

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простым электронным подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 18.06.2026 17:07:56
Уникальный программный ключ: 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Крюков В.Н.

Правовая среда современного бизнеса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.04.02_маг_заочн_МНм-2026+.plx
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 80
часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 12 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Сам. работа | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Часы на контроль | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Доменко Юрий Юрьевич _____

Согласовано:

к.э.н. заведующий кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Правовая среда современного бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 09.04.2026г. № 8

Срок действия программы: 2026-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация обучающимися фундаментальных знаний в области современного российского предпринимательского права, изучение ими основных направлений развития предпринимательского законодательства, изучение норм предпринимательского законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в развитие бизнеса. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: |
| 1.3 | - изучение правовых основ бизнеса в Российской Федерации; |
| 1.4 | - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; |
| 1.5 | - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Необходимые знания: |
| 2.1.2 | Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности. (Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты, международные договоры, обычаи делового оборота). |
| 2.1.3 | Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. (Свобода экономической деятельности, равенство субъектов предпринимательской деятельности, защита конкуренции, добросовестность). |
| 2.1.4 | Управление проектами |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Производственная практика: преддипломная практика |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1: Способен руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию с учетом правовых норм и ограничений |
| ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и эксплуатации систем управления рисками |
| ПК-3.4: Способен осуществлять управление рисками с учетом правовых норм и ограничений |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------|--------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Общие положения о бизнесе | | | | | | |
| 1.1 | Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности /Лек/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности /Пр/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности /Ср/ | 4 | 20 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности: сравнительный анализ. /Лек/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности: сравнительный анализ. /Пр/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности: сравнительный анализ. /Ср/ | 4 | 20 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|-------------------|--------------|---|--|
| | Раздел 2. Ресурсы бизнеса и формирование прибыли | | | | | | |
| 2.1 | Правовое регулирование рекламной деятельности: требования к рекламе, ответственность за нарушение законодательства о рекламе. /Лек/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Правовое регулирование рекламной деятельности: требования к рекламе, ответственность за нарушение законодательства о рекламе. /Пр/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Правовое регулирование рекламной деятельности: требования к рекламе, ответственность за нарушение законодательства о рекламе. /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Защита прав потребителей: права потребителей, ответственность продавцов (изготовителей, исполнителей) за нарушение прав потребителей. /Лек/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Защита прав потребителей: права потребителей, ответственность продавцов (изготовителей, исполнителей) за нарушение прав потребителей. /Пр/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Защита прав потребителей: права потребителей, ответственность продавцов (изготовителей, исполнителей) за нарушение прав потребителей. /Ср/ | 4 | 7 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Защита конкуренции: запреты и ограничения, ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. /Лек/ | 4 | 0 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Защита конкуренции: запреты и ограничения, ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. /Пр/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.9 | Защита конкуренции: запреты и ограничения, ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. /Ср/ | 4 | 7 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.10 | Защита интеллектуальной собственности: виды объектов интеллектуальной собственности, способы защиты прав, ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности. /Лек/ | 4 | 0 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.11 | Защита интеллектуальной собственности: виды объектов интеллектуальной собственности, способы защиты прав, ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности. /Пр/ | 4 | 1 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.12 | Защита интеллектуальной собственности: виды объектов интеллектуальной собственности, способы защиты прав, ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности. /Ср/ | 4 | 16 | УК-3.1; ПК-3.4 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка знаний осуществляется через устные ответы, тестирование, решение задач, защиту письменных работ, что позволяет комплексно оценить уровень подготовки и сформированность компетенций.

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью в соответствии с Гражданским кодексом РФ?

- o a) Любая деятельность, направленная на получение прибыли
- o b) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке
- o c) Деятельность, осуществляемая только юридическими лицами
- o d) Любая коммерческая деятельность

2. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает разделение уставного капитала на доли, принадлежащие участникам?

