

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан простыми средствами  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 06:23:54 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Введение в профиль

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 17.05.2022. бак.-очн. 38.03.02\_МН-2021.plx  
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 1  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 108

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Доцент Самойлова Л. П.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профиль**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению технологии учёбы в ВУЗе;
1.2	- воспитание привычки эффективно использовать своё время;
1.3	- воспитание современной организационной культуры;
1.4	- освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Теория менеджмента
2.1.3	Деловые коммуникации
2.1.4	Теория менеджмента
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Теория менеджмента
2.2.3	Экономика организаций (предприятий)
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.6	Социальное взаимодействие
2.2.7	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.8	Управление человеческими ресурсами
2.2.9	Корпоративная социальная ответственность
2.2.10	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.11	Государственная итоговая аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.12	Производственная (преддипломная) практика
2.2.13	Деловые коммуникации
2.2.14	Теория менеджмента
2.2.15	Экономика организаций (предприятий)
2.2.16	Методы принятия управленческих решений
2.2.17	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.18	Социальное взаимодействие
2.2.19	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.20	Управление человеческими ресурсами
2.2.21	Корпоративная социальная ответственность
2.2.22	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.23	Государственная итоговая аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.24	Производственная (преддипломная) практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы социологии и психологии труда
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предпринимательской деятельности

<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать производственные процессы на предприятии отрасли: разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; навыками разработки и обоснования вариантов эффективных хозяйственных решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы из решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию: использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая характеристика направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</b>						
1.1	История возникновения направления подготовки. Менеджмент организации в системе наук /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.2	История возникновения направления подготовки. Менеджмент организации в системе наук /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Содержание профессии "Менеджер" /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.4	Содержание профессии "Менеджер" /Ср/	1	6	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Характеристика направления подготовки "Менеджмент" /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Характеристика направления подготовки "Менеджмент" /Ср/	1	6	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Качества студента и компетенции бакалавра менеджмента /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Качества студента и компетенции бакалавра менеджмента /Ср/	1	6	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Организация эффективной индивидуальной работы студента в ВУЗе /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Организация эффективной индивидуальной работы студента в ВУЗе /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Типы и виды библиотек России. система библиотечно- библиографических и информационных услуг библиотеки /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.12	Типы и виды библиотек России. система библиотечно- библиографических и информационных услуг библиотеки /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Менеджмент в организации /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.14	Менеджмент в организации /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Технологии жизнедеятельности и обеспечения личной конкурентоспособности менеджера</b>							
2.1	Определение целей индивидуальной и профессиональной деятельности /Пр/	1	4	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.2	Определение целей индивидуальной и профессиональной деятельности /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Жизненные планы и карьера менеджера /Пр/	1	4	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.4	Жизненные планы и карьера менеджера /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Технология профессионального успеха менеджера /Пр/	1	4	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.6	Технология профессионального успеха менеджера /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.7	Основы рациональной самоорганизации труда менеджера /Пр/	1	2	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.8	Основы рациональной самоорганизации труда менеджера /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Этика служебных отношений в организации /Пр/	1	4	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Этика служебных отношений в организации /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Механизмы формирования конкурентоспособности в период обучения в ВУЗе /Пр/	1	4	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.12	Механизмы формирования конкурентоспособности в период обучения в ВУЗе /Ср/	1	9	ОПК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Опыт становления и развития научного управления в России
2. Общая характеристика и история возникновения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «производственный менеджмент»)
3. Развитие научного управления за рубежом
4. Подходы к разработке индивидуального алгоритма формулирования и реализации жизненных целей
5. Значение постановки целей в личной карьере
6. Методика определения профессиональных склонностей
7. Методика поиска и получения первой работы по специальности
8. Приёмы эффективного освоения новой работы
9. Адаптация в новом коллективе
10. Принципы и правила планирования рабочего времени
11. Разработка системы планирования рабочего времени с учётом индивидуальных особенностей
12. Дневник времени как эффективный приём планирования бюджета рабочего времени
13. Использование методики установления приоритетов для повышения производительности труда
14. Временной принцип Парето и принцип Эйзенхауэра как эффективный приём техники организации личного труда менеджера
15. Индивидуальный подход в разработке распорядка рабочего дня менеджера
16. Информационное обеспечение деятельности руководителя
17. Повышение эффективности организации личного труда менеджера с использованием автоматизированного рабочего места
18. Взаимодействие руководителя с секретарём
19. Методы принятия управленческих решений
20. Методы рационализации труда руководителя
21. Система документооборота и делопроизводства организации
22. Правила этикета в деятельности руководителя
23. Этика во взаимоотношениях руководителя и подчинённых
24. Правила гигиены умственного труда
25. Формирование индивидуального имиджа руководителя
26. Правила проведения презентаций
27. Портрет современного менеджера. Требования профессии
28. Личность и профессиональный успех. Качества идеального менеджера
29. Преимущества и сложности профессии менеджера
30. Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тесты (приложение 1)
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, эссе, рефераты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	16
Л1.2	Резник С.Д., Игошина И.А.	Введение в менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Инфра-М, 2016	5
Л1.3	сост. Т.В. Захарчук, О.М.. Зусьман	Сборник основных стандартов по библиотечно-информационной деятельности	СПб.: Профессия, 2006	2

