

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставленным на  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 06:24:06 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Введение в профиль

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 17.05.2022. бак.-веч. 38.03.02\_МН-2021.plx  
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 134

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Доцент Самойлова Л. П.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профиль**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению технологии учёбы в ВУЗе;
1.2	- воспитание привычки эффективно использовать своё время;
1.3	- воспитание современной организационной культуры;
1.4	- освоение технологии самообеспечения личной конкурентоспособности

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Информатика
2.1.4	История
2.1.5	Психология
2.1.6	Деловые коммуникации
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Информатика
2.1.9	История
2.1.10	Психология
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Русский язык и культура речи
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Русский язык и культура речи
2.2.4	Методы принятия управленческих решений

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Уровень 1	основы социологии и психологии труда
-----------	--------------------------------------

**Уметь:**

Уровень 1	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предпринимательской деятельности
-----------	--

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;****Знать:**

Уровень 1	теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	организовывать производственные процессы на предприятии отрасли: разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; навыками разработки и обоснования вариантов эффективных хозяйственных решений
-----------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы из решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию: использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая характеристика направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</b>						
1.1	История возникновения направления подготовки. Менеджмент организации в системе наук /Пр/	1	2	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	2	
1.2	История возникновения направления подготовки. Менеджмент организации в системе наук /Ср/	1	12	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Содержание профессии "Менеджер" /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Характеристика направления подготовки "Менеджмент" /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Качества студента и компетенции бакалавра менеджмента /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.6	Типы и виды библиотек в России. Система библиотечно-библиографических и информационных услуг библиотеки /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1	0	
1.7	Организация эффективной индивидуальной работы студента в ВУЗе /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.8	Менеджмент в организации /Пр/	1	2	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	2	
1.9	Менеджмент в организации /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
	<b>Раздел 2. Технологии жизнедеятельности и обеспечения личной конкурентоспособности менеджера</b>						
2.1	Определение целей индивидуальной и профессиональной деятельности /Пр/	1	2	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	2	
2.2	Определение целей индивидуальной и профессиональной деятельности /Ср/	1	12	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.3	Жизненные планы и карьера менеджера /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.4	Технология профессионального успеха менеджера /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

2.5	Основы рациональной самоорганизации труда менеджера /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.6	Этика служебных отношений в организации /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.7	Механизмы формирования конкурентоспособности в период обучения в ВУЗе /Ср/	1	10	УК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Опыт становления и развития научного управления в России
2. Общая характеристика и история возникновения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «производственный менеджмент»)
3. Развитие научного управления за рубежом
4. Подходы к разработке индивидуального алгоритма формулирования и реализации жизненных целей
5. Значение постановки целей в личной карьере
6. Методика определения профессиональных склонностей
7. Методика поиска и получения первой работы по специальности
8. Приёмы эффективного освоения новой работы
9. Адаптация в новом коллективе
10. Принципы и правила планирования рабочего времени
11. Разработка системы планирования рабочего времени с учётом индивидуальных особенностей
12. Дневник времени как эффективный приём планирования бюджета рабочего времени
13. Использование методики установления приоритетов для повышения производительности труда
14. Временной принцип Парето и принцип Эйзенхауэра как эффективный приём техники организации личного труда менеджера
15. Индивидуальный подход в разработке распорядка рабочего дня менеджера
16. Информационное обеспечение деятельности руководителя
17. Повышение эффективности организации личного труда менеджера с использованием автоматизированного рабочего места
18. Взаимодействие руководителя с секретарём
19. Методы принятия управленческих решений
20. Методы рационализации труда руководителя
21. Система документооборота и делопроизводства организации
22. Правила этикета в деятельности руководителя
23. Этика во взаимоотношениях руководителя и подчинённых
24. Правила гигиены умственного труда
25. Формирование индивидуального имиджа руководителя
26. Правила проведения презентаций
27. Портрет современного менеджера. Требования профессии
28. Личность и профессиональный успех. Качества идеального менеджера
29. Преимущества и сложности профессии менеджера
30. Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тесты (приложение 1)

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, эссе, рефераты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горелик О. М.	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	16

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Резник С.Д., Игошина И.А.	Введение в менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Инфра-М, 2016	5
Л1.3	сост. Т.В. Захарчук, О.М.. Зусьман	Сборник основных стандартов по библиотечно-информационной деятельности	СПб.: Профессия, 2006	2

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	под ред. В. М. Прудникова	Производственный менеджмент: рекомендовано УМО в качестве учебника для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	15
Л2.2	Паршукова Г.Б.	Методика поиска профессиональной информации: учебно-метод. пособие для вузов	СПб.: Профессия, 2006	5
Л2.3	Латфуллин Г.А., Никитин А.С., Серебренников С.С.	Теория менеджмента: рекомендовано Советом УМО в качестве учебника для студентов вузов	СПб.: Питер, 2014	2

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	сост. Е.Г. Савиных	Как спроектировать основную образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ВПО: метод. рекомендации	Йошкар-Ола: Учебно-консультационный центр, 2012	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
Введение в профиль**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

Доцент, Самойлова Л. П. \_\_\_\_\_ Самойлова Л. П.

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № от г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент А.И.Монич



Фонд оценочных средств по дисциплине Введение в профиль для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Введение в профиль, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
<b>1 курс</b>						

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

**2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

**2.2. Задания для промежуточной аттестации**

**2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)**

Тесты, эссе, рефераты

**2.2.2. Типовые экзаменационные задачи**

**2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ**

Темы рефератов:

1. Опыт становления и развития научного управления в России
2. Общая характеристика и история возникновения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «производственный менеджмент»)
3. Развитие научного управления за рубежом
4. Подходы к разработке индивидуального алгоритма формулирования и реализации жизненных целей
5. Значение постановки целей в личной карьере
6. Методика определения профессиональных склонностей
7. Методика поиска и получения первой работы по специальности
8. Приёмы эффективного освоения новой работы
9. Адаптация в новом коллективе
10. Принципы и правила планирования рабочего времени
11. Разработка системы планирования рабочего времени с учётом индивидуальных особенностей
12. Дневник времени как эффективный приём планирования бюджета рабочего времени
13. Использование методики установления приоритетов для повышения производительности труда
14. Временной принцип Парето и принцип Эйзенхауэра как эффективный приём техники организации личного труда менеджера
15. Индивидуальный подход в разработке распорядка рабочего дня менеджера
16. Информационное обеспечение деятельности руководителя
17. Повышение эффективности организации личного труда менеджера с использованием автоматизированного рабочего места
18. Взаимодействие руководителя с секретарём
19. Методы принятия управленческих решений
20. Методы рационализации труда руководителя
21. Система документооборота и делопроизводства организации
22. Правила этикета в деятельности руководителя
23. Этика во взаимоотношениях руководителя и подчинённых
24. Правила гигиены умственного труда
25. Формирование индивидуального имиджа руководителя
26. Правила проведения презентаций
27. Портрет современного менеджера. Требования профессии
28. Личность и профессиональный успех. Качества идеального менеджера
29. Преимущества и сложности профессии менеджера
30. Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента