авторитет;
- б) составлять план действий;
- в) учитывать интересы каждого члена группы;
- г) иметь управленческое образование.

19. Исследование неформальных групп было начато:

- а) Э. Мейо;
- б) Г. Эмерсоном;
- в) Ф. Тейлором;
- г) А. Файолем.

20. Основными причинами вступления в неформальную группу являются:

- а) реализация личных целей;
- б) повышение зарплаты;
- в) чувство принадлежности;
- г) осуществление целей организации.

21. Неформальные группы возникают:

- а) спонтанно;
- б) при создании новой структуры;
- в) по воле руководства;
- г) в результате реорганизации.

22. Основной задачей менеджера при наличии неформальных групп в организации является:

- а) ликвидация неформальной группы любым законным путем;
- б) минимизация отрицательного влияния неформальной группы в организации;
- в) направление влияния неформальной группы на выполнение целей организации;
- г) ликвидация неформальной группы.

23. Социотехнические системы – это:

- а) компьютер;
- б) станки с программным управлением;
- в) люди, участвующие в процессе производства;
- г) компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.

24. Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, организации и/или конкретной должности менеджера в теории менеджмента обозначается термином:

- а) «оперативное управление»;
- б) «роль руководителя»;
- в) «имидж менеджера»;
- г) «коммуникационные навыки».

25. К деловым качествам, относящимся к организаторским способностям руководителя, не относятся:

- а) знание и умение использовать формы морального поощрения;
- б) способность своевременно оказаться в критической точке производства работ и решить проблему на месте;
- в) способность повести за собой подчиненных при решении задач управления;
- г) знания и умение работать по плану.

26. Создание рабочего места (кабинета) менеджера обязательно включает:

- а) организацию, оборудование зоны коллективной работы;
- б) размещение личных предметов менеджера в рабочей зоне;
- в) оптимальное размещение средств связи и сбора информации;
- г) организация питания и отдыха в течении рабочего дня.

27. К одной из основных задач деятельности менеджера в организации относится задача:

- а) поставить нужного человека на нужное место и добиться выполнения своих указаний;
- б) добиться устранения конкурентов на рынке труда экономическими методами;
- в) осуществлять контроль за четким соблюдением режима рабочего дня;
- г) организовать выпуск собственной продукции по минимальным ценам.

28. К основным составляющим имиджа менеджера относят:

- а) имидж, деловую репутацию организации;
- б) внешний вид членов его команды;
- в) манеру говорить, выражать мысли;
- г) его национально-этническую, конфессиональную принадлежность.

29. Термин «партнерство» в теории менеджмента обозначает:

- а) совместное участие в каком-либо процессе деятельности организации;

- б) меньшую степень влияния на участников какого-либо процесса;
- в) объединение усилий для решения проблемы;
- г) что партнер разделяет вашу точку зрения на данный вопрос и поддерживает ее в различных ситуациях.

30. *Права менеджера использовать определенные ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина:*

- а) «делегирование»;
- б) «ответственность»;
- в) «власть»;
- г) «полномочия».

31. *Индивидуальный стиль менеджера определяется:*

- а) степенью свободы при принятии решений для подчиненных;
- б) образованием;
- в) стажем работы;
- г) выбором методов управления.

32. *Предметом труда менеджера является:*

- а) обязательство;
- б) решение;
- в) власть;
- г) информация.

33. *Продуктом труда менеджера является:*

- а) власть;
- б) информация;
- в) решение;
- г) полномочия.

34. *С повышением уровня управления удельный вес заданий по менеджменту:*

- а) возрастает;
- б) сокращается до нуля;
- в) падает;
- г) не меняется.