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	под ред. В. М. Прудникова	Производственный менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учебника для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	15
Л2.2	Паршукова Г.Б.	Методика поиска профессиональной информации: учебно-метод. пособие для вузов	СПб.: Профессия, 2006	5
Л2.3	Латфуллин Г.А., Никитин А.С., Серебренников С.С.	Теория менеджмента: рекомендовано Советом УМО в качестве учебника для студентов вузов	СПб.: Питер, 2014	2

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	сост. Е.Г. Савиных	Как спроектировать основную образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ВПО: метод. рекомендации	Йошкар-Ола: Учебно-консультационный центр, 2012	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Эл. каталог НГИИ <a href="http://biblio.norvuz.ru">http://biblio.norvuz.ru</a>
Э2	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	IPR Book <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	АВВУУ Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)
6.3.1.5	АВВУУ FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1.ЭК НГИИ <a href="http://biblio.norvuz.ru">biblio.norvuz.ru</a> 2.
6.3.2.2	2.ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для реализации образовательного процесса задействованы аудитории:
7.2	-№ 422
7.3	Терминальное устройство San Ray 270 – 8 комплектов
7.4	Проектор в комплекте Panasonic PT-vx51
7.5	Экран настенный
7.6	Персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя)
7.7	-№ 424 –
7.8	Моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов



7.9	Мультимедийный проектор Panasonic
7.10	Экран с электроприводом настенный
7.11	Интерактивный экран;
7.12	Проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный
7.13	Персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом [biblio.norvuz.ru](http://biblio.norvuz.ru)).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
Введение в профиль**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

Доцент, Самойлова Л. П. \_\_\_\_\_ Самойлова Л. П.

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № от г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент А.И.Монич

Фонд оценочных средств по дисциплине Введение в профиль для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Введение в профиль, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
<b>1 семестр</b>						

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

**2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

**2.2. Задания для промежуточной аттестации**

**2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)**

Тесты, эссе, рефераты

**2.2.2. Типовые экзаменационные задачи**

**2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ**

Темы рефератов:

1. Опыт становления и развития научного управления в России
2. Общая характеристика и история возникновения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «производственный менеджмент»)
3. Развитие научного управления за рубежом
4. Подходы к разработке индивидуального алгоритма формулирования и реализации жизненных целей
5. Значение постановки целей в личной карьере
6. Методика определения профессиональных склонностей
7. Методика поиска и получения первой работы по специальности
8. Приёмы эффективного освоения новой работы
9. Адаптация в новом коллективе
10. Принципы и правила планирования рабочего времени
11. Разработка системы планирования рабочего времени с учётом индивидуальных особенностей
12. Дневник времени как эффективный приём планирования бюджета рабочего времени
13. Использование методики установления приоритетов для повышения производительности труда
14. Временной принцип Парето и принцип Эйзенхауэра как эффективный приём техники организации личного труда менеджера
15. Индивидуальный подход в разработке распорядка рабочего дня менеджера
16. Информационное обеспечение деятельности руководителя
17. Повышение эффективности организации личного труда менеджера с использованием автоматизированного рабочего места
18. Взаимодействие руководителя с секретарём
19. Методы принятия управленческих решений
20. Методы рационализации труда руководителя
21. Система документооборота и делопроизводства организации
22. Правила этикета в деятельности руководителя
23. Этика во взаимоотношениях руководителя и подчинённых
24. Правила гигиены умственного труда
25. Формирование индивидуального имиджа руководителя
26. Правила проведения презентаций
27. Портрет современного менеджера. Требования профессии
28. Личность и профессиональный успех. Качества идеального менеджера
29. Преимущества и сложности профессии менеджера
30. Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента