

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан посредством электронной подписи  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 13.10.2023 06:19:19  
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Управление карьерой

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 02.06.2022. бак.-веч. 38.03.01\_ЭК-2022.plx  
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 93

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 4   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  |       |     |
| Лекции            | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Практические      | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.        | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Контактная работа | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Сам. работа       | 93  | 93  | 93    | 93  |
| Часы на контроль  | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Торгашова Наталья Александровна \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление карьерой**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И. Мониц \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И. Мониц \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И. Мониц \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И. Мониц \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | Целью дисциплины «Управление карьерой» является подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.  |
| 1.2                                | Задачами изучения дисциплины являются:<br>- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;<br>- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска работы, трудоустройства и построения карьеры;<br>- сформировать мотивацию к развитию карьеры;<br>- изучение основ профессиональной пригодности, тайм-менеджмента. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Государственные муниципальные финансы  |
| 2.1.2                                      | Прикладная физическая культура   |
| 2.1.3                                      | Стратегическое планирование  |
| 2.1.4                                      | Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 2.1.5                                      | Математический анализ  |
| 2.1.6                                      | Физическая культура и спорт  |
| 2.1.7                                      | Философия  |
| 2.1.8                                      | Аналитическая геометрия и линейная алгебра   |
| 2.1.9                                      | Информатика  |
| 2.1.10                                     | Психология   |
| 2.1.11                                     | Введение в профиль   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Государственные муниципальные финансы  |
| 2.2.2                                      | Прикладная физическая культура   |
| 2.2.3                                      | Стратегическое планирование  |
| 2.2.4                                      | Учебная (ознакомительная) практика   |
| 2.2.5                                      | Международные системы финансовой отчетности  |
| 2.2.6                                      | Современные прикладные информационные технологии   |
| 2.2.7                                      | Функционально-стоимостной анализ   |
| 2.2.8                                      | Цифровые финансы и банки   |
| 2.2.9                                      | Аудит  |
| 2.2.10                                     | Комплексный анализ хозяйственной деятельности  |
| 2.2.11                                     | Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика                               |
| 2.2.12                                     | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.13                                     | Производственная (преддипломная) практика  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>              |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | методы сбора информации  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Осуществляет поиск информации и воспроизводит информацию, необходимую для решения поставленных задач |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками сбора и хранения информации, необходимой для решения поставленных задач                     |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | отдельные способы управления временем и реализации траектории саморазвития                           |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | управлять своим временем при решении задач практической направленности                               |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками выстраивания представления о собственной карьерной траектории                               |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии   |
| 3.1.2      | управления персоналом;   |
| 3.1.3      | основы кадрового планирования в организации;   |
| 3.1.4      | основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;                            |
| 3.1.5      | технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).                |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;                                 |
| 3.2.2      | совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;                    |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;  |
| 3.3.2      | современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала). |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |             |                  |            |            |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература       | Инте пакт. | Примечание |
|   | <b>Раздел 1.</b>  |                |       |             |                  |            |            |
| 1.1   | Деловая карьера /Лек/                                     | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.2   | Деловая карьера /Пр/                                      | 4              | 1     | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.3   | Деловая карьера /Ср/                                      | 4              | 14    | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.4   | Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Пр/  | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.5   | Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Лек/ | 4              | 0     | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.6   | Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Ср/  | 4              | 20    | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.7   | Индивидуальное управление деловой карьерой /Лек/          | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.8   | Индивидуальное управление деловой карьерой /Пр/           | 4              | 1     | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.9   | Индивидуальное управление деловой карьерой /Ср/           | 4              | 20    | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.10  | Диагностика и развитие карьерной компетентности /Лек/     | 4              | 0     | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.11  | Диагностика и развитие карьерной компетентности /Пр/      | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.12  | Диагностика и развитие карьерной компетентности /Ср/      | 4              | 19    | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.13  | Теория и практика трудоустройства /Лек/                   | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.14  | Теория и практика трудоустройства /Пр/                    | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.15  | Теория и практика трудоустройства /Ср/                    | 4              | 11    | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.16  | Карьера молодого специалиста /Лек/                        | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.17  | Карьера молодого специалиста /Пр/                         | 4              | 0,5   | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| 1.18  | Карьера молодого специалиста /Ср/                         | 4              | 9     | УК-1 УК-6   | Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений

15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
29. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
30. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах
31. Карьерный рост специалиста и развитие организации
32. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

#### Задание 1

Возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов) связано с:

ужесточением рыночной конкуренции, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры, ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников

распространением «научной организации труда», активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями

#### Задание 2

Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами время связано:

с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени

с высокой монополизацией и концентрацией российского производства с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости

#### Задание 3

Планы по человеческим ресурсам определяют

оценку будущих потребностей в кадрах

политику по набору женщин и национальных меньшинств

политику по отношению к временным работающим

уровень оплаты

#### Задание 4

Основными функциями подсистемы развития человеческих ресурсов являются

работа с кадровым резервом

переподготовка и повышение квалификации работников

планирование и контроль деловой карьеры

планирование и прогнозирование человеческих ресурсов

организация трудовых отношений

разработка стратегии управления человеческими ресурсами

#### Задание 5

К методам формирования системы управления человеческими ресурсами относятся

метод аналогий

метод структуризации целей

морфологический анализ

метод сводки и группировки данных

метод обобщающих статистических показателей

#### Задание 6

Основные группы методов управления человеческими ресурсами:

административные  
 экономические  
 социально-психологические  
 статистические  
 стимулирования  
 Задание 7  
 Невысокая текучесть кадров является формальным показателем  
 лояльности персонала  
 моббинга  
 сопротивления персонала  
 Задание 8  
 \_\_\_\_\_ представляет совокупность мотивов, направляющая деятельность  
 личности  
 направленность  
 профессиональная культура  
 самосознание  
 мотивация  
 Задание 9  
 Диапазон профессионального выбора с возрастом  
 уменьшается  
 увеличивается  
 остаётся неизменным  
 активизируется  
 Задание 10  
 Негативной реакцией персонала на организационные изменения является  
 сопротивление  
 групповая динамика  
 психологический климат  
 текучесть кадров  
 Задание 11  
 Профессиональный выбор должен совершаться на основе  
 собственного желания  
 мнения родителей  
 «моды» на профессии  
 профессиональной направленности личности  
 Задание 12  
 Автором теории самоактуализации личности является:  
 А. Маслоу  
 Ф. тейлор  
 К. альдерфер  
 Ф. герцберг  
 Задание 13  
 Профессиональная адаптация начинается  
 с момента выбора профессии  
 с момента начала профессиональной деятельности  
 с момента появления профессиональных успехов

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие, размещение                         | Издательство, год    | Колич-во |
|------|---------------------|--|----------------------|----------|
| Л1.1 | Сотникова С.И.      | Управление карьерой: учеб. пособие для вузов | М.: ИНФРА-М,<br>2001 | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Онлайн платформа ЗГУ ( <a href="https://learn.norvuz.ru/">https://learn.norvuz.ru/</a> )   |
| Э2 | Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> ) |
| Э3 | Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )                                     |
| Э4 | Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )                                   |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)            |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 6.3.1.3 | Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)        |



| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>            |   |
|---|---|
| 6.3.2.1   | Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )  |
| 6.3.2.2   | Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )  |
| 6.3.2.3   | Цифровая библиотека IPRsmart <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | <p>Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс (посадочных мест – 19).</p> <p><u>Компьютерная техника:</u><br/>5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga</p> <p><u>Лицензионное ПО:</u><br/>MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p> <p><u>Бесплатное ПО:</u><br/>Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)</p>  |
| 7.2   | <p>Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный класс, мультимедийный класс (посадочных мест – 30).</p> <p><u>Компьютерная техника:</u><br/>10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE</p> <p><u>Лицензионное ПО:</u><br/>MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)</p> <p><u>Бесплатное ПО:</u><br/>Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)</p> |
| 7.3   | <p>Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный класс, мультимедийный класс (посадочных мест – 30).</p> <p><u>Компьютерная техника:</u><br/>10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE</p> <p><u>Лицензионное ПО:</u><br/>MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)</p> <p><u>Бесплатное ПО:</u><br/>Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)</p> |
| 7.4   | <p>Ауд. 209 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, мультимедийный класс, «Музейная аудитория» (посадочных мест – 45)</p> <p><u>Компьютерная техника</u><br/>1 проектор Panasonic PT-LB60NTE</p> <p><u>Лицензионное ПО</u><br/>MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)</p>  |
| 7.5   | <p>Ауд. 503 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, компьютерный, мультимедийный класс (посадочных мест – 33)</p> <p><u>Компьютерная техника</u><br/>9 компьютеров (Intel Core 2 Duo E7200 2.53GHz, 3Гб ОЗУ, HDD 320 Гб), 1 проектор acer p1265</p> <p><u>Лицензионное ПО</u><br/>MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/>Mathlab R2010b (Номер лицензии 622090 от 23.12.2009)<br/>Компас-3D v12 (Номер лицензионного соглашения Кк-10-01126)</p> <p><u>Бесплатное ПО</u><br/>Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)<br/>AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)</p>  |

|   |   |
|---|---|
| 7.6   | <p>Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, мультимедийный класс (посадочных мест – 42)</p> <p><u>Компьютерная техника</u><br/> 1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x</p> <p><u>Лицензионное ПО</u><br/> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)<br/> MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p>   |
| 7.7   | <p>Ауд. 309 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, мультимедийный класс (посадочных мест – 36)</p> <p><u>Компьютерная техника</u><br/> 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC, 1 проектор Panasonic pt-lb60nte</p> <p><u>Лицензионное ПО</u><br/> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p> |
| 7.8   | <p>Помещения библиотеки ЗГУ – зал электронной информации</p> <p><i>Специализированная (учебная) мебель: 12 столов компьютерных, 2 стеллажа с литературой; технические средства: 12 персональных компьютеров, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный; наглядные пособия. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</i></p>   |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |