

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проректором по ОДиМП  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 02.10.2023 10:04:49  
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78  
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОДиМП  
\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко

## Тренинг управления коммуникациями рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план бак.-очн. 38.03.02\_ДМ-2023.plx  
Направления подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
аудиторные занятия 36 Экзамен 3  
самостоятельная работа 117  
часов на контроль 27

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доцент Самойлова Лариса Прокопьевна* \_\_\_\_\_

Согласовано:

*к. э. н. доцент Торгашова Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Тренинг управления коммуникациями**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970))

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол № 5 от 17.04.2023

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

И.о. Зав. кафедрой доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 17.04.2023г. № 5  
И.о. Зав. Кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

К.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
И.о. Зав. кафедрой доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

К.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
И.о. Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

К.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
И.о. Зав. кафедрой доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Закрепление правил русского языка, оформления документов, речевого этикета в документе,
1.2	Освоение жанровой дифференциации и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенностей устной публичной речи.
1.3	Формирование навыков публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения, эффективного речевого поведения
1.4	Освоение правила и нормам делового этикета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Философия
2.2.2	Основы корпоративной культуры и деловое общение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2: Применяет методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Использует правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	свойства современного русского литературного языка; различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический);
3.1.2	правила русского языка, оформления документов, речевого этикета в документе, жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	на практике применять полученные знания для продуктивного участия в процессе общения
3.2.2	на практике применять полученные знания для достижения своих коммуникативных целей
3.3	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения
3.3.2	навыками эффективного речевого поведения
3.3.3	навыками правилами и нормами делового этикета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Русский язык и деловые коммуникации как дисциплина /Лек/	3	8	УК-3.2, УК-4.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Русский язык и деловые коммуникации как дисциплина /Пр/	3	8	УК-3.2, УК-4.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Русский язык и деловые коммуникации как дисциплина /Ср/	3	58	УК-3.2, УК-4.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Основы делового красноречия /Лек/	3	10	УК-3.2, УК-4.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Основы делового красноречия /Пр/	3	10	УК-3.2, УК-4.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Основы делового красноречия /Ср/	3	59	УК-3.2, УК-4.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. История становления культуры речи как дисциплины.
2. Понятие литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Функции и цели коммуникации.
4. Устная и письменная речь, сходство и различия между ними.
5. Формы и виды речи.
6. Вербальное и невербальное общение.
7. Стили современного русского литературного языка.
8. Официально-деловая письменная речь. Типы документов, требования к их оформлению.
9. Жанровое разнообразие русской речи.
10. Вспомогательная литература в подготовке к выступлению.
11. Нормы современной русской речи.
12. Этические нормы и речевой этикет.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Основы делового красноречия.
15. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
16. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
17. Взаимодействие функциональных стилей.
18. Характеристики грамотной речи.
19. Грамматическая правильность русской речи, основные орфографические и пунктуационные нормы.
20. Языковые нормы официально-делового стиля. Речевые ошибки, связанные с неуместным использованием элементов делового языка в других стилях: канцелярит (К.И.Чуковский).
21. Публичный стиль. Общая характеристика СМИ. Информационное поле СМИ. Оценка СМИ.
22. Особенности устной публичной речи. Выступление как разновидность ора-торской прозы: содержание и композиция, контакт с аудиторией. Синтаксические особенности, лексические особенности, информационное обеспечение выступления.
23. Виды документации: организационно-распорядительная, коммерческая, инструктивно-методическая (охарактеризовать)

один вид на выбор).

24. Фразеология современного русского литературного языка.
25. Использование в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.
26. Особенности делового общения.
27. Правила подготовки к публичным выступлениям.
28. Научный функциональный стиль. Основные характеристики научного стиля: предмет содержания, сфера использования, условия функционирования.
29. Разговорная речь. Основные характеристики разговорной речи.
30. Логика, этика и эстетика ораторской речи.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
2. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
3. Влияние Интернета на развитие и культуру речи.
4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
5. Как достигнуть взаимопонимания?
6. Как стать гением переговоров?
7. Качества грамотной речи.
8. Коммуникативные качества речи в повседневной жизни.
9. Культура речи в XXI веке.
10. Культура речи и эффективность общения.
11. Лингвистический анализ образцового текста.
12. Литературный русский язык как основа современной культуры речи.
13. Мастерство публичного выступления.
14. Место и роль культуры речи среди остальных видов коммуникации.
15. Новые явления в русском языке 1990-х – 2000 гг.
16. Нравственность речи. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.
17. Ораторское мастерство.
18. Орфография и пунктуация как показатели речевой культуры.
19. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
20. Официально-деловая письменная речь в моей будущей профессии.
21. Пути совершенствования коммуникативно-речевых качеств человека.
22. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
23. “Слово как действие” в бытовой и официальной коммуникации.
24. Современная городская коммуникация.
25. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
26. Язык – индикатор сердца человека.
27. Язык коммерческой и политической рекламы.
28. Язык мой – враг мой.
29. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
30. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).

### 5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduor/>

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточная аттестация - тестирование

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Данцев А.А.	Русский язык и культура речи для технических вузов: Учебник для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2002	16
Л1.2	Дунев А.И. [и др.]	Русский язык и культура речи: Учебник для вузов	М.: Высш. шк., 2003	36
Л1.3	Глазунова О. И.	Русский язык и культура речи: рекомендовано НМС по русскому языку и культуре речи Минобрнауки России в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2012	30

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: экзаменационные ответы	Ростов н/Д: Феникс, 2001	10

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов	М.: Логос, 2002	10
Л2.3	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2000	15

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Норильский индустр. ин-т; сост. Л.П. Петрушенко	Русский язык и культура речи: метод. указания к практическим занятиям	Норильск: НИИ, 2008	49
Л3.2	Норильский индустр. ин-т; сост. Л. П. Петрушенко, А. Н. Панина, А. С. Голицына	Русский язык и культура речи: метод. указания для студентов экономических специальностей дневной и заочной форм обучения	Норильск: НИИ, 2012	28

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ ( <a href="https://learn.norvuz.ru/">https://learn.norvuz.ru/</a> )
Э2	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
Э3	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.5	ABBY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> ) Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> ) Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> ) Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> ) zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> ) Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Русский язык и культура речи, социология, философия, культурология Учебные аудитории для проведения лекций;
7.2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб)
7.4	- MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.5	- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.6	- MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом [biblio.povuz.ru](http://biblio.povuz.ru)).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.



обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.