35. *Самоменеджмент как совокупность знаний и умений управлять собой в качестве обязательных элементов не предусматривает:*

- а) знание основ тайм-менеджмента;
- б) знание нескольких иностранных языков;

- в) умение организовать рабочее место;
 - г) умение грамотно и чётко формулировать свои мысли, идеи.
36. *Под самоменеджментом традиционно понимаются (есть):*
- а) построение деловой карьеры;
 - б) проектирование рабочего времени;
 - в) усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности;
 - г) фейсбилдинг.
37. *Основной задачей самоменеджмента является:*
- а) мобилизация, организация применения своих возможностей;
 - б) управление личным временем;
 - в) создание имиджа;
 - г) организация рабочего места.
38. *Работу по улучшению использования времени менеджера рекомендуется проводить по следующим направлениям:*
- а) контроль выполнения режима рабочего дня;
 - б) оценка рациональности использования времени;
 - в) измерение трудовых навыков;
 - г) составление и выполнение планов использования времени.
39. *Лидерство – это процесс:*
- а) организации;
 - б) планирования;
 - в) контроля;
 - г) управления.
40. *Рациональное использование рабочего времени руководителя не включает:*
- а) составление оперативных планов работы самого менеджера и коллектива;
 - б) делегирование полномочий;
 - в) контроль, учет и анализ результатов затрат рабочего времени прошлых периодов;
 - г) популяризацию реализуемых решений в коллективе.
41. *Время, в течение которого оборудование используется на производстве, называется:*
- а) номинальным;
 - б) фактическим;

- в) календарным;
- г) календарным, за вычетом выходных дней.

42. Переменную, используемую для исследования среды организации, в менеджменте называют:

- а) имиджем;
- б) функцией;
- в) фактором, условием;
- г) инфраструктурой.

43. К какой модели менеджмента тяготеет российская модель?

- а) европейской;
- б) японской;
- в) американской;
- г) смешанной.

44. Первая школа бизнеса была открыта в США по инициативе:

- а) Генри Тауна;
- б) Элтона Мейо;
- в) Джозефа Уортона;
- г) Анри Файоля.

45. Согласно теории менеджмента, имидж руководителя является определяющим по отношению:

- а) к деловой репутации сотрудника организации;
- б) производительности труда работников;
- в) имиджу организации;
- г) способам решения конфликтов.

46. Согласно теории менеджмента, к имиджу руководителя не относится:

- а) имидж его окружения;
- б) манера говорить, выражать мысли;
- в) стиль принятия решений;
- г) внешний вид.

47. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует:

- а) горизонтальному виду;
- б) профессионально-квалификационному виду;
- в) структурному виду;
- г) технологическому виду.

48. Составляющими межличностной роли менеджера являются:

- а) проведение церемониальных мероприятий;
- б) телефонные звонки и рассылка напоминаний;

- в) инициация новых проектов;
- г) мотивация подчиненных.

49. Принципами менеджмента, отвечающими современному представлению о роли и возможности человека в организации (фирме), являются:

- а) делегирование полномочий;
- б) работа с людьми, направленная на их удовлетворенность;
- в) доверие людям;
- г) разделение труда.

50. К социально-психологическим методам управления можно отнести:

- а) издание методических указаний по выполнению работ;
- б) система денежных штрафов сотрудников;
- в) высказанную публично похвалу руководителя;
- г) разработку положения об отделе стратегического планирования.

51. Какие методы управления одновременно могут оказывать влияние на социальные и материальные интересы людей?

- а) организационно-распорядительные;
- б) интеграционные;
- в) социально-психологические;
- г) экономические.

52. В иерархию потребностей, по А. Маслоу, не входят:

- а) потребности власти;
- б) потребности самовыражения;
- в) социальные потребности;
- г) потребности безопасности.

Тема 5. Эффективность менеджмента

1. Отношение конечного результата, полученного от функционирования организационной структуры управления к затратам на управление (фонд заработной платы, расходы на содержание помещений, на приобретение и ремонт средств, прием и передачу управленческой информации и др.), – это коэффициент:

- а) устойчивости организационной структуры;
- б) звенности организационной структуры;

- в) эффективности организационной структуры;
 - г) рациональности организационной структуры.
2. Эффект, приходящийся на единицу затрат ресурсов, израсходованных в целях получения достигнутого результата, – это:
- а) рейтинг;
 - б) эффективность;
 - в) норма;
 - г) точка безубыточности.
3. Показателем, представляющим собой отношение экономичности управления к эффективности производства, выражают:
- а) организационную культуру;
 - б) управление маркетингом;
 - в) эффективность управления;
 - г) стратегическое управление.
4. Способность оперативно адаптироваться к меняющимся условиям с минимальными затратами и минимальным снижением производительности – это:
- а) гибкость производственной системы;
 - б) конфронтация;
 - в) варьирование;
 - г) миссия.
5. Эффективность управления организацией в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор:
- а) получения лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным периодом;
 - б) большего приращения ресурсов, запасов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным периодом;
 - в) получения дополнительных конкурентных преимуществ на рынке;
 - г) достижения поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами.
6. Наиболее актуальным в условиях острой конкурентной борьбы фактором эффективности управления организацией является:
- а) оптимальность использования трудовых и интеллектуальных ресурсов;
 - б) экономия финансовых ресурсов;

- в) экономия времени, скорости реагирования на изменения среды;
- г) экономия материальных ресурсов.

7. Основными показателями, характеризующими эффективность управления торгово-технологическими процессами в магазине, являются:

- а) установочный коэффициент;
- б) соотношение торговой и неторговой площади;
- в) сумма выручки на 1 м² площади магазина;
- г) выставочный коэффициент.

8. Отношение получаемой прибыли к затратам на ее функционирование и технические средства – это:

- а) рентабельность внутрифирменной системы информации;
- б) производительность внутрифирменной системы информации;
- в) норма управляемости внутрифирменной системы информации;
- г) устойчивость внутрифирменной системы информации.

9. Фактор эффективности организационной структуры управления, заключающийся в простоте базовой схемы структуры, внутренне согласованной с целями фирмы на основе оптимальных форм коммуникации, в теории менеджмента называется:

- а) обновляемостью;
- б) рефлексивностью;
- в) устойчивостью;
- г) адаптивностью.

10. К показателям эффективности организационной структуры управления в менеджменте относят:

- а) развитость связей между уровнями и звеньями управления;
- б) наличие полуавтономных рабочих групп;
- в) уровень оплаты труда аппарата управления;
- г) наличие штабных структурных единиц.

11. Максимальное количество продукции, которое может быть произведено на предприятии в течение года, называется:

- а) производственной мощностью;
- б) производственной эффективностью;
- в) производственной окупаемостью;
- г) производственной оборачиваемостью.

12. К барьерам для входа компании на рынок можно отнести:
- а) эффект жизненного цикла продукции;
 - б) предпочтения и преданность покупателей;
 - в) требуемый капитал;
 - г) систему государственного лицензирования деятельности.
13. Какую эффективность менеджмента характеризует улучшение условий труда и быта работников предприятия?
- а) этическую;
 - б) социальную;
 - в) технологическую;
 - г) экономическую.
14. Экономическая эффективность менеджмента представляет собой соотношение:
- а) объёмов производства и размера заработной платы сотрудников;
 - б) затрат материальных, трудовых, финансовых ресурсов и полученных результатов;
 - в) показателей рентабельности и оборачиваемости;
 - г) затрат материальных и финансовых ресурсов и полученных результатов.
15. К повышению эффективности менеджмента относится:
- а) степень достижения целей организации;
 - б) увеличение количества произведенной продукции и услуг;
 - в) отношение необходимого и фактического расхода ресурсов;
 - г) увеличение времени работы сотрудников.
16. Основными критериями при определении экономической эффективности менеджмента являются:
- а) повышение квалификации работников;
 - б) сокращение численности работников;
 - в) соотношение между доходами и суммарными издержками;
 - г) соотношение объёма продукции (услуг) за определенный период и затрат ресурсов, соответствующих данному объёму продукции.
17. Что не является повышением эффективности руководства?
- а) постоянное повышение квалификации работников;

- б) низкая степень внедрения научной организации труда;
- в) развитие инициативы и предприимчивости;
- г) повышение организованности труда.

18. *Принципиальное отличие экономической эффективности менеджмента от социальной заключается в том, что:*

- а) внешняя среда в большей степени влияет на социальную эффективность, чем на экономическую;
- б) социальная эффективность имеет меньшую значимость для руководства организацией нежели экономическая;
- в) социальная эффективность оценивается через качественные показатели, тогда как экономическая может оцениваться и с помощью количественных показателей;
- г) социальная эффективность напрямую не зависит от производственной деятельности организации, а экономическая является её следствием.

19. *Точнее всего эффективность организационной структуры с точки зрения теории менеджмента характеризует:*

- а) степень развитости коммуникационных связей между подразделениями;
- б) степень централизации и департаментизации;
- в) соответствие организационной структуры управления целям и задачам предприятия в данный момент;
- г) развитость механизма координации и интеграции подразделений.

20. *Согласно теории менеджмента сопоставление потребленных ресурсов с полученными результатами можно оценить как эффективность:*

- а) групповую;
- б) индивидуальную;
- в) экономическую;
- г) технологическую.

Тема 6. Природа и состав функций менеджмента

1. Согласно теории менеджмента, конкретные или специальные функции управления возникают в результате:

- а) рассогласованности в реализации основных функций управления;
- б) наложения основных функций управления на специфику объектов управления;
- в) принятия нестандартных управленческих решений в конкретной организации;
- г) дробления основных функций управления.

2. Важнейшей функцией управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов, определяющей, что производить, формирующей цели производства, на достижение которых направлен менеджмент как система управления внутренними факторами фирмы, называется:

- а) руководство;
- б) менеджмент;
- в) маркетинг;
- г) планирование.

3. Ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и определять действия ее работников – это:

- а) функциональные обязанности;
- б) служебные обязанности;
- в) властные полномочия;
- г) полномочия.

4. Планирование, организация, мотивация, контроль, координация и др. образуют управленческий цикл и отражают содержание управленческого труда:

- а) частные функции управления;
- б) факторы эффективности управления;
- в) общие функции управления;
- г) управленческое решение.

5. Управление частью человеческих ресурсов, которые заняты в сфере управления, – это:

- а) управление кадрами;
- б) управление человеческими ресурсами;
- в) управленческое решение;
- г) управленческий потенциал.

6. *Управленческая функция по ликвидации отклонений, возникших в ходе процесса производства и управления, и по приведению системы управления и объекта управления в равновесное состояние – это:*

- а) регулирование;
- б) принципы управления;
- в) нормы управления;
- г) полномочия.

7. *Иерархия потребностей разработана:*

- а) А. Маслоу;
- б) М. Вебером;
- в) Р. Оуэном;
- г) Ф. Тейлором.

8. *Основная общая цель организации, четко выраженная и сформулированная причина ее существования, – это:*

- а) миссия;
- б) стратегия;
- в) тактика;
- г) экономичность.

9. *Когда индивидуальные цели определяют цели более высокого уровня, а цели верхнего уровня складываются (логически) из целей нижнего уровня и т.д. до главной цели, – это означает:*

- а) системный анализ;
- б) стратегия;
- в) стратегия целей;
- г) иерархия целей.

10. *Организация реализуется через:*

- а) приказание;
- б) принуждение и убеждение;
- в) повеление;
- г) только принуждение.

11. *К частным функциям управления можно отнести:*

- а) организацию;
- б) инновации;
- в) планирование;
- г) мотивацию.

12. Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется:

- а) прогнозированием;
- б) планированием;
- в) контролем;
- г) организацией.

13. Система связей и полномочий, объединяющая людей для достижения целей организации, в управлении называется:

- а) организационной структурой;
- б) организационной целью;
- в) координацией;
- г) интегрированной системой.

14. К конкретным функциям управления результатами организации в теории менеджмента относится:

- а) организация;
- б) управление качеством;
- в) управление сбытом;
- г) управление финансами.

15. К основным функциям управления организацией относится:

- а) планирование;
- б) анализ;
- в) обмен информацией;
- г) побуждение.

16. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

17. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) контроль;
- б) управление;
- в) планирование;
- г) координация.

18. Совокупность компонентов, обеспечивающих процесс менеджмента организации – это:

- а) функции;

- б) контроль;
- в) планирование;
- г) мотивация.

19. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль с точки зрения менеджмента в совокупности представляют собой:

- а) школы менеджмента;
- б) функции менеджмента;
- в) подходы менеджмента;
- г) принципы менеджмента.

20. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся:

- а) мотивация;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) организация.

21. К специфическим функциям менеджмента относятся:

- а) сбыт продукции;
- б) мотивация и контроль;
- в) снабжение предприятия ресурсами;
- г) планирование, организация, координация.

22. Какая школа выделила общие функции менеджмента в процессе управления?

- а) классическая (административная);
- б) научного управления (рационалистическая);
- в) психологии и человеческих отношений;
- г) науки управления (количественная).

23. Согласно теории менеджмента, выделение функций управления является результатом:

- а) расширения масштабов ведения бизнеса;
- б) усложнения технологии производства товаров;
- в) горизонтального и вертикального разделения управленческого труда;
- г) упрощения организационных структур управления.

24. В теории менеджмента методы прогнозирования подразделяются:

- а) на статистические и динамические;
- б) количественные и качественные;
- в) простые и сложные;
- г) основные и производные.

Тема 7. Формирование целей и стратегии организации

1. Набор правил принятия решений, которыми руководствуется организация в своей деятельности, называется:

- а) планированием;
- б) стратегией;
- в) тактикой;
- г) управлением.

2. Одним из направлений менеджмента, главная задача которого состоит в выработке генерального курса долгосрочных (перспективных) целей корпорации и разработке конкретных программ для их достижения, является:

- а) стратегический менеджмент;
- б) стратегическое планирование;
- в) стратегическое управление;
- г) стратегический маркетинг.

3. Определенной конкретной программой организации, в соответствии с которой осуществляются ее деятельность, дальнейшее совершенствование и управление, является:

- а) стратегия;
- б) тактика;
- в) планирование;
- г) все перечисленное.

4. Для роста фирмы используются стратегии:

- а) интенсивного роста;
- б) интеграционного роста;
- в) диверсификационного роста;
- г) все перечисленные.

5. Стратегия на уровне отдельных подразделений фирмы, где главной задачей является доведение целей и задач деловой стратегии до каждого конкретного исполнителя в структурном подразделении – это:

- а) функциональная стратегия;
- б) стратегическое планирование;
- в) стратегия управления;
- г) эффективность управления.

6. Стратегия на уровне отдельных предприятий (фирм), входящих в корпорацию или холдинг, где главной задачей является обеспечение своей фирме устойчивого конкурентного преимущества – это:

- а) стратегия фирмы;

- б) деловая стратегия;
- в) стратегия конкуренции;
- г) стратегическое планирование.

7. *Управление всеми предприятиями и организациями, входящими в корпорацию, с помощью ценных бумаг – это:*

- а) портфельная стратегия;
- б) принципы управления;
- в) регулирование;
- г) рекомендательные полномочия.

8. *Управленческий процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями фирмы, ее потенциальными возможностями и шансами в сфере маркетинга – это:*

- а) стратегические цели;
- б) оперативное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) исследование операций.

9. *Если уровень спроса выше, чем возможность его удовлетворить, то это:*

- а) чрезмерный спрос;
- б) отсутствие спроса;
- в) скрытый спрос;
- г) нерегулярный спрос.

10. *Формулирование основных долгосрочных целей и задач и предприятия или компании, согласование последовательности действий, а также распределение ресурсов, необходимых для достижения этих целей, называется:*

- а) планированием;
- б) стратегией компании;
- в) тактикой представительства;
- г) управлением.

11. *Определенная на достаточно длительный период совокупность ориентиров и направлений, правил и норм деятельности, обеспечивающих организации стабильные экономические показатели и запланированный их рост на основе сохранения и роста конкурентных преимуществ и повышения эффективности всех сторон деятельности, – это:*

- а) маркетинг;
- б) логистика;

- в) стратегия;
- г) миссия.

12. При формулировке миссии не рекомендуется указывать в качестве главной цели:

- а) получение прибыли;
- б) удовлетворение общественных потребностей;
- в) обеспечение финансовой устойчивости;
- г) философию компании.

13. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии и цели организации, называется:

- а) управлением;
- б) исполнением;
- в) регулированием;
- г) планированием.

14. Назвать функции миссии предприятия:

- а) долгосрочная;
- б) внешняя;
- в) внутренняя;
- г) оперативная.

15. К стратегическим целям относятся:

- а) повышение имиджа фирмы;
- б) повышение цены акции;
- в) повышение качества продукции (100%-ное удовлетворение требований клиентов);
- г) более быстрый рост денежных поступлений.

Тема 8. Планирование как функция менеджмента

1. Пополнение ассортимента предприятия новыми изделиями, которые не связаны с выпускаемыми ныне, но могут вызвать интерес существующей клиентуры, называется:

- а) горизонтальной диверсификацией;
- б) вертикальной интеграцией;
- в) горизонтальной интеграцией;
- г) господствующим положением на рынке.

2. Совокупность конкретных целей всех уровней и структурных подразделений организации – это:

- а) цель функционирования;
- б) цель управления;

- в) эффективность управления;
- г) структура системы управления.

3. *Формальная процедура, направленная на рост сбыта и прибыли фирмы и состоящая из двух частей – стратегического планирования и планирования маркетинга – это:*

- а) управление;
- б) согласование;
- в) визирование;
- г) планирование.

4. *К формированию благоприятного образа фирмы относят:*

- а) стимулирование сбыта;
- б) паблик-релейшнз;
- в) пропаганду;
- г) рекламу.

5. *Умение отличать срочность, с одной стороны, и важность, с другой, является принципом:*

- а) Стюарта;
- б) Эйзенхауэра;
- в) Минцберга;
- г) «Дельфи».

6. *Среди наиболее распространенных способов планирования выделяют: способ планирования от достигнутого уровня, оптимальное планирование, а также:*

- а) рациональное планирование;
- б) векторное планирование;
- в) нормативное планирование;
- г) адаптивное планирование.

7. *Какой стиль организационного поведения лежит в основе долгосрочного планирования?*

- а) производственный;
- б) предпринимательский;
- в) организационный;
- г) квалификационный.

8. *Определение конечных показателей, которые должны быть достигнуты, и соответствующих средств, необходимых для достижения определенных конечных результатов, включает в себя функция:*

- а) планирования;
- б) контроля;

- в) мотивации;
- г) организации.

9. План работы менеджера на следующий рабочий день с точки зрения теории менеджмента рекомендуется составлять:

- а) во второй половине рабочего дня;
- б) в любое свободное время в течение рабочего дня;
- в) в первой половине рабочего дня;
- г) в конце рабочего дня.

10. Основным содержанием долгосрочных планов в менеджменте является определение:

- а) механизмов регулирования;
- б) бюджета;
- в) целей и стратегии;
- г) политики.

11. Одним из отличий бизнес-плана от текущего плана социально-экономического развития организации является:

- а) требования к квалификации исполнителей;
- б) методы планирования;
- в) инструменты планирования;
- г) его структура.

12. Разновидностью текущего плана деятельности организации является:

- а) стратегический план;
- б) годовой план;
- в) проект;
- г) бизнес-план.

13. Раздел стратегического плана, в котором рассматривают вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности называется:

- а) стратегическим планом производства;
- б) базовой стратегией;
- в) стратегическим организационным планом;
- г) стратегическим финансовым планом.

14. Финансовый план (ропись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, в менеджменте называется:

- а) бизнес-планом;
- б) калькуляцией;
- в) бюджетом;

г) реестром.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Борисова, А.Н. Эффективный лайф-менеджмент / А.Н. Борисова. – Санкт-Петербург: Антология, 2021. – 128 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104165.html>.

2. Гришина, С.А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент: учебно-метод. пособие / С.А. Гришина. – Тула: Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, 2021. – 71 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html>.

3. Грушенко, В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях УМО вузов в качестве учеб. пособие / В.И. Грушенко. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Текст: непосредственный.

4. Жиронкин, С.А. Практический курс линейного руководства: эффективный менеджмент на предприятии: учеб. пособие / С.А. Жиронкин, М.А. Тюленев, А.С. Ташкинов. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачёва, 2016. – 155 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109129.html>

5. Ермолина, Л.В. Теория менеджмента: практикум / Л.В. Ермолина, О.С. Чечина. – 2-е изд. – Самара: Самарский государственный технический университет, 2019. – 188 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbooks hop.ru/111657.html>

6. Каз, Е.М. Общий менеджмент. Эффективная организация: практикум / Е.М. Каз. – Томск: Изд-во Томского государственного университета, 2021. – 44 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html>

7. Латфуллин, Г.А. Теория менеджмента: учебник / Г.А. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 464 с. – Текст: непосредственный.

8. Лобарева, Н.В. Оценка эффективности менеджмента организации: учеб. пособие / Н.В. Лобарева. – Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 93 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171445>.

9. Малюк, В.И. Современные проблемы менеджмента: учеб. пособие / В.И. Малюк. – Москва: Юрайт, 2017. – 192 с. – Текст: непосредственный.

10. Менеджмент организации: учебник / В.В. Дорофиенко, Л.Б. Костровец, О.К. Иванова [и др.]; под ред. В.В. Дорофиенко. – Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. – 777 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.Html>.

11. Мельникова, Е.В. Теория менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Мельникова. – Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2022. – 104 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/330131>.

12. Никонова, Я.И. Теория менеджмента: учебно-метод. пособие / Я.И. Никонова, В.В. Цевелев. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 139 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164645>.

13. Парахина, В.Н. Теория менеджмента: учебник / В.Н. Парахина, О.А. Борис, Н.П. Харченко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 271 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92763.html>.

14. Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва: Дашков и К, 2015. – 492 с. – Текст: непосредственный.

15. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики: учеб. пособие / Е.Л. Борщук, Т.В. Бегун, Д.Н. Бе-

гун [и др.]. – Оренбург: ОрГМУ, 2021. – 96 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176347>.

16. Теория менеджмента: учеб. пособие / сост.: Т.К. Абдуллаева [и др.]. – Махачкала: ДГТУ, 2018. – 596 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145818>.

17. Теория и практика современного менеджмента: научное издание / В.Д. Андреев, М.А. Боков, Н.С. Матющенко [и др.]; под ред. В.И. Шаповалова. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 265 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/58323.html>.

18. Функции менеджмента: учеб. пособие / Е.В. Горгола, А.В. Золотарева, В.А. Кваша, Р.М. Красовский; под общ. ред. Е.В. Горголы. – Ярославль, 2012. – 258 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154045>.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Тема 1. Сущность и категории менеджмента.....	4
Тема 2. Эволюция менеджмента и его современные концепции.....	7
Тема 3. Виды и элементы организаций.....	15
Тема 4. Менеджеры в организациях.....	25
Тема 5. Эффективность менеджмента.....	33
Тема 6. Природа и состав функций менеджмента.....	38
Тема 7. Формирование целей и стратегии организации.....	42
Тема 8. Планирование как функция менеджмента.....	44
Библиографический список	47

Компьютерная верстка Т.В. Телелева

Темплан ФГБОУ ВО «ЗГУ» 2023 г., поз. 71. Подписано в печать 29.05.2023.
Формат 60×84 1/16. Бум. для копир.-мн.ап. Гарнитура *Bookman Old Style*.
Печать плоская. Усл.п.л. 3,1. Уч.-изд.л. 3,1. Тираж 30 экз. Заказ 46.

663310, Норильск, ул. 50 лет Октября, 7. E-mail: RIO@norvuz.ru

Отпечатано с готового оригинал-макета в отделе ЦИТ ФГБОУ ВО «ЗГУ»