

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:15:36

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

*Кафедра философии, истории и иностранных языков*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**Риторика для юристов**

**Код и наименование** 40.03.01 Юриспруденция  
**направления подготовки:**

**Уровень высшего** бакалавриат  
**образования:**

Разработчик ФОС:

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол от 29.04.2026 № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Долженко

Фонд оценочных средств по дисциплине «Риторика для юристов» для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Риторика для юристов», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные</b>	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
	ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
<b>Профессиональные</b>	
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
	ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ПК-2.3. Определяет возможные способы решения

заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
	ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
	ПК-2.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ПК-3.2. Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений
	ПК-3.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций
	ПК-3.4. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики	УК-4	Лекция презентация с элементами дискуссии	Устно/ письменно
Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон	УК-4	Лекция презентация с элементами дискуссии	Устно/ письменно
Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект	ОПК-5	Лекция презентация с элементами дискуссии	Устно/ письменно
Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста	ОПК-5	Лекция презентация с элементами дискуссии	Устно/ письменно
Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	ПК-3	Лекция презентация с элементами дискуссии	Устно/ письменно
Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	ПК-2	Лекция презентация с элементами дискуссии	Устно/ письменно

## 2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	<b>Текущий контроль качества ***</b>			
	Тестовые задания	1 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	Билеты к зачету	1 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено
	<p><b>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине:</b>  Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»;  Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>			
	<p><b>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  <u>Бинарная шкала:</u>  «зачтено» - освоил компетенцию;  «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>			
	<p><b>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации:</b>  А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.);  Б) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.);  В) в виде теста (письменное тестирование)).</p>			

### **\*\*Критерии промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:**

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

#### **ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР**

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для**

**оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Задания практических работ**

##### **Вопросы для устного или письменного опроса**

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Представьте, что вы выступаете в суде с защитной речью. Обвиняемый, ваш клиент, совершил преступление в состоянии аффекта. Какие аргументы вы будете использовать, чтобы смягчить его вину, и какие риторические приемы вы примените для воздействия на присяжных заседателей? Обоснуйте выбор приемов. (Этот вопрос проверяет умение применять риторические стратегии в конкретной ситуации, знание психологии аудитории и способность к убеждению.)

2. В чем, на ваш взгляд, заключаются основные различия между убеждением и манипуляцией в юридической риторике? Приведите примеры использования каждого подхода в судебном процессе. Как юристу избежать скатывания к манипуляции и сохранить этичность своей речи? (Этот вопрос затрагивает этические аспекты риторики, требует понимания разницы между убеждением, основанном на логике и доказательствах, и манипуляцией, основанной на обмане и эмоциональном давлении.)

3. Критически оцените роль невербальной коммуникации (язык тела, мимика, жесты) в профессиональной деятельности юриста. Как юрист может улучшить свои навыки невербального общения, чтобы производить благоприятное впечатление на судей, клиентов и оппонентов? Приведите конкретные примеры. (Этот вопрос подчеркивает важность невербальных сигналов, требует знания основ психологии и самоконтроля, а также умения анализировать собственное поведение.)

4. Рассмотрите ситуацию: вы проводите переговоры с представителями противоположной стороны по сложному коммерческому спору. Как вы будете использовать риторические приемы для достижения компромисса и защиты интересов вашего клиента? Какие стратегии вы будете применять, если переговоры заходят в тупик? (Этот вопрос требует понимания стратегий ведения переговоров, умения находить общие интересы, а также способности к импровизации и адаптации к меняющейся ситуации.)

5. Объясните, почему умение рассказывать истории (сторителлинг) является важным навыком для юриста. Приведите примеры, как сторителлинг может быть использован в судебном процессе для убеждения присяжных заседателей или в консультации с клиентом для установления доверительных отношений. Какие элементы хорошей истории важны для юридической практики? (Этот вопрос показывает значимость эмоционального воздействия и умения создавать запоминающиеся образы. Он требует понимания структуры истории и ее влияния на восприятие информации.)

##### **Примеры тестовых заданий по всему курсу**

1. Какое из перечисленных понятий является наиболее близким по значению к термину "этос" в риторике?

- а) Логос
- б) Пафос
- в) Авторитет
- г) Аргумент

2. Вопрос с выбором нескольких правильных ответов (средний уровень):

Какие из перечисленных приемов можно отнести к приемам убеждения в аргументации?

- а) Апелляция к авторитету
- б) Использование статистики и фактов
- в) Эмоциональное воздействие на аудиторию
- г) Использование жаргона и сленга
- д) Логические построения и доказательства

3. Вопрос на установление соответствия (повышенный уровень):

Установите соответствие между риторической фигурой и ее определением:

- |             |   |
|-------------|---|
| 1. Анафора  | А. Повторение конечных слов или фраз в смежных предложениях.                  |
| 2. Эпифора  | Б. Противопоставление понятий, образов или идей для создания выразительности. |
| 3. Антитеза | В. Повторение начальных слов или фраз в смежных предложениях.                 |

### 3.2 Задания для промежуточной аттестации

#### Контрольные вопросы к зачету

1. Предмет риторики
2. Общая и частная риторики, их соотношение.
3. Раскройте содержание понятия «эффективная речь». Назовите свойства эффективной речи.
4. Основные разделы классической риторики и их содержание.
5. Юридическая риторика как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи.
6. Риторический канон, охарактеризуйте этапы классического риторического канона.
7. Судебные ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Русское судебное красноречие.
9. Основные правила убеждения.
10. Невербальные знаковые системы и их роль в общении.
11. Законы современной риторики.
12. Жанры публичной речи и правила их подготовки.
13. Особенности взаимодействия оратора и аудитории.
14. Что такое топика? Назовите основные топы.
15. Понятие композиции речи. Дайте характеристику ее основных элементов.
16. Какова структура строгой хрии? Приведите пример строгой хрии.
17. Что означает понятие «цветы красноречия»? Приведите примеры.
18. Назовите основные функции риторических тропов? Каковы принципы их использования в деловой речи?
19. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических

фигур и приведите примеры использования в публичном выступлении.

20. Что такое эпидейктическая речь? В каких ситуациях она возникает? Каковы ее подлинные темы и что может служить ее предметом?
21. Что такое убеждающая речь? В каких ситуациях в деятельности адвоката она появляется?
22. Какой может быть тактика оратора в убеждающей речи в зависимости от настроения аудитории?<sup>29</sup>
23. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
24. В чем суть такого явления, как диалогизация текста? Каковы приемы, способствующие диалогизации?
25. Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию?
26. Каков должен быть внешний вид оратора, его поведение, мимика, жесты?
27. Охарактеризуйте различные приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.
28. Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?
29. Что такое интонация? Каковы акустические компоненты интонации?
30. Изобразительно-выразительные средства языка и их роль в воздействующей публичной речи.
31. Каковы правила эффективной аргументации?
32. Каковы тактики и стратегии спора?
33. Что такое полемические приемы?
34. Как оппонент может воспользоваться уловками?
35. Какие тактики применить в случае некорректного поведения оппонента в споре?
36. Какова роль законов логики в ораторской деятельности?
37. Какие элементы включает в себя процесс аргументации? Охарактеризуйте каждый из них.
38. Каковы причины и виды логических ошибок?
39. Что такое убеждение и какие факторы участвуют в его формировании?
40. В чем заключается различие функций обвинительной и защитительной речи?
41. Какова композиция обвинительной речи?
42. Какова композиция защитительной речи?
43. Что такое реплика, какова её структура?
44. Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.