

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)
 Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 22.01.2025 13:27:58
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УВР
 _____ В.Ю. Стекляников

Бухгалтерский, налоговый и управленческий учет **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 29.04.2022. бак.-очн. 09.03.03_ИЭ-2021.plx
09.03.03 Прикладная информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 36

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. Доцент Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский, налоговый и управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков для понимания сути бухгалтерского, налогового, финансового и управленческого учета, его основных четных процессов.
1.2	В результате изучения дисциплины у обучающихся будет сформирована способность при решении типовых экономических задач применять экономико-математические методы, вести учет основных экономических процессов хозяйствующего субъекта. Студент научится
1.3	анализировать основные экономические процессы хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Введение в профиль
2.1.3	Экономика
2.1.4	Математика
2.1.5	Введение в профиль
2.1.6	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование информационных систем
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3	Информационные технологии в экономике
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Проектирование информационных систем
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Информационные технологии в экономике
2.2.8	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способность составлять технико- экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	На уровне знаний:
3.1.2	знать сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами, основные приемы системы внутреннего контроля,
3.1.3	знать функциональные возможности основных бухгалтерских программ с целью обеспечения основных информационных потребностей внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	На уровне умений:
3.2.2	оценивать и анализировать финансовые возможности организаций; решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета;

3.2.3	проводить учет товаров и материальных ценностей; формировать налогооблагаемые базы по налогам.
3.3	Владеть:
3.3.1	На уровне навыков:
3.3.2	умениями и навыками выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений
3.3.3	умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации, а также в области организации и реализации системы внутреннего контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Содержание и назначение бухгалтерского учета /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.3	0	
1.2	Содержание и назначение бухгалтерского учета /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.3	Содержание и назначение бухгалтерского учета /Ср/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.4	Тема 2. Правовое обеспечение бухгалтерского учета /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.5	Правовое обеспечение бухгалтерского учета /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5	0	
1.6	Правовое обеспечение бухгалтерского учета /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.7	0	
1.7	Тема 3. Методология бухгалтерского учета /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.5 Л2.3	0	
1.8	Методология бухгалтерского учета /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
1.9	Методология бухгалтерского учета /Ср/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.5Л3.1	0	
1.10	Тема 4. Документация и инвентаризация /Лек/	3	4		Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.11	Документация и инвентаризация /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
1.12	Документация и инвентаризация /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.6	0	
1.13	Тема 5. Счета и двойная запись /Лек/	3	4		Л1.5 Л1.4 Л1.3	0	
1.14	Счета и двойная запись /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Счета и двойная запись /Ср/	3	4		Л1.4 Л1.3	0	
1.16	Тема 6. Формы ведения учета /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.2 Л1.3	0	
1.17	Формы ведения учета /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.18	Формы ведения учета /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.3	0	
1.19	Тема 7. Оценка и калькулирование /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.20	Оценка и калькулирование /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.21	Оценка и калькулирование /Ср/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	

1.22	Тема 8. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.3	0	
1.23	Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.24	Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение /Ср/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.25	Тема 9. Бухгалтерская отчетность /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.26	Бухгалтерская отчетность /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.27	Бухгалтерская отчетность /Ср/	3	2		Л1.4 Л1.2 Л1.3	0	
1.28	Тема 10. Организация и построение учетной работы /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.29	Организация и построение учетной работы /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.30	Организация и построение учетной работы /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3	0	
1.31	Тема 11. Учетная политика /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.2 Л1.3	0	
1.32	Учетная политика /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2	0	
1.33	Учетная политика /Ср/	3	2		Л1.4 Л1.3	0	
1.34	Тема 12. Основы управленческого учета /Лек/	3	4		Л1.5	0	
1.35	Основы управленческого учета /Пр/	3	4		Л1.5Л2.2	0	
1.36	Основы управленческого учета /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.5	0	
1.37	Тема 13. Основы налогового учета /Лек/	3	4			0	
1.38	Основы налогового учета /Пр/	3	4		Л2.2	0	
1.39	Основы налогового учета /Ср/	3	4		Л1.2	0	
1.40	Тема 14. Учет основных средств /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3	0	
1.41	Учет основных средств /Пр/	3	2		Л1.4 Л1.2 Л1.3	0	
1.42	Учет основных средств /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.4 Л1.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Оценочные материалы экзамена

1. Дайте понятие бухгалтерскому финансовому учету.
2. Назовите главную цель и задачи бухгалтерского учета.
3. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
4. Дайте понятие бухгалтерского счета.
5. Каким документом предусмотрены бухгалтерские счета?
6. Назовите основные уровни нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету?
7. Какое место занимают бухгалтерские стандарты в иерархии нормативных и правовых актов по бухгалтерскому учету?
8. Назовите структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
9. Назовите нормативные и правовые акты самого предприятия?
10. Какой орган государственной власти осуществляет в стране методологическое сопровождение бухгалтерского учета?
11. Какие операции отражаются на забалансовых счетах?
12. Может ли предприятие внести какие-либо изменения в план счетов, если может, то какие?
13. С какой целью открывают субсчета к основным счетам (счетам первого порядка)?
14. Применяется ли правило двойной записи к забалансовым счетам?
15. Каким образом в плане счетов бухгалтерского учета отражаются активы, обязательства и капитал?
16. Раскройте понятие основных средств для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
17. В чем различие в учете основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета?
18. Назовите основные способы оценки основных средств.
19. Перечислите основные способы амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.
20. Дайте определение понятию нематериальных активов.

21. Перечислите виды оценок НМА.
22. Каковы особенности учета амортизации НМА и в чем их различия от амортизации основных средств?
23. Каким образом определяется срок полезного использования НМА?
24. Назовите критерии признания в учете НМА.
25. Назовите отличия НМА от основных средств.
26. Какие способы начисления амортизации по НМА существуют для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли?
27. Раскройте понятие запасов.
28. Назовите способы оценки материалов, списываемых на нужды производства.
29. Какие расходы могут быть учтены в стоимости запасов?
30. В какой оценке могут быть учтены материальные запасы и от чего это зависит?
31. Каким образом рассчитывается отклонение фактической себестоимости материалов от их учетных цен?
32. В чем различия в способах оценки приобретаемых материальных запасов для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения прибыли?
33. Раскройте понятия расходов и затрат организации.
34. Назовите виды себестоимости продукции.
35. Какие способы калькулирования себестоимости продукции вы знаете?
36. В чем основные различия в понятии расходов в бухгалтерском и налоговом учете?
37. Приведите классификацию расходов организации.
38. Какие расходы организации подлежат нормированию для целей налогообложения?
39. В какой оценке ведется учет готовой продукции на складе и в оперативном учете
40. Назовите способы признания выручки для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.
41. Каковы особенности налогообложения готовой продукции по авансовым платежам?
42. Каковы особенности налогообложения продукции, отгруженной по договору комиссии?
43. Назовите способы оценки приобретенных товаров.
44. Каким образом учитываются расходы, связанные с приобретением товаров?
45. Какие расходы в торговых организациях учитываются на счете 44 «Расходы на продажу»?
46. Каким образом рассчитывается цена реализации товаров для целей налогообложения прибыли?
47. Какие виды заработной платы существуют?
48. Каким образом рассчитывается дополнительная заработная плата работников?
49. Какие формы сдельной оплаты труда наилучшим образом стимулируют на производительный труд?
50. Какие виды удержаний из заработной платы работников могут быть произведены на предприятии?
51. Назовите виды налогов, уплачиваемых на территории РФ.
52. Какие налоги относятся к федеральным, региональным и местным налогам?
53. Каков механизм вычетов по НДС?
54. При выполнении каких условий НДС, уплаченный поставщику, подлежит возмещению из бюджета?
55. На каких счетах бухгалтерского учета учитываются налоги и сборы?
56. Назовите ставки налога на доходы предприятий.
57. По каким правилам оцениваются основные средства, учитываемые для целей налогообложения имущества организации?
58. Назовите формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
59. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?
60. Кто имеет право подписи в платежных документах?
61. В какой последовательности производятся расчеты в случае недостаточности денежных средств на счете предприятия для удовлетворения всех требований кредиторов?
62. Раскройте понятие инкассовых расчетов.
63. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютного счета, и какие счета при этом открываются банком?
64. Назовите преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов.
65. Назовите формы безналичных расчетов по экспортно-импортным операциям.
66. В чем отличие курсовых разниц от разниц, возникающих по валютным операциям предприятия?
67. Подлежат ли банковские операции налогообложению?
68. Каким образом в бухгалтерском учете отражаются положительные и отрицательные курсовые разницы?
69. Какими ведомствами регулируется порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации?
70. Кем и в каком порядке устанавливается лимит денежных средств кассы?
71. Назовите документы, на основании которых производится зачисление и списание денежных средств кассы.
72. Кто отвечает за сохранность денежных средств кассы?
73. В каких случаях создается резерв по сомнительным долгам?
74. Каковы особенности формирования резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли?
75. В каких случаях используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
76. Каковы особенности налогообложения товарообменных операций?
77. Назовите основные условия, необходимые для уступки права требования долга первоначальным кредитором новому кредитору.
78. Каков механизм списания безнадежной дебиторской задолженности?
79. Как отражаются в учете курсовые разницы, возникшие по расчетам с поставщиками и покупателями?
80. Какие активы в соответствии с ПБУ 19/02 могут быть отнесены к финансовым вложениям?
81. Какие расходы учитываются при первоначальной оценке финансовых вложений?

