

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 19.11.2023

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Политехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»**

**4 КУРС**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

**Разработчик:** Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии  Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № 1 от «24 » 09 2025 г.

Зам. директора по УВР

 А.В. Петухова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 Паспорт рабочей программы _____	<b>4</b>
2 Структура рабочей программы _____	<b>6</b>
3 Условия реализации _____	<b>10</b>
4 Контроль и оценка результатов освоения _____	<b>12</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 06.02 «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

## **1.1 Область применения программы МДК**

Рабочая программа МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность» является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **1.2 Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность» входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- основные нормативные и законодательные документы, регламентирующие порядок налогового учета и формирования отчетности;
- порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности;
- порядок формирования налоговой базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствие с нормативно-правовыми документами.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- анализировать нормативные правовые документы, освоить алгоритм составления налоговой отчетности;
- интерпретировать и анализировать содержание налоговой отчетности;
- рассчитывать налоговую базу исходя из объекта налогообложения и налоговых льгот.

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающегося формируются следующие **общие компетенции**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающегося формируются следующие **профессиональные компетенции**:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

## **2 СТРУКТУРА МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»**

### **2.1 Объём МДК и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	20
курсовая работа	
итоговая аттестация дифференцированный зачет	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
Сущность и принципы налогового учета	2
Налоговый учет доходов и расходов организаций	2
Налоговый учет и формирование налоговой отчетности организаций	2

## 2.2 Тематический план и содержание МДК 06.02 «Налоговый учет и отчетность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Понятие и принципы автоматизации налогового учета</b>			
<b>Тема 1</b> Основные тенденции развития информационных систем экономики	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Актуальность внедрения автоматизации бухгалтерского учета. <b>2</b> Типовые проблемы, возникающие при внедрении автоматизированного бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных автоматизированных информационных систем (АИС) бухгалтерского учета. Состав и структура АИС бухгалтерского учета	4	2
<b>Тема 2</b> Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия» Подготовка информационной базы к работе. Настройка параметров налогового учета	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Справочник «Подразделения организаций». Справочник «Номенклатурные группы». Справочник «Номенклатура». Справочник «Физические лица». Справочник «Склады» (места хранения). Справочник «Статьи затрат». Настройка параметров конфигурации. <b>Практическое занятие 1</b> Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия» <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Сущность и принципы налогового учета	2	2
<b>Тема 3</b> Учетная информация. Классификация и кодирование. Понятие АРМ бухгалтера	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Развитие учетных подсистем. Функции управления документооборотом. Программы экономического анализа. Системы MRP и ERP. Архитектура «клиент-сервер».	2	2
<b>Тема 4</b> Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Налоговый учет операций по формированию уставного капитала. Ввод операций и проводок	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Режим ручного ввода операций и проводок. Заполнение справочника «Контрагенты». <b>Практическое занятие 2</b> Методы регистрации учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия» <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Налоговый учет доходов и расходов организаций	2	2
<b>Тема 5</b> Обзор существующих систем автоматизации налогового учета в России	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Качественные характеристики подсистемы программного обеспечения. Количественные характеристики подсистемы программного обеспечения. Программы «Парус», «Турбобухгалтер».	2	2
<b>Тема 6</b> Налоговый учет операций с денежными средствами в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Учет операций на расчетном счете. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение расходного кассового ордера. Обработка «Выписка банка». <b>2</b> Безналичные поступления на расчетный счет. Документ «Платежное поручение входящее». Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств.	4	2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 3</b> Налоговый учет операций с денежными средствами в системе 1С	2	2
<b>Тема 7</b> Информационные системы в экономике. Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем в экономике	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Понятие информационных ресурсов. Информационное обеспечение организации. Государственные информационные ресурсы.	2	2
<b>Тема 8</b> Налоговый учет операций с поставщиками и покупателями в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению. <b>Практическое занятие 4</b> Налоговый учет операций с поставщиками и покупателями в системе 1С	2 2	2 2
<b>Раздел 2 Концепция системы 1С в рамках налогового учёта</b>			
<b>Тема 9</b> Основы работы с программой 1С	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> 1С: Предприятие.	2	2
<b>Тема 10</b> Концепция и эксплуатационные возможности программы «1С: Бухгалтерия»	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия». Базовая версия программы «1С: Бухгалтерия». Понятие «гибкость пакета программных средств».	2	2
<b>Тема 11</b> Налоговый учет основных средств в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей. Поступление ОС от поставщиков. Принятие станка СДС-1 к учету. Формирование записи книги покупок. Формирование и печать книги покупок. <b>Практическое занятие 5</b> Учет основных средств в системе 1С <b>Практическое занятие 6</b> Налоговый учет основных средств в системе 1С	2 4	2 2
<b>Тема 12</b> Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Ручной ввод операции по учету уставного капитала. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. <b>Практическое занятие 7</b> Налоговый учет материально-производственных запасов в системе 1С	2	2
<b>Тема 13</b> Формирование	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1</b> Объекты обработки в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Бухгалтерские	2	2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объём часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b> налогооблагаемой базы по налогам в 1С	<b>2</b> программы, реализующие функции сводного учета. <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Налоговый учет и формирование налоговой отчетности организаций	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 14</b> Налоговый учет процесса производства и продажи в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Анализ движения готовой продукции.	2	2
	<b>Практическое занятие 8</b> Налоговый учет процесса производства и продажи в системе 1С	2	2
<b>Тема 15</b> Формирование налоговых деклараций в 1С	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие «полнота автоматизации функций». Подготовка программы к работе. Версии программ для SQL. <b>Практическое занятие 9</b> Формирование налоговых деклараций в 1С	2	2
<b>Тема 16</b> Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Проведение документа на отпуск продукции. Составление счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Выявление финансовых результатов. <b>Практическое занятие 10</b> Завершение периода в системе 1С. Регламентированная отчетность в системе 1С	2	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>62</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 06.02 «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономическая теория».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»
- 2 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 412 с.
- 3 Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.
- 4 Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. – Рн/Д: Феникс, 2022. – 479 с.
- 5 Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.: Проспект, 2022. – 256 с.
- 6 Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Феникс, 2022. – 538 с.
- 7 Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Феникс, 2021. – 188 с.
- 8 Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Феникс, 2022. – 538 с.
- 9 Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник / Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2023. – 512 с.
- 10 Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2022. – 402 с.
- 11 Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – М.: КноРус, 2022. – 64 с.

12 Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 407 с.

13 Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 399 с.

**Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал  
«Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.buh.ru> Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров

<http://www.nalogicom.ru> Налоги и платежи. Журнал российских налогоплательщиков

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 06.02 «НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Освоенные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимает первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывает документооборот;</p> <p>разбирается в номенклатуре дел;</p> <p>заносит данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</p> <p>передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	Экспертная оценка результата деятельности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа назначения и структуры первичного документа;</li> <li>-анализа достоверности сведений, отраженных в документе;</li> <li>-составления корреспонденции счетов по бухгалтерскому документу;</li> <li>-группировка документации по предложенному признаку для дальнейшего обобщения сведений;</li> </ul>
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	<p>Понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-</p> <p>обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>	анализа назначения и структуры счета бухгалтерского учета

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	поэтапно конструирует рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформляет денежные и кассовые документы;</p> <p>заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; по совершенным хозяйственным операциям с денежными средствами и документами: оформления первичными документами; применения правил регистрации хозяйственных операций; составления бухгалтерских записей; заполнения аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; соблюдение документооборота;</p>
<b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>проводит учет основных средств;</p> <p>проводит учет нематериальных активов;</p> <p>проводит учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводит учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводит учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводит учет текущих операций и расчетов</p> <p>проводит учет труда и заработной платы;</p> <p>проводит учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводит учет собственного капитала;</p> <p>проводит учет кредитов и займов;</p>	<p>по совершенным хозяйственным операциям с материальными ценностями: оформления первичными документами; применения правил регистрации хозяйственных операций; составления бухгалтерских записей; заполнения аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; соблюдения документооборота;</p> <p>по совершенным хозяйственным операциям с объектом учета: - оформления первичными документами; применения правил регистрации хозяйственных операций; составления бухгалтерских записей; заполнения аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; соблюдения документооборота;</p>
<b>ПК 5.1</b> Организовывать	Налоговый учет операций проведен в соответствии с требованиями к организации и	Выполнение практического задания.

налоговый учет	ведению налогового учета, установленными гл.25 НК РФ соответствует заданным условиям. Налоговые разницы установлены в соответствии с параметрами учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Модель организации налогового учета и формирование показателей налоговых деклараций обеспечены.	Работа с документацией.
<b>ПК 5.2</b> Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Первичные учетные документы проведены с применением бухгалтерских электронных программных продуктов и заданным условиям соответствуют. Регистры налогового учета сформированы на основании первичных документов, содержат обязательные реквизиты и соответствуют требованиям гл.25 НК РФ и рекомендациям ФНС России.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
<b>ПК 5.3</b> Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Налоговая база для расчета налогов и сборов определена в соответствии с требованиями НК РФ. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов соответствует заданным параметрам. Расчетное значение налоговой базы соответствует эталону.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
<b>ПК 5.4</b> Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Использование налоговых льгот соответствуют условиям их применения установленными законодательством РФ. Применение налоговых льгот документально обосновано.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.
<b>ПК 5.5</b> Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Определение налоговой нагрузки соответствует методике ИФНС организации. Варианты налогового планирования соответствуют принципам осмотрительности, являются законными методами для исчисления и уплаты налогов.	Выполнение практического задания. Работа с документацией.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; - применяет знания при решении практических задач.	Накопительное оценивание - Тестирование Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)

<b>ОК 2</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы).	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях;	Решение задач и профессиональных ситуаций, прогнозирование ситуации
<b>ОК 4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	извлекает и анализирует информацию из различных источников; умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; пользуется справочной и нормативной литературой; отделяет главную информацию от второстепенной; применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;	Образцы выполнения работы
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; работает в информационных справочно-правовых системах;	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)

<p><b>ОК 6</b></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)</p>
<p><b>ОК 7</b></p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>берет на себя ответственность за общекомандный результат; осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; анализирует и корректирует результаты собственной работы;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях)</p>
<p><b>ОК 8</b></p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; ставит цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях); Самоконтроль</p>
<p><b>ОК 9</b></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на занятиях)</p>