

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 02.10.2023 10:01:15
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d47a7c4e4594579ab109507d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОДиМП
_____ В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Диджитал-маркетинг и управление контентом»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Норильск 2023

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 970 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2023.

Программа учебной (ознакомительной) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ от « » , протокол №

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

И.о. зав. кафедрой, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Н.А. Торгашова
(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Т.В. Игнатова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным
офисом «Заполярный» Сибирского
филиала ПАО «Росбанк»
(должность, место работы)

_____ (подпись)

И.А. Пигорева
(расшифровка подписи)

Зам. директора Экономического
департамента ЗФ ПАО «ГМК
«Норильский никель»»
(должность, место работы)

_____ (подпись)

А.А. Зверева
(расшифровка подписи)

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Основная цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла, приобретение первичных умений и навыков практической работы, формирование компетенций по направлению 38.03.02. «Менеджмент», в том числе по видам будущей деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика призвана решать следующие **основные задачи**:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия, учреждения и организации, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус и регулирующих основные направления ее деятельности;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видами работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями и обосновывающими их расчетами;
- изучение положения предприятия/организации/учреждения на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием/организацией/учреждением, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб), их взаимодействие по вертикали и горизонтали, проведение анализа кадрового состава;
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия/организации/учреждения, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- знакомство с управлением экологической деятельностью на предприятии/организации/учреждении;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия/ учреждения/организации;
- систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов маркетинговой деятельности;
- оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике.

1. Типы, способы, формы и места проведения учебной (ознакомительной) практики

3.1 Тип учебной практики: ознакомительная практика.

3.2 Способ проведения практики – стационарная.

3.3 Форма проведения практики – дискретно.

3.4 Местами проведения учебной (ознакомительной) практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Учебная (ознакомительная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными организациями для прохождения учебной (ознакомительной) практики являются:

Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;

- ООО «Норильскникельремонт»;

- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;

- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;

- ООО «Норильский промышленный транспорт»;

- ООО Заполярная строительная компания»;

- Кредитно-финансовые организации;

- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;

- АНО «Агентство развития Норильска»;

- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;

- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;

- предприятия малого и среднего бизнеса;

- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

4.1 Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Введение в профиль», «Введение в информационные технологии», «Правовое регулирование рекламной деятельности», «Командообразование и корпоративная культура», «Использование цифровых маркетинговых инструментов», «Статистика». «Маркетинговые системы обработки больших данных (Big Data).

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

1) *знать:*

- методики поиска, сбора и обработки информации;
- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

- метод системного анализа;

- основные приемы и нормы социального взаимодействия;

2) *уметь:*

- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;

- применять системный подход для решения поставленных задач;

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

3) *владеть:*

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

- методикой системного подхода для решения поставленных задач;

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана магистратуры направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: «Управление инновациями в маркетинговой среде», «Антикризисный маркетинг», «Бенчмаркинг и методики его применения», «Стратегический маркетинг», «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Осуществляет поиск методик и сбор информации для решения поставленных задач	Основные источники получения информации, способы их хранения и передачи, обработки, информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Осуществлять выбор необходимой информации для решения поставленной задачи, ее обработку, анализ, синтез и представление в требуемом виде. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Навыками работы с информацией, необходимой для решения конкретной поставленной задачи, навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.3: Использует методы оценки потребности в ресурсах,	Перечень ресурсов, необходимых для реализации проекта, нормативно-	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	продолжительности и стоимости проекта	правовую базу, регулируемую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений		документов в своей профессиональной деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2: Использует современный инструментарий подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2: Применяет базовые методы экономической и управленческой теории для решения прикладных задач	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3: Адаптирует к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений

4. Структура и содержание практики

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап</u>	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2, УК-10	2	Собеседование
2	<u>Производственный этап</u>	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): - структурные подразделения организации (предприятия); - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2,	206	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	<u>Подготовка и защита отчёта по практике</u>	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов учебной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов учебной (ознакомительной) практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	1	Зачет с оценкой
ИТОГО				216	

5. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетности и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Итоговая форма контроля по учебной (ознакомительной) практике – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложение 2,3 (для очной, заочной формы обучения)). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансово-экономическую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица 3).

Таблица 3

**Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2,	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-2, УК-1, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-2, УК-1, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-2, УК-1, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики проводится текущая аттестация по результату опроса по следующим основным вопросам:

1. Назовите основные экономические понятия, законы и теории? (УК-10, ОПК-1)
2. Какие существуют экономические показатели их классификация и способы определения? (УК-1, ОПК-2)
3. Какие методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности? (УК-2)
4. Назовите основные экономические понятия, законы и теории? (УК-10, ОПК-1)

5. Какие существуют экономические показатели их классификация и способы определения? (УК-10, ОПК-2)

6. Какие методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности? (ОПК-1)

7. Назовите цели и задачи саморазвития и повышения квалификации, и мастерства? (УК-1)

8. Каков процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности? (ОПК-2)

9. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения? (УК-10, ОПК-1)

10. Опишите инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий/ организаций/учреждений? (ОПК-2)

11. Назовите основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10, ОПК-2)

12. Опишите анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценку их влияния на процесс принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10)

13. Какие методы и технологии принятия организационно-управленческих решений? (УК-2, УК-10)

14. Опишите приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности? (УК-2, УК-10)

Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные,

	технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

8. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ.
Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ.
Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена Постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. № 125 (по состоянию на 01.01.2016г.).
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).

9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367-М., 2012.
10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49-Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.
14. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
15. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
16. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
17. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.
18. Положение о практике обучающихся в НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2016
19. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П. Цырульник, А.И. Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
20. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
21. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О.,

- Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
22. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
23. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.education)).

9. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. пп. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в подразделениях Заполярного государственного университета студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной (ознакомительной) практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за ___ семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: « _____ »

Место практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре: _____
(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики: _____

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____
(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Диджитал-маркетинг и управление контентом»

И.о. декана ФЭЭиУ

Е.Н. Долженко

Начальник УМУ

З.К. Кутателадзе

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова