

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2025 15:09:21

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4547c7e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Автоматизация бизнес-процессов

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Разработчик ФОС:

кандидат экономических наук, Доцент, Беляев. И.С.

_____ Беляев. И.С.

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 6 от 28.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., Беляев И.С.

Фонд оценочных средств по дисциплине Автоматизация бизнес-процессов для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика на основе Рабочей программы дисциплины Автоматизация бизнес-процессов, утвержденной решением ученого совета от 28.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>
	<p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>
	<p>УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>
	<p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>

ПК-4 Способность принимать участие во внедрении информационных систем	ПК-4.1 Использует нормативно-справочную документацию по внедрению информационной системы, правила организации приемосдаточных испытаний и опровержения экономической информационной системы
	ПК-4.2 Создает пользовательскую документацию к информационной системе, выбирает и применяет средства обучения пользователей
	ПК-4.3 Проводит испытания информационной системы и ее опытную эксплуатацию
ПК-5 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать экономические информационные системы и сервисы	ПК-5.1 Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов
	ПК-5.2 Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области
	ПК-5.3 Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации экономической информационной системы

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Кодрезультата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
6 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1. Определение бизнес-процесса и его структурных элементов.
2. Виды бизнес-процессов
3. Цели, задачи, функции и принципы процессного управления.
4. Роль и значение процессного подхода в управлении.
5. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
6. Совмещение процессной и функциональной систем управления.
7. Техника выделения бизнес-процессов в организации
8. Особенности менеджмента бизнес-процессов: инжиниринг и реинжиниринг
9. Распределение функций между процессами.
10. Процесс управления организацией и система показателей.
11. Ресурсы процесса и его регламентирование.
12. Согласование входов и выходов между процессами.
13. Сущность реинжиниринга и его виды
14. Прямой и обратный реинжиниринг.
15. Этапы реинжиниринга процессов
16. Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.

17. Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
 18. Этапы и мероприятия проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
 19. Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
 20. Экспертное моделирование бизнес-процессов.
 21. Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов.
 22. Объектное моделирование бизнес-процессов.
 23. Функциональное, информационное и организационное моделирование бизнес-процессов
 24. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов.
 25. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона.
 26. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
 27. Регламентация бизнес-процессов по ARIS eEPC.
 28. Регламентация бизнес-процессов по IDEF.
 29. Организационная структура проекта РБП.
 30. Внедрение проекта РБП.
 31. Реализация проекта РБП.
 32. Организация инжиниринговых компаний.
 33. Организационные инструменты РБП.
 34. Организационное проектирование РБП.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

1. Текущий контроль знаний:
 - Тесты (закрытые и открытые вопросы).
 - Практические задания (разработка диаграмм, настройка программного обеспечения).
 - Лабораторные работы (моделирование процессов, настройка CRM/ERP-систем).
 - Устные опросы по теоретическим основам.
2. Промежуточная аттестация:
 - Контрольные работы (анализ и оптимизация бизнес-процессов).
 - Рефераты и эссе на заданные темы.
 - Мини-проекты (например, разработка модели автоматизации конкретного процесса).
3. Итоговый контроль:
 - Защита курсового проекта.
 - Выполнение итогового практического задания.
 - Устное собеседование или экзамен по ключевым темам курса.
4. Дополнительные виды оценочных средств:
 - Презентации проектов или рефератов.
 - Анализ кейсов успешной автоматизации.
 - Оценка портфолио выполненных работ за семестр.

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

Эссе

1. Как автоматизация трансформирует бизнес в условиях цифровой экономики.
2. Влияние автоматизации на конкурентоспособность компаний.
3. Проблемы и вызовы при внедрении автоматизированных систем.
4. Роль искусственного интеллекта в автоматизации процессов управления.
5. Будущее безбумажного документооборота: миф или реальность?
6. Как автоматизация помогает минимизировать человеческий фактор в бизнесе.
7. Влияние облачных технологий на автоматизацию процессов.
8. Экологические аспекты автоматизации: снижение затрат и отходов.
9. Как автоматизация меняет взаимодействие между отделами компании.
10. Этика и социальные последствия массовой автоматизации.

Рефераты

1. История развития систем автоматизации бизнес-процессов.
2. Обзор современных инструментов для автоматизации управления проектами.
3. Сравнение ERP-систем: SAP, Oracle, 1С и их применение в разных отраслях.
4. Применение RPA (Robotic Process Automation) в банковской сфере.
5. Автоматизация складского учета: технологии и решения.
6. Использование CRM-систем для управления клиентскими данными.
7. Влияние автоматизации на эффективность логистических процессов.
8. Интеграция IoT (Интернета вещей) в бизнес-процессы.
9. Анализ успешных кейсов внедрения BPM-систем (Business Process Management).
10. Роль больших данных (Big Data) в оптимизации бизнес-процессов.

Курсовые работы

1. Разработка модели автоматизации документооборота для малого бизнеса.
2. Проектирование системы управления персоналом с использованием 1С или аналогов.
3. Создание прототипа CRM-системы для отдела продаж компании.
4. Автоматизация процесса обработки заказов на примере интернет-магазина.
5. Построение системы учета и анализа финансовых операций предприятия.
6. Разработка стратегии внедрения RPA для оптимизации рутинных задач.
7. Проектирование системы управления складом с использованием современных технологий.
8. Моделирование бизнес-процесса с использованием BPMN и его оптимизация через автоматизацию.
9. Автоматизация процесса отчетности в организации: от Excel к специализированным решениям.
10. Создание системы мониторинга производственных процессов на основе IoT.

Другие письменные работы

- Отчеты по лабораторным работам:
- Построение диаграмм бизнес-процессов с использованием BPMN или UML.
- Настройка ERP или CRM-системы для конкретного кейса компании.

- Презентации:
- Анализ рынка программного обеспечения для автоматизации бизнеса в России и мире.