82. Подлежит ли изменению первоначальная стоимость финансовых вложений, если да, то в каких случаях?
83. Назовите основные формы уставного капитала предприятий различных форм собственности.
84. Каковы минимальные величины уставного капитала?
85. В каких случаях уставный капитал общества может быть увеличен?
86. Назовите причины, по которым величина уставного капитала может быть уменьшена.
87. Каким образом величина уставного капитала привязана к величине чистых активов компании?
88. В какие сроки должна быть погашена задолженность акционеров перед АО по вкладам в уставный капитал?
89. Назовите источники формирования средств резервного капитала.
90. На какие цели могут быть использованы средства резервного капитала предприятия?
91. За счет каких источников формируются средства добавочного капитала?
92. Что следует понимать под доходами и расходами по обычным видам деятельности?
93. Каким образом классифицируются доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета?
94. Какие доходы и расходы относятся к прочим?
95. Назовите элементы расходов организации по обычным видам деятельности.
96. Назовите условия признания в бухгалтерском учете доходов и расходов организации.
97. Каким образом классифицируются доходы и расходы организации для целей налогообложения прибыли?
98. На каких счетах учитываются доходы и расходы по обычным видам деятельности, а также конечный финансовый результат деятельности организации?
99. Что следует понимать под временными и постоянными разницами?
100. В результате каких операций возникают временные и постоянные разницы?
101. Назовите состав годовой и промежуточной отчетности.
102. Каковы сроки представления годовой бухгалтерской отчетности?
103. Перечислите основные требования, предъявляемые при составлении бухгалтерской отчетности.
104. Перечислите виды бухгалтерских балансов.
105. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
106. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе материально-производственные запасы?
107. По каким основным признакам классифицируется бухгалтерский баланс?
108. В какой оценке отражается в бухгалтерской отчетности собственный капитал организации?
109. В какой оценке отражаются в бухгалтерской отчетности обязательства организации?
110. Назовите виды дополнительной информации, отражаемой в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности.
111. В каких случаях годовая бухгалтерская отчетность подлежит публикации в средствах массовой информации?
112. В каких случаях информация по прекращаемой деятельности не подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

5.2. Темы письменных работ

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Формирование учетной политики в субъектах хозяйствования.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.
6. Учет внутреннего перемещения, консервации и выбытия основных средств.
7. Учет аренды основных средств.
8. Учет лизинговых операций.
9. Учет вложений во внеоборотные активы при подрядном способе ведения работ.
10. Учет вложений во внеоборотные активы при хозяйственном способе ведения работ.
11. Учет расхода на производство, внутреннего перемещения и реализации материальных ресурсов.
12. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки, средств индивидуальной защиты
13. Учет материально-производственных запасов
14. Учет труда и заработной платы
15. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда
16. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков.
17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Учет непроизводительных расходов и потерь.
20. Учет и оценка незавершенного производства.
21. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
22. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах
23. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе.
24. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе.
25. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном методе.
26. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при простом методе.
27. Организация учета готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
28. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг).
29. Учет налогов и отчислений, относимых на реализованную продукцию (НДС, отчисления на социальное страхование).
30. Учет операций на текущем (расчетном) и других счетах в банках
31. Учет кассовых операций.
32. Учет денежных средств (в кассе, на расчётном счете, валютных и специальных счетах).

33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Учет инвестиций.
35. Учет нематериальных активов.
36. Учет готовой продукции и её реализации
37. Особенности учета на малых предприятиях
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетных операций.
40. Учет расчетов посредством векселей.
41. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
42. Учет краткосрочных кредитов банка и займов.
43. Учет долгосрочных кредитов банка и займов.
44. Учет финансовых результатов от уставных видов деятельности.
45. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.
46. Учет доходов и расходов будущих периодов.
47. Учет налогов, уплачиваемых в бюджет организациями.
48. Учет уставного капитала.
49. Учет формирования и использования фондов и резервов (кроме уставного капитала)
50. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе.
51. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе.
52. Учет средств целевого финансирования
53. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования в нем учетно-аналитической информации
54. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
55. Содержание отчета о финансовых результатах и порядок его формирования.
56. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

5.3. Фонд оценочных средств

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема. Основы бухгалтерского учета

1. Предметом бухгалтерского учета выступает:

- а) финансово-хозяйственная деятельность организации
- б) хозяйственные операции
- в) финансовые результаты деятельности организации
- г) имущественное положение хозяйствующего субъекта

2. Главной целью бухгалтерского учета является:

- а) формирование полной и достоверной информации для обеспечения внутренних и внешних пользователей;
- б) недопущение отрицательных результатов деятельности компании и поиск резервов ее роста;
- в) повышение финансовой устойчивости компании на рынке
- г) обеспечение конкурентных преимуществ для компании и поиск резервов снижения издержек производства и обращения.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относят:

- а) документирование, учет, анализ и учетное обобщение информации
- б) счета и двойную запись, калькуляцию, планирование, прогнозирование, контроль
- в) счета и двойную запись, документирование, оценку, калькулирование, инвентаризацию, баланс и отчетность
- г) оценку имущества и обязательств, оценку капитала, оценку финансового состояния организации

4. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) систему обработки и обобщения данных об имущественном положении организации и результатах его деятельности;
- б) систему документального учета всех хозяйственных операций и процессов;
- в) систему сбора, обработки и обобщения информации об имущественном и финансовом положении организации;
- г) формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета.

5. Хозяйственные средства организации делят на:

- а) активы и их источники;
- б) оборотные и целевые активы;
- в) внеоборотные и целевые активы;
- г) внеоборотные и оборотные активы.

Опрос

1. Назовите предмет бухгалтерского учета?
2. Что относится к объектам бухгалтерского учета, обеспечивающим хозяйственную деятельность?
3. Что включают в себя объекты бухгалтерского учета, составляющие хозяйственную деятельность?
4. Что понимается под фактом хозяйственной деятельности?
5. По каким признакам классифицируют хозяйственные средства хозяйствующего субъекта?
6. Что включается в понятие «внеоборотные активы»?
7. Чем отличаются оборотные активы от внеоборотных?
8. Что относится к основным средствам?
9. Что относится к нематериальным активам?
10. Что относится к материально-производственным запасам?
11. Какие источники средств являются собственными?
12. Какие источники средств являются заемными?
13. Что включается в понятие «собственный капитал» организации?

14. Какие виды прибыли вы знаете?
15. В чем сущность метода бухгалтерского учета и каковы его элементы?
16. Какие основные процессы можно выделить в кругообороте капитала?
17. Какие хозяйственные процессы хозяйствующего субъекта являются объектами бухгалтерского наблюдения?
18. С помощью, каких элементов метода бухгалтерского учета осуществляется группировка и взаимосвязанное отражение хозяйственных операций?

Тема. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Бухгалтерские счета бывают:

- а) активные, пассивные, активно-пассивные;
- б) активные и пассивные;
- в) активные, операционно-результативные, денежные;
- г) контрарные, регулирующие, операционные

2. Активные счета предназначены:

- а) для учета источников хозяйственных средств по их целевому назначению;
- б) для учета хозяйственных средств по их составу и размещению;
- в) для учета финансовых результатов
- г) для учета хозяйственных средств и источников их формирования

3. Пассивные счета предназначены:

- а) для учета источников хозяйственных средств по их целевому назначению;
- б) для учета хозяйственных средств по их составу и размещению;
- в) для учета финансовых результатов
- г) для учета хозяйственных средств и источников их формирования

4. Бухгалтерский счет представляет собой:

- а) схему регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
- б) систему обобщения данных бухгалтерского учета;
- в) система обобщения бухгалтерской информации на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи;
- г) схему регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности

5. Записи на бухгалтерских счетах производятся:

- а) в хронологической последовательности;
- б) по мере признания фактов хозяйственной деятельности;
- в) методом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- г) после утверждения руководителем организации

Задание. На основании приведенных данных составить бухгалтерские проводки и указать типы хозяйственных операций по степени их влияния на статьи бухгалтерского баланса.

Таблица 1 – Журнал регистрации хозяйственных операций АО «Алтай» за январь месяц 2__ г.

Показатели Сумма, руб.

1. С расчетного счета получены деньги в кассу для выдачи заработной платы и на хозяйственные расходы 18 800
2. Выдано из кассы главному инженеру Павлову И.П. в подотчет на приобретение запасных частей 2 300
3. Выдана из кассы заработная плата работникам 14 000
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 40 000
5. Поступили и оприходованы на склад материалы от поставщиков 9 620
6. Начислена заработная плата работникам основного производства 13 640
7. Из заработной платы работника удержан налог на доходы физических лиц 340
8. Инженером Павловым приобретены материалы за счет подотчетных сумм 1 480
9. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности в бюджет 3 220
10. Списаны материалы в основное производство 3 600
11. На расчетный счет поступили деньги от покупателей за проданную им продукцию 12 200
12. Оприходована на склад готовая продукция, полученная из основного производства 7 580
13. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам за полученные материалы 9 620

Опрос

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте значение бухгалтерских счетов в хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Что такое дебет (кредит) счета?
4. Для чего нужна классификация счетов бухгалтерского учета?
5. Как классифицируются счета бухгалтерского учета?
6. Каков порядок записей на схеме активного счета?
7. Как определяется конечное сальдо активного счета?
8. Каков порядок записей на схеме пассивного счета?
9. В чем выражается связь счетов с бухгалтерским балансом?
10. Дайте определение, сформулируйте назначение, а также перечислите особенности оборотно-сальдовых ведомостей.
11. Какова взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом?
12. В чем состоит сущность двойной записи?
13. Что такое корреспонденция счетов?
14. Дайте определение бухгалтерской проводке.

15. Какие бывают бухгалтерские проводки?
16. Какая информация представляется на синтетических счетах? Какая информация представляется на аналитических счетах?
17. Что такое субсчет?
18. Что понимается под синтетическим и аналитическим учетом?
19. Какая существует взаимосвязь между счетами аналитического и синтетического учета, субсчетами и счетами синтетического учета?
20. По каким признакам классифицируют счета бухгалтерского учета?
21. Для чего предназначены оборотно-сальдовые ведомости?
22. Какая основная особенность забалансовых счетов?
23. Как осуществляется обобщение данных текущего бухгалтерского учета

Тема. Учет основных средств

1. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по _____ стоимости.
 - а) справедливой
 - б) ликвидационной
 - в) первоначальной
 - г) восстановительной
 - д) остаточной
 - е) налогооблагаемой
2. Прирост стоимости активов, выявленный по результатам их переоценки, увеличивает _____ капитал организации.
 - а) резервный
 - б) заемный
 - в) уставный
 - г) добавочный
 - д) нераспределенную прибыль
 - е) собственный
3. Последующая оценка основных средств осуществляется:
 - а) по первоначальной или переоцененной стоимости
 - б) только по справедливой стоимости
 - в) по возмещаемой или балансовой стоимости
 - г) по остаточной либо ликвидационной стоимости
 - д) по рыночной стоимости
4. В стоимость основных средств не включаются следующие расходы организации (несколько вариантов ответа):
 - а) таможенные пошлины и платежи
 - б) НДС
 - в) расходы по доставке
 - г) расходы по установке
 - д) управленческие и прочие накладные расходы
5. Расходы организации по текущему и капитальному ремонту основных средств включаются:
 - а) в первоначальную стоимость указанных объектов основных средств
 - б) вычитаются из первоначальной (остаточной) стоимости указанных объектов основных средств
 - в) в расходы по обычным видам деятельности организации
 - г) относятся на увеличение финансовых вложений организации.

Задача 1. 22 сентября 2020 г. организация приобрела токарный станок стоимостью 600 000 руб. с учетом НДС. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 48 000 руб. с учетом НДС. Расходы по монтажу станка, осуществленного силами подрядной организации, составили 120 000 руб. с учетом НДС. Станок введен в эксплуатацию 28 сентября 2020 г. Счета поставщика станка, транспортной организации и подрядной организации оплачены в полном объеме.

Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость станка.

Задача 2. Начислить амортизацию по объекту основных средств по состоянию на 1 ноября 2020 г. Согласно типовой классификации основных средств данное оборудование входит в пятую группу, срок полезного использования которого составляет восемь лет. Способ начисления амортизации — линейный. Оборудование используют для нужд основного производства. Данные о первоначальной стоимости и дате ввода объекта в эксплуатацию представлены в задаче 1. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать сумму ежемесячной амортизации.

Задача 3. Составить акт приема-передачи №1 от 12 января 20__ г. нового здания цеха № 3.

На основании приказа директора ОАО «Алтай» № 12 от 12 января текущего года комиссия в составе начальника цеха №3 О.И. Ковалева, начальника ОКСа В.С. Черноусова и главного бухгалтера приняла в эксплуатацию новое здание цеха № 3, построенное на территории завода по проекту № 1035/4.

Площадь здания 10450 м, первоначальная стоимость 4 249 000 руб. Здание кирпичное, электрифицировано, фундамент бутовый, крыша железная, требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. Объекту присвоен инвентарный номер 10118, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 01096. Срок полезного использования 40 лет.

Опрос

1. Выполнение, каких условий необходимо при принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств?
2. Как оцениваются в учете и отчетности основные средства?

3. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств.
4. Назовите способы начисления амортизации основных средств и дайте им характеристику.
5. Назовите способы выбытия основных средств.
6. На каком счете формируется первоначальная стоимость объектов основных средств?
7. Как в системе счетов отражается выбытие основных средств?

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Миславская Н.А., Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов бакалавриата	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2016	18
Л1.2	Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75448.html	Москва: Научный консультант, 2017	0
Л1.3	Домбровская Е.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/76888.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	0
Л1.4	Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.	Бухгалтерский учет: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/73749.html	Саратов: Профобразование, 2018	0
Л1.5	Питер Этрилл, Эдди Маклейни	Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов: учебник http://www.iprbookshop.ru/41494.html	Москва: Альпина Паблишер, 2016	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	под общ. ред. Н.А. Продановой	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: рекомендовано УМО ВО в качестве учеб. пособия для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	5
Л2.2	Ковалева В.Д.	Бухгалтерский учет: практикум http://www.iprbookshop.ru/72535.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	0
Л2.3	Этрилл Питер, Маклейни Эдди, Пестерева Е.	Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов http://www.iprbookshop.ru/82376.html	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019	1
Л2.4	Кармокова К. И., Канхва В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62612.html	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	1
Л2.5	Мелехина Т.И.	Бухгалтерский учет и налогообложение. Отраслевые особенности в здравоохранении: монография http://www.iprbookshop.ru/74695.html	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	0
Л2.6	Пузыня Т.А.	Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45239.html	Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016	0
Л2.7	Бурлуцкая Т.П.	Бухгалтерский учет для начинающих: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/40403.html	Москва: Инфра-Инженерия, 2016	0

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------------------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Миллер Т.Е.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/54699.html	Симферополь: Университет экономики и управления, 2016	0
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает обучающихся, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%) 0-49 50-64 65-84 85-100

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Критерии оценки устного опроса (О)

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;

- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса

Критерии оценки контрольной работы (КР)

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

Оценивание контрольных работ

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбальной шкале (зачтено/незачтено).

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы. Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.