

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 23.09.2026 16:00

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682b43a5f3f25b2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Валдайский государственный университет им. Н.М. Федоровского»

(ЗГ У)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

Крюков В.Н.

Иностранный язык (Китайский язык)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Философии, истории и иностранных языков

Учебный план

22.03.02 бак очн -заочное СМ-2026.plx

Направление подготовки: Наземные транспортно-технологические комплексы

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

в том числе:

аудиторные занятия

34

самостоятельная работа

110

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

зачеты 5, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	12		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	16	16	28	28
Итого ауд.	12	12	16	16	28	28
Контактная работа	18	18	16	16	34	34
Сам. работа	60	60	50	50	110	110
Часы на контроль						
Итого	72	72	72	72	144	144

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 13.02.2026 № 3

Автор(ы)

Вересова Е.А. – старший преподаватель

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Вересова Е.А.

Иностранный язык: рабочая программа дисциплины (модуля) / Вересова Е.А.
- Норильск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем
«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (китайский язык)»:

- сформировать у обучающихся способность и готовность осуществлять эффективное межличностное и профессиональное общение на иностранном языке в устной и письменной форме.
- обеспечить достижение уровня владения иностранным языком, достаточного для чтения и понимания профессиональной литературы, участия в международных конференциях, ведения деловой переписки и других видов профессиональной деятельности.
- сформировать у студентов представление о культуре, традициях и ценностях стран изучаемого языка, а также умение учитывать социокультурные особенности при общении с носителями языка.
- научить студентов самостоятельно находить, анализировать, оценивать и использовать иноязычные источники информации для решения учебных и профессиональных задач.
- создать условия для формирования устойчивого интереса к изучению иностранных языков и культур, а также стремления к самосовершенствованию в этой области.
- подготовить студентов к эффективному взаимодействию с представителями других культур в профессиональной и личной сферах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (китайский язык)» относится к элективным дисциплинам (модулям) блока ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01– «Строительство» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается на третьем курсе в 5, 6 семестрах.

Освоение дисциплины является залогом успешного прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Вводный курс	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Темы общего характера	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Профессионально-ориентированный курс	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

		коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
--	--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Иностранный язык (китайский язык)» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет (5 и 6 семестры)

Тематический план для очной, очно-заочной форм обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятель- ности, и объем (в ак. ча- сах)			Технологии образователь- ного процесса	Формы те- кущего контроля/ Форма (формы) промежу- точного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
	Модуль 1. Вводный курс						
1	Знакомство. Рассказ о себе и своей семье	5		4	4	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат
2	Мой университет. Моя будущая профессия.	5		4	4	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
3	Мой день. Распорядок дня.	5		4	4	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат
	Модуль 2. Темы общего характера						
4	Путешествия и туризм	5		4	4	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
5	Культура и искусство	5		4	4	Работа в ма- лых группах	Устный

							опрос, кол- локвиум, реферат.
6	Здоровье и образ жизни	5		6	4	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
7	Окружающая среда	5		6	4	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
		5		32	28		Зачет
Модуль 3. Профессионально-ориентированный курс							
8	Экономика и бизнес	6		8	8	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
9	Международная тор- говля	6		10	8	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
10	Финансовые рынки	6		10	8	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат.
11	Деловая переписка и общение	6		10	8	Работа в ма- лых группах	Устный опрос, кол- локвиум, реферат
	Всего	6		38	32		Зачет

2.2 Занятия лекционного типа отсутствуют

2.3 Занятия семинарского типа

Тема 1. Знакомство. Рассказ о себе и своей семье

Лексика: Личная информация, семья, друзья, увлечения. Грамматика китайского языка. (Предложения с "是 (shì)", "有 (yǒu)", "在 (zài)")

Тема 2. Мой университет. Моя будущая профессия

Лексика: Университетская жизнь, учебные предметы, профессия, карьера. Грамматика китайского языка. (Предложения с "了 (le)", "着 (zhe)", "过 (guò)")

Тема 3. Мой день. Распорядок дня

Лексика: Распорядок дня, свободное время, хобби, спорт. Грамматика китайского языка. Вопросительные предложения: 使用 “吗 (ma)”, “呢 (ne)”, “什么 (shénme)”, “谁 (shéi)”, “哪里 (nǎlǐ)”, “怎么 (zěnmě)”, “为什么 (wèishénme)” 等词。

Тема 4. Путешествия и туризм

Лексика: Виды транспорта, достопримечательности, гостиницы, бронирование билетов. Грамматика китайского языка. Сравнительные предложения: 使用 “比 (bǐ)”, “跟...一样 (gēn...yíyàng)” 等。

Тема 5. Культура и искусство

Лексика: Музыка, кино, театр, живопись, литература. Грамматика китайского языка. Предложения с последовательными действиями

Тема 6. Здоровье и образ жизни

Лексика: Здоровое питание, спорт, вредные привычки, медицина. Грамматика китайского языка. Модальные глаголы: 会 (huì), 能 (néng), 可以 (kěyǐ), 要 (yào), 想 (xiǎng)

Тема 7. Окружающая среда

Лексика: Экологические проблемы, охрана природы, загрязнение окружающей среды. Грамматика китайского языка.

Тема 8. Экономика и бизнес

Лексика: Экономические термины, финансы, маркетинг, менеджмент. Грамматика китайского языка.

Тема 9. Международная торговля

Лексика: Экспорт, импорт, таможенные пошлины, международные организации. Грамматика китайского языка.

Тема 10. Финансовые рынки

Лексика: акции, облигации, инвестиции, валюта. Грамматика китайского языка.

Тема 11. Деловая переписка и общение

Лексика: Написание деловых писем, составление резюме, прохождение собеседования. Грамматика китайского языка.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену.
4. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование раздела (модуля)	Оценочные средства
1.	Вводный курс	Работа в малых группах, дискуссия
2.	Темы общего характера	Работа в малых группах, дискуссия
3.	Профессионально-ориентированный курс	Работа в малых группах, дискуссия

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. 自我介绍 (Zìwǒ jièshào) - Самопредставление: Имя, возраст, национальность, семья, хобби, профессия/учеба.
2. 我的家庭 (Wǒ de jiāting) - Моя семья: Описание членов семьи, их характеры и профессии.
3. 我的朋友 (Wǒ de péngyou) - Мои друзья: Описание внешности и характеров друзей, совместные занятия.
4. 饮食 (Yǐnshí) - Еда и напитки: Обсуждение любимых блюд, китайской кухни, заказ еды в ресторане.
5. 购物 (Gòuwù) - Шоппинг: Обсуждение покупок, цен, умение торговаться, описание одежды и других товаров.
6. 交通 (Jiāotōng) - Транспорт: Описание различных видов транспорта, как добраться до определенного места, покупка билетов.
7. 旅游 (Lǚyóu) - Путешествия: Рассказ о путешествиях, описание достопримечательностей, бронирование отеля.
8. 天气 (Tiānqì) - Погода: Обсуждение погоды в разных городах и странах, планы на день в зависимости от погоды.
9. 健康 (Jiànkāng) - Здоровье: Описание симптомов болезни, посещение врача, советы по здоровому образу жизни.
10. 爱好 (Àihào) - Хобби: Рассказ о своих увлечениях, объяснение, почему они вам нравятся.
11. 计划 (Jìhuà) - Планы на будущее: Обсуждение планов на выходные, каникулы, после окончания университета.
12. 学习汉语 (Xuéxí Hànyǔ) - Изучение китайского языка: Объяснение причин изучения китайского, трудности и успехи в изучении, методы обучения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык (китайский язык)» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Комаров, Современный китайский язык, 2009 г.
2. Новый практический курс китайского языка, Сирко, Е. В., 2009 г.
3. Современный китайский толковый словарь, 2007 г.

4. Китайский язык в диалогах, Стародубцева, Наталья Сергеевна, 2007 г.

5. Лисинь Яо, Борисова Е.М., Комендровская Ю.Г., Цайхун Ч. Разговорный китайский: практикум по устной речи: Учебное пособие/Лисинь Я., Цайхун Ч., Комендровская Ю.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 115 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=496733>

Дополнительная литература

1. Китайский на каждый день, Ситникова, Евгения, 2006 г.
2. Русско-китайский разговорник, Лазарева, Е. И., 2007 г.
3. Китайский язык для выезжающих в КНР, Омельченко, Оксана Анатольевна, 2004 г.
4. Комендровская Ю. Г. Экономика Деловой китайский: Учебное пособие / Комендровская Ю.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462917>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык (китайский язык)»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 15 шт.
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.