- o a) Акционерное общество
- o b) Общество с ограниченной ответственностью
- o c) Производственный кооператив
- o d) Унитарное предприятие

3. Что является учредительным документом для общества с ограниченной ответственностью (ООО)?

- o a) Устав
- o b) Устав и учредительный договор (если учредителей более одного)
- o c) Только решение о создании
- o d) Свидетельство о государственной регистрации

4. Что такое лицензирование?

- o a) Обязательная сертификация продукции
- o b) Разрешение на осуществление определенного вида деятельности, выдаваемое уполномоченным государственным органом
- o c) Регистрация товарного знака
- o d) Регистрация юридического лица

5. Что такое саморегулируемая организация (СРО)?

- o a) Государственный орган, контролирующий определенную сферу деятельности
- o b) Некоммерческая организация, объединяющая субъектов предпринимательской деятельности определенного вида, разрабатывающая стандарты и правила деятельности, осуществляющая контроль за их соблюдением
- o c) Объединение потребителей
- o d) Профсоюз работников

6. Что такое оферта?

- o a) Согласие на заключение договора
- o b) Предложение заключить договор, содержащее существенные условия договора
- o c) Проект договора
- o d) Извещение о намерении заключить договор

7. Какие условия договора являются существенными?

- o a) Условия о порядке разрешения споров
- o b) Условия о сроке действия договора
- o c) Условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
- o d) Условия об ответственности сторон

8. Что такое акцепт?

- o a) Согласие на заключение договора на предложенных условиях
- o b) Отказ от заключения договора
- o c) Предложение изменить условия договора
- o d) Уведомление о получении оферты

9. Что такое неустойка?

- o a) Залог имущества
- o b) Поручительство третьего лица
- o c) Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
- o d) Страховая выплата

10. Какой договор регулирует отношения между поставщиком и покупателем товаров для использования в предпринимательской деятельности?

- o a) Договор купли-продажи
- o b) Договор поставки
- o c) Договор комиссии
- o d) Договор хранения

11. Что такое эмиссия ценных бумаг?

- o a) Покупка ценных бумаг на бирже
- o b) Выпуск ценных бумаг в обращение
- o c) Хранение ценных бумаг в депозитарии
- o d) Анализ ценных бумаг

12. Что такое инсайдерская информация на рынке ценных бумаг?
- o a) Общедоступная информация о компании
 - o b) Конфиденциальная информация о компании, которая может существенно повлиять на цену ее ценных бумаг
 - o c) Рекламная информация о компании
 - o d) Информация, полученная от конкурентов
13. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в РФ?
- o a) Министерство финансов РФ
 - o b) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
 - o c) Центральный банк РФ
 - o d) Следственный комитет РФ
14. Что такое доминирующее положение на рынке?
- o a) Положение компании, занимающей лидирующее положение
15. Что такое товарный знак?
- o a) Описание товара
 - o b) Обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей
 - o c) Цена товара
 - o d) Качество товара
16. Какой закон регулирует отношения между продавцом и потребителем?
- o a) Гражданский кодекс РФ
 - o b) Закон РФ “О защите прав потребителей”
 - o c) Закон РФ “О рекламе”
 - o d) Закон РФ “О конкуренции”
17. В течение какого срока потребитель вправе вернуть непродуктовый товар надлежащего качества, если он не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке или размеру?
- o a) В течение 7 дней
 - o b) В течение 14 дней
 - o c) В течение 30 дней
 - o d) В течение 1 месяца
18. Что такое трудовой договор?
- o a) Договор гражданско-правового) Договор о материальной ответственности
19. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
- o a) 36 часов
 - o b) 40 часов
 - o c) 48 часов
 - o d) 35 часов
20. Что такое МРОТ?
- o a) Максимальный размер оплаты труда
 - o b) Минимальный размер оплаты труда
 - o c) Средний размер оплаты труда
 - o d) Размер оплаты труда руководителя организации
21. За что может быть применено дисциплинарное взыскание к работнику?
- o a) За совершение преступления
 - o b) За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
 - o c) За неявку на работу по уважительной причине
 - o d) За выражение своего мнения
22. Какой вид ответственности несет работник за ущерб, причиненный работодателю по его вине?
- o a) Уголовную ответственность
 - o b) Административную ответственность
 - o c) Материальную ответственность
 - o d) Дисциплинарную ответственность
23. Что относится к административным правонарушениям в сфере предпринимательской деятельности?
- o a) Мошенничество
 - o b) Нарушение правил торговли
 - o c) Уклонение от уплаты налогов в крупном размере
 - o d) Банкротство
24. Какой вид ответственности наступает за уклонение от уплаты налогов в крупном размере?
- o a) Административная ответственность
 - o b) Уголовная ответственность
 - o c) Дисциплинарная ответственность
 - o d) Материальная ответственность
25. Что такое концессия?
- o a) Краткосрочная аренда имущества
 - o b) Договор, по которому государство предоставляет частному лицу право на эксплуатацию объекта, находящегося в государственной собственности, на определенных условиях.
 - o c) Договор купли-продажи недвижимости
 - o d) Вид инвестиционного фонда

| |
|--|
| 26. Какие сведения составляют коммерческую тайну? о а) Информация о численности работников предприятия о **б) Информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в соответствии с законодательством |
| 27. Что такое медиация? о а) Рассмотрение дела в суде о б) Процедура урегулирования спора с помощью независимого посредника (медиатора) о с) Процедура банкротства о д) Процедура лицензирования |
| 28. Что такое интеллектуальная собственность? о а) Материальные активы предприятия о б) Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации о с) Финансовые активы предприятия о д) Нематериальные активы, не подлежащие правовой охране |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|----------------------------|----------|
| Л1.1 | Сафиуллаева, Р. И., Агаркова, Л. В., Томилина, Е. П., Сизон, Ю. Е., Углицких, О. Н. | Финансовое законодательство: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/148279.html | Ставрополь: АГРУС, 2023 | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|--------------------------|----------|
| Л2.1 | Бобринев Р. В. | Финансовое право https://e.lanbook.com/book/392207 | Кемерово: КемГУ, 2023 | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|---|----------|
| Л3.1 | Добробаба, М. Б., Калинина, Л. Е., Мызникова, Е. А., Недосекова, Е. С. | Финансовое право: учебник https://www.iprbookshop.ru/146501.html | Москва: Российская таможенная академия, 2024 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Э1 | Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) | | | |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp) | | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com) | | | |
| 6.3.2.3 | Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru) | | | |
| 6.3.2.4 | Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: | | | |
| 6.3.2.5 | Springer Journals (http://link.springer.com) | | | |
| 6.3.2.6 | Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) | | | |
| 6.3.2.7 | Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) | | | |
| 6.3.2.8 | Springer Materials (http://materials.springer.com/) | | | |
| 6.3.2.9 | zbMATH (http://zbmath.org) | | | |
| 6.3.2.10 | Nano Database (https://nano.nature.com/) | | | |
| 6.3.2.11 | Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/) | | | |
| 6.3.2.12 | Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com) | | | |
| 6.3.2.13 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) https:// rusneb.ru | | | |

| | |
|----------|---|
| 6.3.2.14 | Дискавери –сервер НЕОПОИСК (neopoisk.ru) |
| 6.3.2.15 | ЭБС социально-гуманитарного знания «SOCHUM» (sochum.ru) |
| 6.3.2.16 | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена: |
| 7.2 | • ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт., |
| 7.3 | • телевизор SAMSUNG - 1шт., |
| 7.4 | • компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт. |
| 7.5 | Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена: |
| 7.6 | • Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт., |
| 7.7 | • Экран на штативе – 1 шт. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий. По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции и практические занятия.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Лекции

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять

результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Самостоятельная работа

Учебный процесс в вузе в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов ЗГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться

правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования. После изучения каждой темы предусмотрено тестирование. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.