

Аннотация

рабочей программы дисциплины
Налогообложение малого бизнеса

направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Часов по учебному плану	18	18
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа (СР)	135	135
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.5 Использует знания в налоговой сфере для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее финансового результата

ПК-2 Способен осуществлять риск-устойчивое управление организацией в сфере малого бизнеса

ПК-2.2 Поводит исследования и разработку перспективных систем и методов налогообложения

Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины "Разработка образовательных программ на основе ФГОС ВО" является формирование у обучающихся устойчивых знаний, связанных с разработкой ОПОП, соответствующих современному требованию профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи дисциплины:

разработка основных составляющих элементов ОПОП с использованием специализированных программ

Основные разделы дисциплины:

Составление характеристики ОПОП

Разработка учебного плана

Разработка программы ГИА

Разработка программы практики

Разработка РПД

Составление аннотаций дисциплин ОПОП

Аннотация
рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык

направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Часов по учебному плану	108	108
Лекционные занятия (Лек)		
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа (СР)	89	89
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зач
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	108	108
зачетные единицы:	6	6

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Выбирает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.3: Демонстрирует навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Цели дисциплины:

Основная цель дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции в деловой сфере для решения профессиональных задач, приобретение навыков делового общения, чтения, перевода и составления деловой корреспонденции для общения с зарубежными партнерами и дальнейшего самообразования.

Раздел 1. Деловое общение и средства коммуникации

Прием на работу /Пр/

Прием на работу /Ср/

Деловая переписка /Пр/

Визит зарубежных партнеров /Ср/

Совещания, переговоры /Пр/

Деловой контракт /Пр/

Деловой этикет /Пр/

