

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 13.10.2023 06:20:58 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Управление карьерой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01_бак-очн-заоч_ЭК-2023.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 94

Виды контроля в семестрах:
зачеты 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины

Управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Управление карьерой» является подготовка бакалавров,
1.2	способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в
1.3	тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о
1.4	требованиях современных работодателей.
1.5	Задачами изучения дисциплины являются:
1.6	- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению
1.7	дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
1.8	- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска
1.9	работы, трудоустройства и построения карьеры;
1.10	- сформировать мотивацию к развитию карьеры;
1.11	- изучение основ профессиональной пригодности, тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.2	Производственная (преддипломная) практика
2.1.3	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.1.6	Производственная (преддипломная) практика
2.1.7	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Учебная (ознакомительная) практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Способен выстраивать и реализовывать собственную карьерную траекторию	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-1.12: Способен осуществлять поиск и анализ информации для решения задач профессиональной деятельности с использованием принципов системного подхода и системного анализа	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии
3.1.2	управления персоналом;
3.1.3	основы кадрового планирования в организации;
3.1.4	основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;
3.1.5	технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).
3.2	Уметь:

3.2.1	разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
3.2.2	совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;
3.3	Владеть:
3.3.1	методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
3.3.2	современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Деловая карьера /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Деловая карьера /Пр/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Деловая карьера /Ср/	10	18	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Пр/	10	2	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров /Ср/	10	18	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Индивидуальное управление деловой карьерой /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Индивидуальное управление деловой карьерой /Пр/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Индивидуальное управление деловой карьерой /Ср/	10	18	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Пр/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Диагностика и развитие карьерной компетентности /Ср/	10	15	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Теория и практика трудоустройства /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Теория и практика трудоустройства /Пр/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Теория и практика трудоустройства /Ср/	10	15	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Карьера молодого специалиста /Лек/	10	1	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Карьера молодого специалиста /Пр/	10	2	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Карьера молодого специалиста /Ср/	10	10	УК-6.2 УК-1.12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.

6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
29. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
30. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах
31. Карьерный рост специалиста и развитие организации
32. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Задание 1

Возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов) связано с:

- ужесточением рыночной конкуренции, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры
- ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников
- распространением «научной организации труда», активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями

Задание 2

Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами время связано:

- с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени
- с высокой монополизацией и концентрацией российского производства
- с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости

Задание 3

Планы по человеческим ресурсам определяют

- оценку будущих потребностей в кадрах
- политику по набору женщин и национальных меньшинств
- политику по отношению к временным работающим
- уровень оплаты

Задание 4

Основными функциями подсистемы развития человеческих ресурсов являются

- работа с кадровым резервом
- переподготовка и повышение квалификации работников
- планирование и контроль деловой карьеры
- планирование и прогнозирование человеческих ресурсов
- организация трудовых отношений
- разработка стратегии управления человеческими ресурсами

Задание 5

К методам формирования системы управления человеческими ресурсами относятся

метод аналогий
 метод структуризации целей
 морфологический анализ
 метод сводки и группировки данных
 метод обобщающих статистических показателей
 Задание 6
 Основные группы методов управления человеческими ресурсами:
 административные
 экономические
 социально-психологические
 статистические
 стимулирования
 Задание 7
 Невысокая текучесть кадров является формальным показателем
 лояльности персонала
 моббинга
 сопротивления персонала
 Задание 8
 _____ представляет совокупность мотивов, направляющая деятельность
 личности
 направленность
 профессиональная культура
 самосознание
 мотивация
 Задание 9
 Диапазон профессионального выбора с возрастом
 уменьшается
 увеличивается
 остаётся неизменным
 активизируется
 Задание 10
 Негативной реакцией персонала на организационные изменения является
 сопротивление
 групповая динамика
 психологический климат
 текучесть кадров
 Задание 11
 Профессиональный выбор должен совершаться на основе
 собственного желания
 мнения родителей
 «моды» на профессии
 профессиональной направленности личности
 Задание 12
 Автором теории самоактуализации личности является:
 А. Маслоу
 Ф. тейлор
 К. альдерфер
 Ф. герцберг
 Задание 13
 Профессиональная адаптация начинается
 с момента выбора профессии
 с момента начала профессиональной деятельности
 с момента появления профессиональных успехов
 ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ
<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------------------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сотникова С.И.	Управление карьерой: учеб. пособие для вузов	М.: ИНФРА-М, 2001	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Онлайн платформа ЗГУ https://learn.norvuz.ru/			
Э2	Электронная библиотека ЗГУ http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp			
Э3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com			
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart https://www.iprbookshop.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:			
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)			
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)			
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)			
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)			
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)			
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)