

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.11.2024 12:33:28

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**Автоматизация бизнес-процессов**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Разработчик ФОС:

кандидат экономических наук, Доцент, Беляев. И.С. \_\_\_\_\_

Беляев. И.С.

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № от г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент И.С. Беляев

Фонд оценочных средств по дисциплине Автоматизация бизнес-процессов для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика на основе Рабочей программы дисциплины Автоматизация бизнес-процессов, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-4 Способность принимать участие во внедрении информационных систем	ПК-4.1 Использует нормативно-справочную документацию по внедрению информационной системы, правила организации приемосдаточных испытаний и сопровождения экономической информационной системы
	ПК-4.2 Создает пользовательскую документацию к информационной системе, выбирает и применяет средства обучения пользователей
	ПК-4.3 Проводит испытания информационной системы и ее опытную эксплуатацию
ПК-5 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать экономические информационные системы и сервисы	ПК-5.1 Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов
	ПК-5.2 Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области
	ПК-5.3 Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации экономической информационной системы

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
<b>6 семестр</b>						

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

**2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

- 1.Определение бизнес-процесса и его структурных элементов.
- 2.Виды бизнес-процессов
- 3.Цели, задачи, функции и принципы процессного управления.
- 4.Роль и значение процессного подхода в управлении.
- 5.Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
- 6.Совмещение процессной и функциональной систем управления.
- 7.Техника выделения бизнес-процессов в организации
- 8.Особенности менеджмента бизнес-процессов: инжиниринг и реинжиниринг
- 9.Распределение функций между процессами.
- 10.Процесс управления организацией и система показателей.
- 11.Ресурсы процесса и его регламентирование.
- 12.Согласование входов и выходов между процессами.
- 13.Сущность реинжиниринга и его виды
- 14.Прямой и обратный реинжиниринг.
- 15.Этапы реинжиниринга процессов
- 16.Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.
- 17.Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
- 18.Этапы и мероприятия проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
- 19.Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
- 20.Экспертное моделирование бизнес-процессов.
- 21.Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов.
- 22.Объектное моделирование бизнес-процессов.
- 23.Функциональное, информационное и организационное моделирование бизнес-процессов
- 24.Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов.
- 25.Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона.
- 26.Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
- 27.Регламентация бизнес-процессов по ARIS eEPC.
- 28.Регламентация бизнес-процессов по IDEF.
- 29.Организационная структура проекта РБП.
- 30.Внедрение проекта РБП.
- 31.Реализация проекта РБП.
- 32.Организация инжиниринговых компаний.
- 33.Организационные инструменты РБП.
- 34.Организационное проектирование РБП.

**2.2. Задания для промежуточной аттестации**

**2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)**

**2.2.2. Типовые экзаменационные задачи**

**2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ**