

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставленным образом
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 30.11.2023 07:58:52
Уникальный программный ключ: «Заполяный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
а49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП
_____ Игнатенко В.И.

Управление знаниями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план маг.-очн. 38.04.02_МНм-2023.plx
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	120	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

К.э.н. Доменко Ю.Ю. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление знаниями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 12-3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол № 5 от 17.04.23г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1.	Цель дисциплины «Управление знаниями» - выработка представлений об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.
1.2.	При изучении курса ставятся следующие задачи: - Ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации; - Сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями; - Обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации; - Сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации; - Выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей
2.1.2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.3	Управление изменениями
2.1.4	Методология стратегического анализа
2.1.5	Управление промышленными предприятиями
2.1.6	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.1.7	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.8	Маркетинговые стратегии
2.1.9	Методология стратегического управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей
2.2.2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Управление изменениями
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.5: Использует методы управления знаниями и изменениями для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности
ПК-2: Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на
ПК-2.2: Поводит исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования в малом бизнесе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике						

1.1	Основные понятия: Типы и источники знаний. Свойства знаний. Виды знаний в организации. Задачи управления знаниями. Цикл преобразования знания. Фазы управления знаниями. Государственные стандарты по управлению знаниями. /Лек/	3	4	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Виды знаний в организации. Компоненты системы управления знаниями. Инновационные решения в области менеджмента знаний. Знания как источник конкурентоспособности. Этапы управления знаниями. Внедрение системы управления знаниями на предприятии. /Пр/	3	4	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Управление знаниями в постиндустриальной экономике. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. /Ср/	3	40	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Государственное управление знаниями.							
2.1	Государственное управление знаниями. Тенденции в области управления знаниями в Российской Федерации. Стратегия развития науки и инноваций в РФ «Инновационная Россия 2020». /Лек/	3	4	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Международный опыт создания корпоративных систем управления. Управление внедрением системы менеджмента знаниями. Автоматизированные системы управления знаниями. Управление знаниями в передовых компаниях мира. Управление знаниями в инновационной компании. /Пр/	3	4	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ. Изучение ГОСТ 54876-2011 «Руководство по обеспечению взаимосвязи менеджмента знаний с культурой организации и другими организационными процессами. /Ср/	3	40	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Методики управления знаниями. Разработка системы менеджмента знаний на предприятии							

3.1	Лестница знаний по Норту. Модель Пробста. Цепочка создания знания. Пять составляющих перемен. 10 заповедей преобразователя. Корпоративная система управления знаниями. Интегральная модель управления внедрением системы менеджмента знаний на предприятии. /Лек/	3	4	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Формирование концепции и стратегии проекта МЗ. Разработка Устава проекта создания системы МЗ. Разработка плана управления проектом создания системы МЗ. Разработка методологии управления знаниями на предприятии. Управление внедрением системы менеджмента знаний. /Пр/	3	4	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Изучение Стратегии развития науки и инноваций «Инновационная Россия 020». Преодоление сопротивлений при внедрении системы менеджмента знаний. /Ср/	3	40	ПК-2.2 УК-1.5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.
3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Жизненный цикл управления знаниями.
9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
10. Знания: источники, свойства.
11. Континуум: от данных и информации к знаниям.
12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность. Знание как источник конкурентоспособности.
13. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. Взаимодействие частей ИК. Интеллектуальная собственность.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. Социальный капитал: понятие, структура.
16. Технологии, методы управления знаниями в организации.
17. Информационные технологии: понятие, виды и функции.
18. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
19. Маркетинговые технологии: понятие, методы.
20. HR-технологии: понятие, методы.
21. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
22. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

5.2. Темы письменных работ

Вопросы к контрольной работе:

1. Континуум: от данных и информации к знаниям.
2. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность. Знание как источник конкурентоспособности.
3. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. Взаимодействие частей ИК. Интеллектуальная собственность.
4. Методы оценки интеллектуального капитала.
5. Социальный капитал: понятие, структура.
6. Технологии, методы управления знаниями в организации.
7. Информационные технологии: понятие, виды и функции.
8. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
9. Маркетинговые технологии: понятие, методы.
10. HR-технологии: понятие, методы.
11. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.

5.3. Фонд оценочных средств
ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тестовые задания, практическая работа, кейс-задание, контрольная работа, итоговое тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т., Барикаев Е.Н., Артемьев Н.В., Криворотов В.В., Калина А.В., Мезенцева О.В.	Бизнес-планирование: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71209.html	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	0
Л1.2	Ньютон Ричард, Кириченко А.	Управление проектами от А до Я http://www.iprbookshop.ru/82359.html	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)			
Э2	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
Э3	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).			
6.3.1.3	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);			
6.3.1.4	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).			
6.3.1.5	Sumatra PDF.			
6.3.1.6	AdobeReader 11;			
6.3.1.7	Arduino;			
6.3.1.8	Logisim;			
6.3.1.9	PyCharm;			
6.3.1.10	Simple-Scada;			
6.3.1.11	ONI PLR Studio;			
6.3.1.12	AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений);			
6.3.1.13	1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия);			
6.3.1.14	Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Ауд. 315 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест – 40).</p> <p>1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 Полотно для проектора; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);• MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sumatra PDF.
7.2	<p>Ауд. 319 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30).</p> <p>1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);• MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sumatra PDF.
7.3	<p>Ауд. 321 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 40).</p> <p>1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);• MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sumatra PDF.
7.4	<p>Ауд. 402 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13).</p> <p>14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);• MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none">• AdobeReader 11;• Arduino;• Logisim;• PyCharm;• Simple-Scada;• ONI PLR Studio;• AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений);• 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия);• Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).

- 7.5 **Ауд. 404** - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный класс) (посадочных мест – 12).
 12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб).
 Лицензионное ПО:
- MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);
 - MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).
- Бесплатное ПО:
- AdobeReader 11;
 - Arduino;
 - Logisim;
 - PyCharm;
 - Simple-Scada;
 - ONI PLR Studio;
 - AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений);
 - 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия);
 - Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Система высшего образования при изучении данной дисциплины предполагает рациональное сочетание таких видов учебной деятельности, как лекции, практические работы, самостоятельная работа студентов, а также контроль полученных знаний. Лекции представляет собой систематическое, последовательное изложение учебного материала. Это – одна из важнейших форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе. На лекциях от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. В качестве ценного совета рекомендуется записывать не каждое слово лектора (иначе можно потерять мысль и начать писать автоматически, не вникая в смысл), а постараться понять основную мысль лектора, а затем записать, используя понятные сокращения.

Практические работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических работ для подготовки к ним необходимо: разобрать лекцию по соответствующей теме, проработать дополнительную литературу и источники.

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; работа над темами для самостоятельного изучения; участие в работе студенческих научных конференций; подготовка к экзамену.

Кроме базовых учебников рекомендуется самостоятельно использовать имеющиеся в библиотеке учебно-методические пособия. Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра. Эффективнее работать с учебником не после, а перед лекцией.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить общую логику изложения темы. Можно составить их краткий конспект.

Степень усвоения материала проверяется следующими видами контроля: текущий (опрос, контрольные работы); защита практических работ; промежуточный (экзамен).

Зачет – форма итоговой проверки знаний студентов.

Для успешной сдачи зачета необходимо выполнить следующие рекомендации – готовиться к зачету следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета. Данные перед зачетом три-четыре дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.