

5. Практическое обучение

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование	Семестр	Неделя	№	Наименование
1.	Учебная практика	4	4		
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	5	4	1	Кабинеты
3.	Производственная практика (преддипломная)	6	4	2	Общеобразовательных профильных дисциплин
				3	Общеобразовательных базовых дисциплин
				4	Социально-экономических дисциплин
				5	Социально-гуманитарных и управленческих дисциплин
				6	Иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности
				7	Русского языка в профессиональной деятельности
				8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
				9	Документационного обеспечения управления
				10	Архивоведения
				11	Организации секретарского обслуживания
				12	Профессиональной этики и психологии делового общения
				13	Безопасность жизнедеятельности
					Методический
					Лаборатории
				1	Компьютерной обработки документов
				2	Информационных и коммуникационных технологий
				3	Организации работы с документами в делопроизводстве и архивном деле
				4	Систем электронного документооборота
					Спортивный комплекс
				1	Спортивный зал
					Залы
				1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
				2	Актовый зал

Всего

12

6. Итоговая государственная аттестация

6.1.1 Дипломная работа

Выполнение дипломной работы	с 19.05 по 15.06
Демонстрационный экзамен	
Защита дипломной работы	с 16.06 по 30.06

(перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен)

6.1.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

Подготовка к итоговому экзамену	с до
Сдача итогового экзамена	с до

8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план образовательной организации высшего профессионального образования ФГБОУ ВО "Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского" (программы среднего профессионального образования) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26.08. 2022 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №70318 от 30.09. 2022 года) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Начало обучения - 1 сентября, окончание - 30 июня.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность занятий составляет 90 минут, с пятиминутным перерывом через 45 минут.

Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Политехнического колледжа ФГБОУ ВО "Заполярный государственный университет им. Н.М.Федоровского", утвержденного директором Политехнического колледжа, разработанного в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ Министерства

Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Организацию и руководство практическим обучением: учебной (на получение рабочей профессии), по профилю специальности, преддипломной осуществляют руководители практики от образовательной организации и от предприятия или организации, на базе которых студенты проходят практики.

При реализации ППССЗ по специальности предусмотрено обязательное выполнение:

- курсовой работы МДК.01.03 "Документационное обеспечение управления";
- курсовой работы МДК.02.02 "Методика и практика архивоведения".

В рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" на освоение основ военной службы (для юношей) отводится не менее 48 часов.

Для подгрупп девушек часы, отведенные на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на изучение основ медицинских знаний.

Лабораторные и практические занятия по учебным дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Зам.директора по УР

С.П.Блинова

Начальник учебно-методического отдела

С.В. Федичкина