

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 (ЗГУ)

Документ подписан простыми средствами  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Крюков Вадим Николаевич  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 15.06.2026 16:13:49  
 Уникальный программный ключ:  
 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОД и МП  
 \_\_\_\_\_ Крюков В.Н.

## Иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Философии, истории и иностранных языков</b>   |  |
| Учебный план            | 15.03.04_бак_очн_АП-2026+.plx<br>Направление подготовки: Автоматизация технологических процессов и производств |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |  |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>   |  |
| Часов по учебному плану | 144  | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты 1<br>зачеты с оценкой 2 |
| в том числе:            |  |  |
| аудиторные занятия      | 68   |  |
| самостоятельная работа  | 58   |  |
| часов на контроль       | 18   |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | 2 (1.2) |    | Итого |     |
|---|---------|----|---------|----|-------|-----|
|   | уп      | рп | уп      | рп |       |     |
| Неделя                                    | 18      |    | 16      |    |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп  |
| Практические                              | 36      | 36 | 32      | 32 | 68    | 68  |
| Итого ауд.                                | 36      | 36 | 32      | 32 | 68    | 68  |
| Контактная работа                         | 36      | 36 | 32      | 32 | 68    | 68  |
| Сам. работа                               | 36      | 36 | 22      | 22 | 58    | 58  |
| Часы на контроль                          |         |    | 18      | 18 | 18    | 18  |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72      | 72 | 144   | 144 |

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель Кострицына Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Согласовано:

*к.т.н. Доцент Петров А.М.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от от 13.02.2026 г. № 3

Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова \_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Л.П. Самойлова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Основной целью курса английского языка является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности при выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена, профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международных организациях и т.п. |
| 1.2 | Задачами курса являются языковая, речевая и тематическая подготовка студентов к использованию английского языка, как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.  |
| 1.3 | В задачу практического овладения языком входит также формирование навыков и умений самостоятельно работать с документами и специальной литературой на английском языке с целью поддержания профессиональных контактов, получения профессиональной информации и ведения исследовательской работы.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Основы корпоративной культуры и деловое общение  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке**

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации    |
| Уровень 2 | основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов |
| Уровень 3 | особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг                |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации  |
| Уровень 2 | применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь |
| Уровень 3 | оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления  |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками речевой культуры   |
| Уровень 2 | навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь |
| Уровень 3 | навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров   |

**УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.**

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь |
| Уровень 2 | виды деловой документации   |
| Уровень 3 | правила ведения деловой переписки   |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров   |
| Уровень 2 | соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере |
| Уровень 3 | составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров   |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками составления различных видов деловой документации    |
| Уровень 2 | навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг |
| Уровень 3 | общими правилами оформления деловых бумаг                    |

**УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)       |
| Уровень 2       | общие правила оформления деловых бумаг  |
| Уровень 3       | правила ведения деловой переписки   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | вести деловую переписку   |
| Уровень 2       | оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления   |
| Уровень 3       | свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)    |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками ведения деловой переписки  |
| Уровень 2       | навыками использования всех видов речевой деятельности  |
| Уровень 3       | навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>3.1 Знать:</b>   |  |
| 3.1.1               | лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единицы общего и терминологического характера; культуру общения на иностранном языке; различные виды деятельности в области теории и практики межкультурной коммуникации; культуру и географию стран изучаемого языка; виды речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование) |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |  |
| 3.2.1               | читать оригинальную литературу по специальности на английском языке для получения необходимой информации из зарубежных источников  |
| <b>3.3 Владеть:</b> |  |
| 3.3.1               | устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями в рамках указанных ситуаций общения; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; реферирования, аннотирования, перевода и составления делового и частного письма; критическим восприятием информации  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия                | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции          | Литература         | Инте пакт. | Примечание |
|----------------------------|--|----------------|-------|----------------------|--------------------|------------|------------|
| <b>Раздел 1. 1 семестр</b> |  |                |       |                      |                    |            |            |
| 1.1                        | Система высшего образования в РФ. Система высшего образования в англоговорящих странах. Заполярный государственный университет. /Пр/ | 1              | 8     | УК-4.3               | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.2                        | Система высшего образования в РФ. Система высшего образования в англоговорящих странах. Заполярный государственный университет. /Ср/ | 1              | 4     | УК-4.3               | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.3                        | Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Пр/  | 1              | 8     | УК-4.3               | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.4                        | Норильск. Его славная история, настоящее и перспективы развития. /Ср/  | 1              | 7     | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.5                        | Таймыр. Неизученная жемчужина севера. /Пр/   | 1              | 8     | УК-4.3               | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.6                        | Таймыр. Неизученная жемчужина севера. /Ср/   | 1              | 8     | УК-4.3               | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |
| 1.7                        | Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Пр/  | 1              | 12    | УК-4.3               | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0          |            |

|                            |  |   |    |        |                       |   |  |
|----------------------------|--|---|----|--------|-----------------------|---|--|
| 1.8                        | Наука и технология в современном мире. Физика, химия и математика как базовые науки. /Ср/                                  | 1 | 17 | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. 2 семестр</b> |  |   |    |        |                       |   |  |
| 2.1                        | Ученые и изобретатели, их открытия и изобретения. /Пр/   | 2 | 8  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.2                        | Ученые и изобретатели, их открытия и изобретения. /Ср/   | 2 | 5  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.3                        | Великобритания: география, политическое устройство, промышленность. /Пр/   | 2 | 10 | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.4                        | Великобритания: география, политическое устройство, промышленность. /Ср/   | 2 | 5  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.5                        | Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Пр/                 | 2 | 8  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.6                        | Экология. Экологические проблемы, стоящие перед человечеством. Способы решения экологических проблем. /Ср/                 | 2 | 6  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.7                        | Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Пр/ | 2 | 6  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 2.8                        | Норильский Никель - флагман российской промышленности: устройство, предприятия, инфраструктура, перспективы развития. /Ср/ | 2 | 6  | УК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители    | Заглавие, размещение  | Издательство, год    | Колич-во |
|------|------------------------|---|----------------------|----------|
| Л1.1 | Карпова Т. А. [ и др.] | Английский язык для технических вузов: рекомендовано ФГБОУ ВПО " Московский гос. технолог. ун-т "СТАНКИН" в качестве учебника для студентов вузов | М.: Кнорус, 2015     | 3        |
| Л1.2 | Кострицына Н.А.        | Английский язык для студентов 1-го курса  | Норильск: НГИИ, 2021 | 0        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------------------|-------------------|----------|

|  | Авторы, составители   | Заглавие, размещение  | Издательство, год                            | Колич-во |
|--|---|---|--|----------|
| Л2.1   | Радовель В. А.  | Английский язык для технических вузов: учеб. пособие  | М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010 | 3        |
| Л2.2   | Луговая А.Л.  | Английский язык для энергетических специальностей: Учеб.пособие для сред.проф. учеб.заведений | М.: Академия., 2001                          | 98       |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |   |   |  |          |
| 6.3.1.1  | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)        |   |  |          |
| 6.3.1.2  | MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)      |   |  |          |
| 6.3.1.3  | MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)       |   |  |          |
| 6.3.1.4  | ABBY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009) |   |  |          |
| 6.3.1.5  | ABBY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 26.08.2010)     |   |  |          |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |   |  |          |
| 6.3.2.1  | Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru         |   |  |          |
| 6.3.2.2  | ЭК НГИИ biblio.norvuz.ru                                    |   |  |          |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:   |
| 7.2   | 1. Мультимедийная аудитория 503 вместимостью 24 человека, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит их мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана.  |
| 7.3   | 2. Компьютерный класс 503, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 8 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ЗГУ и находятся в едином домене   |
| 7.4   | 3. Преподавательская кафедры философии, истории и иностранных языков 512 Компьютер. Монитор 19 " LCD Samsung 943SN. Системный блок в сборе. Компьютер в сборе. Монитор Samsung 17 710V. системный блок celeron 2 53. Ноутбук: Samsung NP-R20- 2экз. Принтер HP-Lazer Jet 1320. Многофункциональное устройство HP-Lazer Jet M2727nfs MFP CB 533A. Музыкальный центр LG MDD64K |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
|---|
| <p>Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.</p> <p>На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.</p> <p>На практических занятиях студентами выполняются тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю. Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.</p> <p>Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.</p> |

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
Иностранный язык**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Философии, истории и иностранных языков»

Разработчик ФОС:

Ст. преподаватель, Кострицына Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
Кострицына Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании  
кафедры, протокол № 8 от 13.04.2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Самойлова Л.П.

Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств на основе Рабочей программы дисциплины Иностранный язык, утвержденной решением ученого совета от 13.04.2022 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения   |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке                 |
|  | УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. |
|  | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации   |

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п            | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код результата обучения по дисциплине/ модулю | Оценочные средства текущей аттестации |       | Оценочные средства промежуточной аттестации |       |
|------------------|--|---|---------------------------------------|-------|---|-------|
|                  |  |   | Наименование                          | Форма | Наименование                                | Форма |
| <b>1 семестр</b> |  |   |                                       |       |   |       |
| <b>2 семестр</b> |  |   |                                       |       |   |       |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.**

**2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

**2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>