

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.01.2023 05:38:30
Уникальный программный ключ:
75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

 Д. В. Дубров
26 11 2020 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 26.11. 2020 г. № 01-131)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО

**«Норильский государственный
индустриальный институт»**
№ 01-13 от 26.11. 2020 года

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельности учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – УМС), его состав, структуру и порядок работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. УМС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – институт, НГИИ), локальными нормативными актами НГИИ, настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Учебно-методический совет ФГБОУ ВО «НГИИ» (далее – УМС) организуется на основании решения Ученого совета НГИИ приказом ректора и является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, координирующим учебную и методическую работу факультетов и кафедр по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов в институте.

4. Цели, задачи и компетенции УМС

4.1. Цели деятельности УМС:

4.1.1. Разработка единой стратегии в области научно-методической и учебно-методической работы института.

4.1.2. Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов с учетом достижений науки и практики.

4.1.3. Анализ и распространение передового педагогического опыта и инновационных образовательных технологий в реализацию образовательных программ по всем направлениям подготовки, специальностям и уровням подготовки НГИИ.

4.2. Задачи УМС:

4.2.1. Рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности НГИИ, разработка мероприятий по внедрению новых образовательных технологий, методов обучения и аттестации.

4.2.2. Анализ качества образовательного процесса и разработка предложений по его совершенствованию.

4.2.3. Изучение передового опыта учебно-методической работы других вузов и разработка рекомендаций по его использованию.

4.2.4. Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений НГИИ по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке единых критериев оценки знаний обучающихся.

4.2.5. Координация работ по анализу и экспертизе рабочих учебных планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, направлениям подготовки, выполняемых на уровне факультетов и кафедр.

4.2.6. Разработка мер по внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания, современных информационно-коммуникационных и дистанционных технологий, электронного обучения.

4.2.7. Участие в разработке и экспертизе учебно-методической и нормативно распорядительной документации (положения, регламенты и т.п.).

4.2.8. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно-методической работы ППС.

4.2.9. Координация работ по организации и проведению факультетских и институтских научно-методических семинаров, конференций.

4.3. Компетенции УМС:

4.3.1. Экспертиза основных локальных нормативных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности НГИИ и представление их на утверждение ученому совету институт и ректору.

4.3.2. Контроль состояния учебно-методической работы на уровне факультетов и кафедр.

4.3.3. Приглашение на заседания УМС для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников института.

4.3.4. Внесение предложений руководству института по вопросам, относящимся к учебно-методической деятельности.

5. Состав, структура и порядок формирования УМС

5.1. В состав учебно-методического совета входят представители администрации НГИИ, ответственные за организацию учебно-методического процесса, и представители ППС факультетов.

5.2. В состав УМС от администрации входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе
- начальник учебно-методического управления
- деканы факультетов

5.3. Представители факультетов избираются в состав УМС на заседании Ученого совета факультета путем голосования.

5.4. Состав УМС и его изменения утверждаются приказом ректора НГИИ. В приказе, в том числе, указываются члены УМС, наделенные функциями председателя УМС, заместителя председателя и секретаря УМС.

5.5. Отзыв членов УМС, представляющих факультеты, осуществляется по представлению председателя УМС в случае фактического прекращения их участия в работе УМС (пропуск более чем трех заседаний УМС подряд без уважительной причины) либо увольнения.

5.6. Предложения по замене, введению новых членов от администрации вносятся председателем УМС и утверждаются приказом ректора НГИИ.

5.7. По отдельным направлениям учебно-методической работы, входящих в компетенцию УМС, могут временно создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы и срок её действия утверждается решением УМС.

6. Регламент работы УМС

6.1. Работа учебно-методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается председателем УМС на учебный год после рассмотрения и одобрения учебно-методическим советом.

6.2. Заседания УМС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии - под руководством заместителя председателя УМС.

6.3. Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители учебных подразделений и иные сотрудники НГИИ, а также представители других вузов и организаций.

6.4. УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава УМС.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по

согласованию с членами УМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием большинством голосов членов УМС.

6.6. Решения УМС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарём УМС и доводится до членов УМС, а также до подразделений НГИИ в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции. По согласованию с членами УМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету институт и ректору.

6.7. Заседания УМС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8. Внеочередные заседания УМС проводятся по решению Ученого совета. Ректора НГИИ, а также по предложениям членов УМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

6.9. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций УМС, информируя об этом членов УМС на очередных заседаниях.

6.10. Заместитель председателя УМС организует подготовку заседаний УМС и контролирует реализацию его решений.

6.11. Техническую поддержку работы УМС обеспечивает секретарь.

6.12. Повестка дня заседания УМС по плановым вопросам утверждается председателем или заместителем председателя УМС.

6.13. Секретарь УМС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.

6.14. Протокол заседания УМС готовится в трехдневный срок с момента проведения заседания. Информация о решениях УМС публикуется во внутривузовской сети в папке Учебно-методический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения ректором НГИИ и издания приказа о введении в действие.

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
Начальник УКиПР



В.Ю. Стеклянный



Е.Ю. Шутова

Н.А. Шалиевская



Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета, решение от
30.10.2020 г. № 03-4/4