

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 10.06.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД и МП

_____В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2025

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 954 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», год начала подготовки 2025.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «17» марта 2025 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

Н. А. Торгашова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К.э.н., доцент

Л.Г.Глубокова

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора Экономического департамента
ЗФ ПАО «ГМК «Нориль-
ский никель»»

А.А. Зверева

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Цель производственной практики.

Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

□ закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний и практических навыков по организации необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях;

□ приобретение опыта решения практических профессиональных задач с использованием современных компьютерных и информационных технологий;

□ получение опыта работы в составе производственного коллектива;

□ приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики

3.1. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная 3.3.

Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения производственной технологической (проектнотехнологической) практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.01 «Экономика», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Производственная технологической (проектно-технологической) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения производственной практики являются:

- Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»: Департамент бухгалтерского учета, ДРР;
- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Фонд пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной технологической (проектно-технологической) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

4.2. Для прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Введение в профиль», «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)», «Информатика», «Экономика организаций (предприятий)», «Основы экономической теории», «Статистика», «Страхование», «Финансы и финансовые системы», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Финансовый менеджмент» кроме того, курсов по выбору обучающихся, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, учебная ознакомительная практика.

Для прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики студент должен:

1) *знать*:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
 - методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
 - основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;
- 2) *уметь*:**

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;
 - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
 - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- 3) *владеть*:**

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: «Финансовый анализ деятельности коммерческого банка», курсов по выбору обучающихся – «Антикризисное управление» или «Управление рисками», а также при прохождении производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять планирование и организацию финансовых операций.

ПК-2. Способен обеспечивать реализацию политики банка в сфере кредитования.

ПК-3. Способен организовывать эффективную деятельность финансовых и кредитных организаций

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в рамках основ функционирования цифровых финансов	информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	навыками работы с информационно-поисковым и, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

<i>УК-2</i>	УК-2.3. Способен выбирать методы налогообложения, ориентируясь на имеющиеся ресурсы, правовые нормы и ограничения	нормативно правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений;	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
<i>УК-10</i>	УК-10.3 Способен принимать обоснованные экономические решения в рамках отдельной организации (предприятия)	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	применять основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации
<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.3 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении экономических задач организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач

<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных в рамках денежного обращения и банковской системы	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
<i>ОПК-5</i>	ОПК-5.1 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач практической направленности	основы современных информационных технологий и базовые программные средства	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
<i>ОПК-6</i>	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
<i>ПК-1</i>	ПК-1.3 Способен осуществлять диагностику рынка финансовых услуг для целей финансового контроля и аудита	методологии и техники проведения анализа финансовых операций	использовать на практике методы и модели финансового планирования и анализа и документарного сопровождения финансовых операций	практическими навыками планирования и анализа финансовых операций

ПК-2	ПК-2.3. Способен осуществлять финансовый анализ при реализации политики банка	правила формирования и утверждения политики банка в сфере кредитования	выявлять недостатки процессов оказания услуг банка по кредитованию, влияющие на их эффективность; контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики процессов	навыками обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по реализации политики банка в сфере кредитования
ПК-3	ПК-3.3 Способен проводить экономическую оценку инвестиций для эффективной деятельности финансовых и кредитных организаций	основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей), особенно-сти реализации управленческих решений для достижения согласованности действий конкретных исполнителей	создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды, распределять тактические задачи между сотрудниками финансовой или кредитной организации	навыками эффективной работы финансовой или кредитной организации

6. Структура и содержание практики

Таблица 2

7 семестр (очная форма)

9 семестр (очно-заочная форма)

Трудоёмкость составляет 6 зачетных ед., 216 академических часов, 4 недели

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование
2	Производствен-	Изучение вопросов в	УК-10,	206	Отметка руково-

	ный этап	соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; - плановоэкономический (финансовый, экономический) отдел	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3		дителя индивидуальном задании В
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				216	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Итоговая форма контроля по производственной технологической (проектнотехнологической) практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам производственной практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на производственную практику (приложения 2,3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения производственной практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководителю производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной технологической (проектно-технологической) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

**Соответствие разделов (этапов) практики, результатов
обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже), дифференцированный зачет

По результатам прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

1. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения (ОПК-1, ОПК-2)
2. Инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий/ организаций /учреждений (ОПК-1, ОПК-2)
3. Профессиональная терминология в области принятия организационноуправленческих решений (УК-2, УК-10)
4. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на процесс принятия организационно-управленческих решений (УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2)
5. Методы и технологии принятия организационно-управленческих решений (УК-2, УК-10)
6. Приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности (УК-2, УК-10)
7. Виды организационных структур, их преимущества, недостатки, принципы их проектирования (УК-2, УК-10)

8. Виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы управления человеческими ресурсами (УК-2, УК-10)
9. Распределение и делегирование полномочий на предприятии/ организации /учреждении (ОПК-1)
10. Правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций (УК-2, ОПК-1)
11. Правила и принципы публичных выступлений, правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний (ОПК-2)
12. Виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров (ОПК-2)
13. Методика принятия решений в операционной деятельности предприятия / организации / учреждения (УК-2, УК-10)
14. Методы и модели подготовки управленческих решений в управлении операционной деятельности предприятия / организации / учреждения (УК-2, УК-10)
15. Основные средства и методика разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности предприятия / организации / учреждения (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
16. Анализ и планирование операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений (ПК-1, ПК-2)
17. Управление операционной (производственной) деятельностью организации, организации производственных систем (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Анализ информации об операционной (производственной) деятельности организации для принятия управленческих решений по достижению (УК-2, УК-10).
19. Расчет типовых задач управления производственной деятельностью поставленной цели (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
20. Решение типовых организационно-управленческих задач систематическими и количественными методами (УК-2, УК-10).
21. Информационные ресурсы в развитии современного информационного общества (ОПК-5, ОПК-6).
22. Требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях (ОПК-5, ОПК-6)
23. Информационно-поисковые, информационно-справочные системы и базы данных, используемые в профессиональной деятельности (ОПК-5, ОПК-6)
24. Методы анализа информации с помощью прикладных программных пакетов (ОПК-5, ОПК-6)
25. Использование интерфейсов прикладных программных пакетов (ОПК-5, ОПК-6)
26. Электронная база справочной и нормативной литературы в области менеджмента информационной безопасности (ОПК-5, ОПК-6)
27. Основные этапы теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-1, ОПК-1).

28. Проведение анализа человеческих ресурсов и определение, содержание организационной культуры, организация командного взаимодействия для решения управленческих задач (УК-1, ОПК-1).
29. Основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (УК-1, УК-2, ОПК-1).
30. Мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (УК-1, ОПК-1).
31. Диагностика организационной культуры, выявление ее слабых и сильных сторон (УК-1, ОПК-1).
32. Программы осуществления организационных изменений и оценка их эффективности (УК-1, ОПК-1).
33. Анализ информации в сфере управления персоналом, диагностирование конфликта, приёмы общения и контроля коммуникаций (УК-1, УК-2, ОПК-1).
34. Методы управления персоналом и его развитием, стратегии и методы разрешения конфликтов (УК-1, УК-2, ОПК-1).
35. Проектирование групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде (УК-1, УК-2, ОПК-1).
36. Концепции общих и функциональных стратегий предприятия (УК-1, ОПК-1).
37. Стратегический анализ внешней и внутренней среды (УК-1, ОПК-1).
38. Анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности (УК-1, УК-2, ОПК-1).
39. Цели и задачи финансового менеджмента (УК-1, УК-2, ОПК-1).
40. Базовые методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом (УК-1, УК-2, ОПК-1).
41. Источники финансирования дивидендной политики и структуры капитала (УК-1, УК-2, ОПК-1).
42. Методы проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
43. Сравнительный анализ функциональных стратегий предприятия/организации /учреждения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
44. Основные понятия, сущность и содержание управления проектами, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
45. Основы инновационной деятельности предприятия / организации / учреждения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
46. Порядок разработки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
47. Принципы и закономерности управления проектами (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
48. Организация инновационной деятельности предприятия / организации / учреждения, анализ и прогнозирование организационно- технического уровня производства (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

49. Координация деятельности исполнителей, осуществление контроля выполнения поставленных задач (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

50. Особенности реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности действий конкретных исполнителей (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

51. Рекомендаций по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля (ПК-1, ПК-2, ПК-3). 52. Составление и оформление документов, применяемых в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий / учреждений / организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-5, ОПК-6).

53. Организация эффективного использования информационно-документационных массивов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-5, ОПК-6).

Оценка по производственной технологической (проектно-технологической) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция). Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (последняя редакция) № 51-ФЗ. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (последняя редакция) № 14-ФЗ., Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (последняя редакция) № 146-ФЗ., Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (последняя редакция) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (последняя редакция). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (последняя редакция)
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 0292014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
6. Андреева, Т. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Т. А. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-89160-311-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426125>
7. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 260 с.
8. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>
9. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-3252-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141275.html>
10. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. — Норильск: НГИИ, 2020. — 100 с.
11. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник ; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. — Норильск: НГИИ, 2020. — 102 с.
12. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : практикум / О. В. Карабанова, В. Д. Петухов. — Москва : Научный консультант, 2022. — 138 с. —

- ISBN 978-5-907477-54-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147025.html>
13. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145478.html>
14. Основы научных исследований: учебник / А. И. Афанасьев, В. Я. Потапов, С. Г. Фролов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-2702-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139337.html>
15. Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139007.html>
16. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.
17. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических и инженерных направлений подготовки/ М.А. Гракова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024.— 401 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141657>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «ЗГУ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.Education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики в подразделениях Заполярного государственного университета им. Н.М. Федоровского студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

□ 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб);

мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной
технологической (проектно-технологической) практики

в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

Выбыл с практики

«____» _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

М.П.

М.П.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для
прохождения производственной
технологической (проектно-технологической) практики

в период с _____ 24 г. по _____ 24 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Задание принял _____ (_____)

*Приложение 4
для очной формы обучения*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за 7 семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: **Финансы и кредит** Место
практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

___ 4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по
каким конкретным направлениям усилить подготовку студента)

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии_____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии_____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной практики
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль
подготовки «Финансы и кредит»

Декан факультета электроэнергетики,
экономики и управления

Е.Н. Долженко

Начальник учебно-методического управления

В. В. Педанова

Руководитель производственной практики

М.Е. Анистратенко

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова