

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)
 Документ подписан проставлен в электронном виде
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 19.10.2023 06:22:09
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД
 _____ Игнатенко В.И.

Введение в профиль

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02_МН-20_очная форма_2020.plx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|--|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: зачеты 1 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 36 | |
| самостоятельная работа | 72 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| В том числе инт. | 18 | | 18 | |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Атлыгина Виктория Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Введение в профиль

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | - подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин согласно учебному плану; |
| 1.2 | - формирование бакалавра, обладающего высокой информационно-библиографической культурой. |
| 1.3 | Задача дисциплины обеспечить представление: |
| 1.4 | - о современном представлении отрасли и о роли менеджера в управлении предприятием; |
| 1.5 | - о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера; |
| 1.6 | - о поиске информации с минимальной затратой времени, об умении систематизировать материал, о грамотном описании библиографического источника. |
| 1.7 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Информатика |
| 2.1.2 | Логика |
| 2.1.3 | Психология |
| 2.1.4 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.5 | Экономика отрасли |
| 2.1.6 | Информатика |
| 2.1.7 | Логика |
| 2.1.8 | Психология |
| 2.1.9 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.10 | Экономика отрасли |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Культурология |
| 2.2.2 | Методы принятия управленческих решений |
| 2.2.3 | Теория менеджмента |
| 2.2.4 | Деловые коммуникации |
| 2.2.5 | Производственный менеджмент |
| 2.2.6 | Инвестиционный менеджмент |
| 2.2.7 | Управление инновациями |
| 2.2.8 | Информационно-аналитическая деятельность в организации (на предприятии) |
| 2.2.9 | Управление конкурентоспособностью |
| 2.2.10 | Корпоративная социальная ответственность |
| 2.2.11 | Культурология |
| 2.2.12 | Методы принятия управленческих решений |
| 2.2.13 | Теория менеджмента |
| 2.2.14 | Деловые коммуникации |
| 2.2.15 | Производственный менеджмент |
| 2.2.16 | Инвестиционный менеджмент |
| 2.2.17 | Управление инновациями |
| 2.2.18 | Информационно-аналитическая деятельность в организации (на предприятии) |
| 2.2.19 | Управление конкурентоспособностью |
| 2.2.20 | Корпоративная социальная ответственность |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | содержание и требования к уровню профессиональной подготовки. |

| | |
|---|--|
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять поиск информации с минимальной затратой времени, синтезировать материал. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении. |
| ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | возможности справочно-информационного обслуживания, структуру и особенности автоматизированной системы информации. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять ретроспективный поиск информации по определенной тематике, составлять личные библиографические картотеки в соответствии с установленными стандартами. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками целостного подхода к анализу проблем общества. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | содержание и требования к уровню профессиональной подготовки. |
| 3.1.2 | возможности справочно-информационного обслуживания, структуру и особенности автоматизированной системы информации. |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | осуществлять поиск информации с минимальной затратой времени, синтезировать материал. |
| 3.2.2 | осуществлять ретроспективный поиск информации по определенной тематике, составлять личные библиографические картотеки в соответствии с установленными стандартами. |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении. |
| 3.3.2 | навыками целостного подхода к анализу проблем общества. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|---------------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Общая характеристика направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент» | | | | | | |
| 1.1 | История возникновения направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент» /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.2 | Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра менеджмента. /Пр/ | 1 | 18 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.3 | Положение о работе факультета Электроэнергетики, экономики и управления. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 2. Организация учебного процесса. | | | | | | |
| 2.1 | Календарный график учебного процесса. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.2 | Положение о курсовых работах, экзаменах, зачетах. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|------------|--|---|--|
| | Раздел 3. Дисциплины направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент» | | | | | | |
| 3.1 | Знакомство с циклом гуманитарных, социальных и экономических дисциплин /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.2 | Знакомство с математическим и естественнонаучным циклом дисциплин /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.3 | Знакомство с профессиональным циклом дисциплин /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 4. Научно-исследовательская работа в ВУЗе. | | | | | | |
| 4.1 | Основные направления научно-исследовательской работы ВУЗа. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.2 | Знакомство с тематикой НИР кафедры. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 5. Воспитательная работа в ВУЗе. | | | | | | |
| 5.1 | Знакомство с планами воспитательной работы кафедры, факультета. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 5.2 | Знакомство с кураторами групп. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 6. Библиотеки и их роль в системе обучения в ВУЗе | | | | | | |
| 6.1 | Типы и виды библиотек России. Характеристика структуры библиотеки НГИИ и ее фондов. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 6.2 | Правила пользования библиотекой НГИИ. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 6.3 | Система библиотечно-библиографических и информационных услуг библиотеки НГИИ. /Пр/ | 1 | 18 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | Раздел 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки | | | | | | |
| 7.1 | Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 7.2 | Назначение и структура алфавитного каталога /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|-----------------------------------|---|--|
| 7.3 | Назначение и структура систематического каталога /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 7.4 | АПУ (алфавитно-предметный указатель) к системному каталогу /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 7.5 | Базы данных электронного каталога НГИИ. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 7.6 | Виды и типы справочных и библиографических изданий в библиотеке НГИИ /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Раздел 8. Характеристика структуры библиографического описания | | | | | | | |
| 8.1 | Библиографическое описание книги. Одноуровневое описание /Ср/ | 1 | 2 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.2 | Библиографическое описание книги. Многоуровневое описание. /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.3 | Аналитическое описание произведений печати /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.4 | Методика проведения информационного поиска /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.5 | Аннотирование /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.6 | Реферирование /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.7 | Оформление библиографического списка литературы /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.8 | Виды библиографических ссылок. /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 8.9 | /Зачёт/ | 1 | 4 | ОК-5 ОПК-7 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету.

1. Какой основной документ, регулирует направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»?
2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров.
3. История возникновения направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент».
4. Положение о работе факультета Электроэнергетики, экономики и управления.
5. Календарный график учебного процесса.

6. Положение о курсовых работах, экзаменах, зачетах.
7. Какие дисциплины включает в себя цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»?
8. Какие дисциплины включает в себя цикл математических и естественнонаучных циклом направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»?
9. Какие дисциплины включает в себя цикл профессиональных дисциплин направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»?
10. Основные направления научно-исследовательской работы ВУЗа.
11. Какова тематикой НИР кафедры?
12. Что входит в план воспитательной работы кафедры, факультета?
13. Типы и виды библиотек России.
14. Характеристика структуры библиотеки НГИИ и ее фондов.
15. Правила пользования библиотекой НГИИ.
16. Система библиотечно-библиографических и информационных услуг библиотеки НГИИ.
17. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
18. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
19. Назначение и структура алфавитного каталога.
20. Назначение и структура систематического каталога.
21. АПУ (алфавитно-предметный указатель) к систематическому каталогу.
22. Базы данных электронного каталога НГИИ.
23. Виды и типы справочных и библиографических изданий в библиотеке НГИИ.
24. Характеристика структуры библиографического описания.
25. Библиографическое описание книги. Одноуровневое описание.
26. Библиографическое описание книги. Многоуровневое описание.
27. Аналитическое описание произведений печати.
28. Методика проведения информационного поиска.
29. Аннотирование.
30. Реферирование.
31. Оформление библиографического списка литературы.
32. Виды библиографических ссылок.

5.2. Темы письменных работ

Учебным планом предусмотрено написание реферата.

Реферат представляет собой теоретическое изучение какого-либо понятия или явления. Этот вид студенческой работы является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Правила оформления и написания реферата даны в методических рекомендациях по выполнению самостоятельных и практических работ по дисциплинам курса и размещены в электронном виде на сайте Education.

Примерный перечень тем рефератов:

1. История возникновения менеджмента как науки.
2. Эволюция теорий менеджмента.
3. Процесс перехода от плановой к капиталистической модели.
4. Провести анализ экономики на примере Китая и России.
5. Воспитательная работа в ВУЗе.
6. Характеристика структуры библиографического описания.
7. Библиотеки и их роль в системе обучения в ВУЗе.
8. Научно-исследовательская работа в ВУЗе.

Задания для практических и самостоятельных работ по дисциплине "Введение в профиль":

Составить опорный конспект.

Раздел 1. Общая характеристика направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»

1. Изучить Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации за № 7 от 12 января 2016 г., зарегистрированный в Министерстве Юстиции Российской Федерации за № 41028 от 9 февраля 2016 г.
2. Область применения данного стандарта.
3. Характеристика направления подготовки.
4. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров.
5. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.
6. Требования к структуре основных образовательных программ бакалавриата.
7. Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата.
8. Оценка качества освоения основных образовательных программ бакалавриата.

Тема. Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра менеджмента.

1. Ознакомиться с ФОСом.
2. Изучить эволюцию ФОСа от специалитета к бакалавриату.

3. Сделать выводы, что более приближено к реалиям современной экономики.
4. Ознакомиться с программами Консультант Плюс и Гарант.

Темы собеседований:

Тема 1. Общая характеристика направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент»

1. Положение о работе факультета Электроэнергетики, экономики и управления.
2. Изучить нормативные документы факультета.
3. Изучить организационную структуру НГИИ.
4. Сделать выводы о структуре.
5. Изучить функции НГИИ.
6. Изучить вертикали власти.

Тема 2. Организация учебного процесса.

1. Нормативные документы, регулирующие деятельность учебного процесса в НГИИ.
2. Эффективность организации процесса.
3. Соответствие СаНПиНу.
4. Особенности формирования календарного графика, для прикладного бакалавриата (оптимально структурирован по учебным семестрам).
5. Использование принципа последовательности при создании графика учебного процесса.
6. Принцип индукции при выстраивании профессиональных дисциплин (от частного к общему).
7. Принцип дедукции при выстраивании специальных дисциплин (от общего к частному).

Раздел 5. Воспитательная работа в ВУЗе.

1. Знакомство с куратором.
2. Понятие института кураторства.
3. Изучить планы воспитательной работы факультета электроэнергетики, экономики и управления.
4. Изучить планы воспитательной работы ВУЗа.
5. Осознание социальной ответственности студента НГИИ, с этическим кодексом студентов и преподавателей.
6. Формирование социальной ответственности у студентов, уважение к институту, профессорско-преподавательскому составу.
7. Развитие коммуникационных навыков у студентов, как будущих специалистов.

Задания и ситуации, для практического изучения.

Задание 1. Проанализировать дисциплины направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент», данные занести в таблицу, разбив их по циклам, для: гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин, сделать выводы.

Задание 2. Работа в библиотеке НГИИ.

1. Выбрать дисциплину и тему для конспекта.
2. Изучить правила работы с электронным каталогом.
3. Произвести выборку литературы.
4. Составить опорный конспект по выбранной теме.
5. Оформить ссылки.
6. Составить список библиографических источников.

Задание 3 - «Интервью у профессионала» (могут выполнить 2 человека).

Краткое описание: необходимо провести интервью с представителем будущей профессии. Задание оформляется в письменном варианте в виде «вопрос-ответ».

Оцениваются структура, содержательность и полнота раскрытия темы.

Основные требования к выполнению задания: интервью должно проводиться с профессионалом той профессии, которую получают студенты, проработавший в этой сфере не менее 3-х лет и достигший успехов в своей профессиональной деятельности. Необходимо указать Ф.И.О., должность, организацию, в которой работает профессионал.

Интервью оформляется в виде статьи за подписью профессионала. Количество вопросов должно быть не менее 12. Студент самостоятельно может определить профессионала, с которым будет проводить интервью. При затруднении в выборе кандидатуры куратор должен помочь в поиске. Интервью можно проводить, в том числе с преподавателями университета, имеющие опыт практической деятельности в реальном секторе экономики.

Задание 4 - «Видеорепортаж - Один день из жизни профессионала» (могут выполнить 3 человека).

Краткое описание: необходимо снять видеоролик, сюжет которого должен быть связан с описанием одного дня профессионала. Действующими лицами могут быть как студенты, делающий ролик, так и другие люди.

Основные требования к выполнению задания: продолжительность видеоролика должна быть не менее 5 минут и не более 20 минут. Приветствуется сохранение четкой сюжетной линии.

Задание 5 - «Путь к успеху» (выполняется индивидуально).

Краткое описание: необходимо создать свой маршрут достижения целей и реализации ценностей. Задание включает

последовательное и подробное описание студентом шагов к достижению заветных целей.
Основные требования к выполнению задания: задание предполагает творческо-логический подход, то есть нужно последовательно и подробно описать каждый свой шаг по заранее заготовленной схеме, но при этом приветствуется креативное оформление своей работы.

Задание 6 - «Моя карьера через 5-10 лет» (выполняется индивидуально).

Краткое описание: необходимо оформить электронную презентацию, отражающей видение вашей карьеры через разные промежутки времени с подробным описанием и творческим оформлением. Основные требования к выполнению задания: презентация должна включать не менее 6 и не более 15 слайдов.

5.3. Фонд оценочных средств

реферат,
тестирование,
собеседование,
составление опорного конспекта,
выполнение практических заданий (работа с медиа-ресурсами, электронными носителями, источниками, базами),
зачет.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|-----------------------|----------|
| Л1.1 | Горелик О. М. | Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов | М.: Кнорус, 2011 | 16 |
| Л1.2 | под ред. В. М. Прудникова | Производственный менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учебника для студентов вузов | М.: ИНФРА-М, 2014 | 15 |
| Л1.3 | Резник С.Д., Игошина И.А. | Введение в менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов | М.: Инфра-М, 2016 | 5 |
| Л1.4 | Ванеев А.Н. | Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика | СПб.: Профессия, 2004 | 1 |
| Л1.5 | сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман | Сборник основных стандартов по библиотечно-информационной деятельности | СПб.: Профессия, 2006 | 2 |
| Л1.6 | Латфуллин Г.А., Никитин А.С., Серебренников С.С. | Теория менеджмента: рекомендовано Советом УМО в качестве учебника для студентов вузов | СПб.: Питер, 2014 | 2 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-----------------------------|----------|
| Л2.1 | Паршукова Г.Б. | Методика поиска профессиональной информации: учебно-метод. пособие для вузов | СПб.: Профессия, 2006 | 5 |
| Л2.2 | Гецов Г. Г. | Работа с книгой: рациональные приемы | Минск: Польша, 1989 | 1 |
| Л2.3 | Коряковцева Н.А. | Техники информационно-библиотечной работы: учебно- практ. пособие | М.: ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2004 | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------------------|---|---|----------|
| Л3.1 | Брежнева В.В., Минкина В.А. | Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: Учебно-практ. пособие | СПб.: Профессия, 2004 | 2 |
| Л3.2 | сост. Е.Г. Савиных | Как спроектировать основную образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ВПО: метод. рекомендации | Йошкар-Ола: Учебно-консультационный центр, 2012 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|--|--|
| Э1 | Требования к написанию и оформлению рефератов даны в методических указания по выполнению практических и самостоятельных работ по различным дисциплинам и приводятся в электронном виде \\nii-ftp\Education на "norvuz.local\Student" |
| Э2 | Тесты по дисциплине "Введение в профиль", размещены в электронном виде \\nii-ftp\Education на "norvuz.local\Student" |
| Э3 | Литература, необходимая для изучения дисциплины "Введение в профиль" www.knigafund.ru |
| Э4 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г., зарегистрированный в Министерстве Юстиции Российской Федерациииза № 41028 от 9 февраля 2016 г. Консультант плюс, Гарант |
| Э5 | Электронные учебные пособия по дисциплине "Введение в профиль" Научная электронная библиотека |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Консультант плюс |
| 6.3.2.2 | Гарант |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------|--|
| 7.1 | Для реализации образовательного процесса задействованы аудитории: |
| 7.2 | -№ 422 |
| 7.3 | Терминальное устройство San Ray 270 – 8 комплектов |
| 7.4 | Проектор в комплекте Panasonic PT-vx51 |
| 7.5 | Экран настенный |
| 7.6 | Персональный компьютерLG в комплекте (для преподавателя) |
| 7.7 | -№ 424 – |
| 7.8 | Моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов |
| 7.9 | Мультимедийный проектор Panasonic |
| 7.10 | Экран с электроприводом настенный |
| 7.11 | Интерактивный экран; |
| 7.12 | Проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультрокороткоф. интерактивный |
| 7.13 | Персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|