

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 09.04.2024 13:02:15

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

**ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

**П Р И К А З**

от 08.04.2024

№ 01-33

г. Норильск

**Об утверждении Положения  
о студенческом медицентре**

В целях развития студенческого самоуправления, форм организации деятельности студенческих объединений и руководствуясь Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом медицентре.
2. Начальнику управления по связям с общественностью Земзюлиной Н.Г. обеспечить опубликование Положения на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности  
и молодежной политике



В.И. Игнатенко

Земзюлина Н.Г., начальник управления по связям с общественностью  
т.45-70-41, доб. 177

Разослать: управление по связям с общественностью (Н.Г. Земзюлина)

МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им.  
Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)  
г. Норильск

Положение о студенческом медиацентре  
ФГБОУ ВО «Заполярный государственный  
университет им. Н.М. Федоровского»

№ 01-05 от 01.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике  
ЗГУ им. Н.М. Федоровского

В.И. Игнатенко

«  »    202   г.

(введено в действие приказом

ЗГУ от «08» 04 2024 г. № 01-33)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее соответственно - Положение, Университет) определяет основные цели, задачи, принципы, структуру студенческого медиацентра, порядок вступления в студенческий медиацентр, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов студенческого медиацентра.

1.2. Студенческий медиацентр имеет название «СеверМедиа» (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением и формируется из числа обучающихся Университета. Студенческий Медиацентр имеет символику и знаки отличия.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации (далее – СМИ), Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Медиацентр создается по инициативе обучающихся.

1.5. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет управление по связям с общественностью Университета.

1.6. Университет обеспечивает Медиацентр помещениями и оргтехникой, при наличии таковых, для реализации поставленных целей и задач.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Университета (расширение кругозора и повышение культуры обучающихся Университета).

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Университета в освещении их деятельности;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Университета, а также другими городскими, региональными, федеральными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. информационное освещение и разработка визуального оформления имиджевых молодежных проектов Университета, сайтов, лендинговых страниц и др.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся Университета;

2.3.2. гласность в работе.

## **3. Направления деятельности**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Университета посредством создания различных медиапродуктов (статьи, посты, карточки, фото, видео, клипы и др.);

3.1.2. наполнение социальных сетей Университета креативным контентом (развлекательными, обучающими постами, создание различных рубрик, видео и т.д.);

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с управлением по связям с общественностью Университета.

## **4. Порядок формирования и структура Медиацентра**

4.1. Медиацентр создается по инициативе обучающихся (минимум 3 человека) путем их совместного решения.

4.2. Членом Медиацентра может быть любой обучающийся университета очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.3. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Университете, в случае отчисления или его добровольного желания выхода из Медиацентра.

4.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.5. Структуру Медиацентра определяет управление по связям с общественностью Университета.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который принимается на общем собрании членов Медиацентра и утверждается начальником управления по связям с общественностью Университета.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4.9. Деятельность Медиацентра может быть прекращена в случае невыполнения Медиацентром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации Университета о своей работе, и по желанию представителей Медиацентра.

## **5. Состав Медиацентра**

### **5.1. Руководство Медиацентром**

5.1.1. Непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель и заместитель руководителя.

5.1.2. Кандидаты на должность руководителя и заместителя Медиацентра выдвигаются и утверждаются на общем собрании действующих членов Медиацентра; в случае нарушения ими правил, установленных данным Положением, руководитель Медиацентра или его заместитель может быть освобожден от занимаемой должности приказом проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

### **5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:**

5.2.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.2.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.2.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.2.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.2.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.2.6. непосредственное руководство Медиацентром;

5.2.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

- 5.2.8. обеспечение выпуска качественных информационных материалов Медиацентра;
- 5.2.9. представление интересов Медиацентра;
- 5.2.10. предоставление необходимых отчетных документов начальнику управления по связям с общественностью Университета;
- 5.2.11. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.3. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
  - 5.3.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
  - 5.3.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке к проведению заседаний;
  - 5.3.3. выполнение заданий по поручению руководителя Медиацентра.
- 5.4. Состав Медиацентра включает копирайтеров, видеомейкеров, дизайнеров и др.
- 5.5. Члены Медиацентра имеют право:
  - 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
  - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
  - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
  - 5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
  - 5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Университета;
  - 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;
- 5.6. Члены Медиацентра обязаны:
  - 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.6.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.6.5. посещать собрания Медиацентра.
- 5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
  - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Университета, Медиацентру или Совету обучающихся Университета.

## **6. Взаимодействие Медиацентра**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции
- 6.2. Взаимодействие Медиацентра с администрацией Университета осуществляется следующим образом:
  - планирование деятельности Медиацентра с учетом мнения администрации Университета;

- согласованное присутствие представителей администрации на заседаниях Медиационного центра;

- участие Медиационного центра в создании и освещении имиджевых мероприятий Университета в сфере молодежной политики.

6.3. Медиационный центр может выступать как соорганизатор и/или информационный партнер в мероприятиях, организованных для молодежи муниципального образования города Норильска.

## **7. Права Медиационного центра**

7.1. Предлагать к реализации студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета.

## **8. Обязанности Медиационного центра**

8.1. Представители Медиационного центра обязаны:

8.1.1. Соблюдать права и обязанности обучающихся согласно Федеральному закону № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

8.1.2. Соблюдать положения настоящего Положения.

8.1.3. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, медиационными центрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.1.4. Участвовать в разработке и создании имиджевых мероприятий Университета в сфере молодежной политики.

8.1.5. Освещать мероприятия Университета в сфере молодежной политики на коммуникационных площадках.

8.1.6. Предоставлять материал, снятый на мероприятиях, в срок, установленный на общем собрании действующих членов Медиационного центра.

8.1.7. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.2. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.3. Информировать обучающихся Университета о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета о его утверждении.

9.2. Решения о внесении изменений в Положение и предоставлении их на утверждение проректору по образовательной деятельности и молодежной политике Университета принимаются на заседаниях Медиационного центра.

9.3. Внесение изменений в настоящее Положение может быть предложено руководителем Медиацентра или инициативной группой Медиацентра.

9.4. Изменения и/или дополнения вносятся в Положение в соответствии с установленным порядком и утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.